



Regulamin Funduszu Pożyczkowego

Działającego w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady działania i udzielania pożyczek przez Fundusz Pożyczkowy (zwany dalej Funduszem) prowadzony przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. (zwaną dalej ARR) oraz szczegółowe zasady ubiegania się, korzystania i spłaty pożyczek.
2. Celem działań Funduszu jest pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej, kreowanie przedsiębiorczości w rozwoju społeczności lokalnej, tworzenie warunków rozwoju przedsiębiorstw, wspieranie działań administracji w programie rozwoju gospodarczego regionu.
3. Zadaniem Funduszu jest udzielanie pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę w województwie śląskim, znajdującym się we wczesnej fazie rozwoju lub w fazie ekspansji, niebędącym w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244/02 z 01.10.2004 r.) nie będącym dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60 poz. 535 z późn. zm.), oraz w stosunku do którego nie toczy się postępowanie upadłościowe ani naprawcze.
4. Za przedsiębiorcę mikro, małego lub średniego, uważa się przedsiębiorcę spełniającego kryteria określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji WE Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 TWE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. EU L214/3 z 9.08.2008)
5. Fundusz udziela pożyczek ze środków własnych ARR oraz wsparcia uzyskanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, Priorytet 1. Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość, Działanie 1.1. Wzmocnienie atrakcyjności inwestycyjnej regionu, Poddziałanie 1.1.1. Infrastruktura rozwoju gospodarczego.

§2.

1. O pożyczkę mogą ubiegać się przedsiębiorcy posiadający zdolność spłaty pożyczki wraz z odsetkami umownymi w określonym terminie.
2. Pożyczki udzielane są po ocenie ryzyka ich niespłacalności, po ustanowieniu należytego zabezpieczenia oraz udokumentowaniu wkładu własnego.
3. Fundusz udziela pożyczek w walucie polskiej.
4. O pożyczkę mogą ubiegać się przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
 - a) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 zarejestrowanym, posiadającym siedzibę na terenie województwa śląskiego;
 - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - e) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

II. Przeznaczenie pożyczki na finansowanie działalności gospodarczej mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy

§3.

1. Z zastrzeżeniem pkt 2. poniżej, ze środków pożyczki mogą być finansowane w ramach działalności gospodarczej mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego - realna odpowiedź na realne potrzeby

- a. zakupy wyposażenia, w tym maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów i aparatury, w tym na tworzenie nowych miejsc pracy, środków transportu, wyposażenia biurowego, infrastruktury technicznej bezpośrednio związane z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - b. zakup nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego, własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu, bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia, rozbudowa, adaptacja, remont i modernizacja obiektów produkcyjnych, usługowych i handlowych oraz lokali bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - c. zakupy materiałów, surowców oraz towarów handlowych niezbędnych do realizacji założonego przedsięwzięcia gospodarczego, z zastrzeżeniem, że wsparcie zostanie udzielone wyłącznie w przypadku powiązania z planem rozwoju firmy,
 - d. inne przedsięwzięcia w zakresie wspierania działalności gospodarczej przedsiębiorców, zgodne ze statutem ARR i zaakceptowane przez Fundusz, m.in. wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych i inne cele gospodarcze przyczyniający się do rozwoju MŚP.
- 1.1 Wydatkowanie środków, o których mowa powyżej musi zostać należycie udokumentowane. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane może być faktura lub dokument równoważny w świetle przepisów prawa krajowego, sporządzony w języku polskim lub w języku obcym zawsze wraz z tłumaczeniem na język polski /tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia wraz z datą jego wykonania oraz przez Pożyczkobiorcę i nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego, z zastrzeżeniem prawa Funduszu do żądania przedłożenia tłumaczenia dokumentu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego/.
 - 1.2 Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji pożyczkowej i dokumentującej realizację postanowień umowy pożyczkowej, w szczególności wydatkowania środków w ramach przedsięwzięcia finansowanego udzieloną pożyczką przez okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2026 r. ARR może przedłużyć termin przechowywania informując o tym Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem terminu przechowywania. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
 - 1.3 Pożyczkobiorca oraz osoby jego reprezentujące wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją wniosku pożyczkowego i umowy pożyczki
 - 1.4 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrolę lub ewaluację udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych oraz przetwarzanie danych osobowych i przekazywanie ich organom administracji publicznej, w szczególności ministerstwu właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, innym uprawnionym lub wskazanym przez powyższe instytucje podmiotom.
 - 1.5 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na należyte, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenie przez ARR roszczeń przysługujących zarówno ARR, jak i Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego /Instytucji Zarządzającej RPO WSL/, przeciwko Pożyczkobiorcy.
 - 1.6 Pożyczkobiorca upoważnia przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej RPO WSL, ARR lub inne uprawnione podmioty do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach umowy o pożyczkę oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej umowy o pożyczkę.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
 - a) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów;
 - b) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych;
 - c) cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP;

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego - realna odpowiedź na realne potrzeby

- d) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne;
- e) współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych z innego instrumentu finansowego UE, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

Pożyczkobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu, w szczególności na podstawie art. 207 Ustawy o Finansach Publicznych.

- 3. Fundusz udziela pożyczek w wysokości od 10 000 zł do 234.000,00 zł.
- 4. Wysokość całkowitego zaangażowania środków Funduszu w dane przedsięwzięcie nie może przekroczyć kwoty 234.000,00 zł .
- 5. Maksymalna koncentracja zaangażowanych środków Funduszu w pożyczki udzielone jednemu przedsiębiorcy i podmiotom z nim powiązanim w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2002 r. nr 76 poz. 694) może wynosić maksymalnie 234 000,00 zł .
- 6. Maksymalne zaangażowanie pożyczki dla klientów reprezentujących jedną branżę gospodarki nie może przekraczać 25% kapitału Funduszu utworzonego w ramach projektu wg stanu na dzień przekazania dofinansowania, z uwzględnieniem kolejnych obrotów środkami.
- 7. Fundusz udziela pożyczek w wysokości nie większej niż 85% wartości kosztów przedsięwzięcia. Wkład własny Pożyczkobiorcy w finansowane przedsięwzięcie wynosi minimum 15% i może być wniesiony w formie pieniężnej i/lub rzeczowej.

Wkładem własnym mogą być :

- a. własne środki pieniężne,
 - b. zakupione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku o pożyczkę, z własnych środków pieniężnych, surowce, materiały, towary handlowe, wartości niematerialne i prawne bezpośrednio związane z przedsięwzięciem finansowanym pożyczką, potwierdzone dokumentami księgowymi,
 - c. zakupione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku o pożyczkę, z własnych środków pieniężnych, środki trwałe lub wydatki poniesione na modernizację, rozbudowę, adaptację obiektów produkcyjno - usługowych bezpośrednio związanych z realizowanym przedsięwzięciem, potwierdzone odpowiednimi dokumentami księgowymi,
 - d. inne zaakceptowane przez Fundusz.
8. W przypadku przedsiębiorców będących płatnikami podatku od towarów i usług (VAT) wartość przedsięwzięcia inwestycyjnego określa się według cen netto (bez uwzględniania podatku od towarów i usług)

§4.

- 1. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 60 miesięcy, z możliwością karencji spłaty kapitału do sześciu pierwszych miesięcy spłaty. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, okres spłaty pożyczki może ulec wydłużeniu w trakcie obowiązywania umowy pożyczki o maksymalnie 24 miesiące, przy czym maksymalny okres trwania łącznie pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące, z zastrzeżeniem, iż ostateczna decyzja o wydłużeniu zależy wyłącznie od uznania Pożyczkodawcy, przy czym wydłużenie Pożyczkodawca może uzależnić od ustanowienia przez Pożyczkobiorcę dodatkowego zabezpieczenia lub modyfikacji dotychczasowego zabezpieczenia.
- 2. Wysokość oprocentowania pożyczki ustalana jest według stopy referencyjnej. Stopa referencyjna określona jest na podstawie zmiennej stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską, publikowanej w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy pożyczki (zwanej dalej Umową) powiększonej o marżę ustalaną przez Fundusz. Wysokość marży jest zależna między innymi od czasu na jaki udzielona jest pożyczka, ryzyka przedsięwzięcia oraz ryzyka Pożyczkobiorcy. Marża jest stała w okresie obowiązywania Umowy. Jej wysokość jest określona w Tabeli marż, opłat i prowizji, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu. Oprocentowanie pożyczki (stopa oprocentowania) będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską.
- 3. Za udzielenie pożyczki Fundusz pobiera jednorazowo prowizję w wysokości ustalonej w Tabeli marż, opłat i prowizji.
- 4. Prowizja za udzielenie pożyczki jest płatna najpóźniej w dniu postawienia środków do dyspozycji Pożyczkobiorcy, na kwotę prowizji wystawiona zostanie faktura VAT.
- 5. Pożyczkobiorca upoważnia ARR do wystawienia faktury VAT bez podpisu Pożyczkobiorcy.
- 6. Odsetki od wypłaconej pożyczki naliczane i pobierane są przez Fundusz w okresach miesięcznych przy założeniu, że rok ma 360 dni a miesiąc 30 dni. Pobieranie odsetek (w rozumieniu raty odsetkowej i kapitałowo-odsetkowej) następuje w pierwszym dniu miesiąca. W Umowie mogą zostać ustalone inne okresy naliczania i pobierania odsetek (rat odsetkowych i kapitałowo-odsetkowych).

III. Tryb postępowania przy udzielaniu pożyczek

§5.

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu. Wniosek podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną notarialnie do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych należy złożyć w biurze Funduszu: Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 6, 42-202 Częstochowa.
2. W przypadku ubiegania się o pożyczkę przez spółki cywilne lub spółki osobowe wniosek o udzielenie pożyczki musi być podpisany przez wszystkich współników. Zgodę na pożyczkę zobowiązani są wyrazić małżonkowie przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, współników spółek cywilnych i spółek osobowych prawa handlowego, ubiegających się o pożyczkę potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
3. Po przyjęciu kompletu dokumentów przez upoważnionego pracownika Funduszu zostaje przeprowadzona analiza zgodności wniosku z zapisami Regulaminu, weryfikacja wiarygodności Pożyczkobiorcy, analiza finansowo – ekonomiczna wniosku oraz ocena ryzyka.
4. Wnioski o udzielenie pożyczki rozpatrywane są w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Fundusz wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych pod rygorem odrzucenia wniosku.
6. Fundusz zastrzega sobie możliwość:
 - a. żądania od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów, poza standardowo wymaganymi, jeżeli jest to niezbędne przy rozpatrywaniu wniosku o pożyczkę,
 - b. przedłużenia okresu rozpatrywania wniosku do 60 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnych dokumentów (w uzasadnionych przypadkach, bez konieczności podania przyczyny).
7. W terminie określonym w ust. 4 Fundusz informuje w formie pisemnej o gotowości do udzielenia pożyczki lub odmowie jej udzielenia. Odmowa udzielenia pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
8. Rekomendacje o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki wydaje Komisja Pożyczkowa, w skład której wchodzi kierownik Funduszu Pożyczkowego, radca prawny oraz analityk finansowy.

Komisja Pożyczkowa może:

 - a. zaakceptować wniosek o pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Pożyczkobiorcę,
 - b. zaakceptować wniosek o pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż określone we wniosku,
 - c. odroczyć rekomendację do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - d. odrzucić wniosek o pożyczkę,
 - e. zaakceptować lub odrzucić wniosek o zmianę terminu wskazanego w §9 ust. 8.
9. Rekomendacja pozytywna o gotowości do udzielenia pożyczki określa:
 - a. kwotę pożyczki,
 - b. oprocentowanie,
 - c. okres wykorzystania i spłaty pożyczki,
 - d. formę zabezpieczenia,
 - e. inne warunki do spełnienia.
10. Rekomendacja Komisji Pożyczkowej o gotowości do przyznania lub odmowie udzielenia pożyczki wymaga akceptacji Zarządu ARR.

§6.

1. Podstawą prawną udzielenia pożyczki jest Umowa zawarta pomiędzy ARR a Pożyczkobiorcą.
2. Zawarcie Umowy następuje przez zgodne oświadczenie woli obu stron wyrażone złożeniem podpisów przez przedstawicieli każdej strony.
3. Umowę sporządza się w formie pisemnej w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Przez zawarcie Umowy, Fundusz zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną w Umowie kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie.
5. Podpisanie Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o gotowości do udzielenia pożyczki, chyba że strony postanowią inaczej.
6. Upływ terminu, o którym mowa w ust. 5 skutkuje wygaśnięciem rekomendacji Komisji Pożyczkowej i bezskuteczne staje się roszczenie zawarcia Umowy ze strony Pożyczkobiorcy.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego - realna odpowiedź na realne potrzeby

7. Kwota pożyczki jest stawiana do dyspozycji Pożyczkobiorcy i przenoszona na niego w formie bezgotówkowej w całości lub w częściach (transzach) na wskazany w Umowie rachunek bankowy, po ustanowieniu wskazanych zabezpieczeń.
8. Umowa określa i zawiera następujące dane:
 - a. strony Umowy,
 - b. kwotę pożyczki,
 - c. cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - d. termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - e. sposób zabezpieczenia wkładu własnego w wysokości 15% planowanego przedsięwzięcia,
 - f. sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawionych faktur itp.),
 - g. terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
 - h. stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
 - i. rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - j. wysokość prowizji i termin jej zapłaty,
 - k. okres obowiązywania Umowy oraz warunki jej wypowiedzenia,
 - l. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka,
 - m. zakres i formy kontroli i monitoringu nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - n. konsekwencje prawne i finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy,
 - o. zobowiązania rzeczowe i finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy,
 - p. datę zawarcia Umowy,
 - r. podpisy stron Umowy.
9. Wraz z Umową powinny być podpisane/przedstawione odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki.
10. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. Strony mogą dokonać zmiany warunków Umowy tylko w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

IV. Prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki

§7.

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu. Fundusz udzielając pożyczki odbiera obligatoryjnie od Pożyczkobiorcy weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Formę prawną zabezpieczenia pożyczki stanowić mogą:
 - a. poręczenie:
 - wg prawa cywilnego,
 - wekslowe,
 - Funduszu Poręczeńowego,
 - b. oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (art. 777 §1. pkt 4 lub 5 k.p.c.),
 - c. cesja wierzytelności z rachunku lokat terminowych,
 - d. zastaw zwykły na rzeczach ruchomych lub prawach oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia,
 - e. zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych lub prawach oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia,
 - f. hipoteka wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia,
 - g. gwarancje bankowe,
 - h. ustanowienie pełnomocnictwa na rzecz ARR do dysponowania rachunkiem bankowym Pożyczkobiorcy,
 - i. przewłaszczenie na zabezpieczenie,
 - j. inne formy zabezpieczenia zaakceptowane przez Fundusz.
- 2.1 Umowy pożyczkowe będą objęte obligatoryjnie zabezpieczeniem na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WSL w postaci cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń pod warunkiem zawieszającym.
3. Wybór formy zabezpieczenia pożyczki ustalany jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą i jest zależny między innymi od ryzyka przedsięwzięcia, wiarygodności Pożyczkobiorcy, kwoty pożyczki oraz okresu spłaty.
4. Żądanie przez Fundusz ustanowienia dodatkowej formy zabezpieczenia jest dla Pożyczkobiorcy wiążące.

5. Koszty ustanowienia, zmiany, zniesienia zabezpieczenia pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.
6. Zmiana lub zniesienie zabezpieczenia pożyczki wymaga pisemnej zgody Funduszu pod rygorem nieważności.

V. Monitoring przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy

§8.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest, pod rygorem wypowiedzenia Umowy, udokumentować zgodność wykorzystania pożyczki z jej celem w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty wypłacenia całości pożyczki z zastrzeżeniem ust.2, poprzez przedłożenie do Funduszu dokumentów stwierdzających wykorzystanie środków zgodnie z zapisanym w Umowie celem finansowania. Termin udokumentowania wykorzystania pożyczki może być dostosowany do harmonogramu realizacji przedsięwzięcia zawartego we wniosku o udzielenie pożyczki.
2. Jeżeli pożyczka wypłacana jest w transzach, Fundusz może odmówić wypłacenia kolejnej transzy, jeżeli Pożyczkobiorca nie udokumentował zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem, lub wykorzystał ją na cele inne niż wskazane w Umowie.
3. Niewywiązanie się z terminu określonego w ustępie 1 skutkuje naliczeniem opłaty określonej w Tabeli marż, opłat i prowizji.
4. Fundusz może odmówić uruchomienia pożyczki lub jej transzy, jeżeli zostanie ujawnione, że informacje, na podstawie których udzielono pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

VI. Spłata pożyczki

§9.

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki wraz z odsetkami w miesięcznych ratach, określonych w harmonogramie spłat. Spłaty dokonuje poprzez przełanie środków na rachunek Funduszu wskazany w Umowie.
2. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przedterminowo, bez dodatkowych kosztów z tytułu wcześniejszej spłaty. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, odsetki naliczane są do końca miesiąca, w którym nastąpiła spłata. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Fundusz pisemnie na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42-202 Częstochowa (zawiadomienie o przedterminowej spłacie całości lub części pożyczki) na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem spłaty, podając wysokość spłacanej wcześniej kwoty. Przedterminowa spłata całości lub części pożyczki (wpływ na rachunek Funduszu) powinna nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca. Wpłata Pożyczkobiorcy dokonana w trakcie miesiąca zostanie zaliczona przez Fundusz na spłatę całości lub części pożyczki w ostatnim dniu danego miesiąca, co oznacza, iż odsetki za ten miesiąc naliczone zostaną od kwoty kapitału pożyczki, bez uwzględnienia wpłaty dokonanej w trakcie miesiąca. Dokonana przed terminem spłata części pożyczki może spowodować skrócenie okresu korzystania z pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych, wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Na wniosek Pożyczkobiorcy zgłoszony w pisemnym zawiadomieniu, przedterminowa spłata części pożyczki może powodować zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych, z zachowaniem dotychczasowego okresu korzystania z pożyczki. Zarówno zachowanie, jak i zmniejszenie wysokości rat kapitałowych powinno zostać dla swej ważności zrealizowane aneksem do umowy pożyczki wraz z nowym harmonogramem. Aneks powinien zostać zawarty w terminie 7 dni roboczych od dokonanej przedterminowej spłaty części pożyczki (wpływu na rachunek Funduszu). W wypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu lub braku pisemnego zawiadomienia albo niepełnej dyspozycji spłaty w zawiadomieniu, spłata części pożyczki powoduje wyłącznie skrócenie okresu korzystania z pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych, na podstawie przygotowanego nowego harmonogramu spłat (z nową wartością rat odsetkowych, liczonych od poziomu kapitału pozostałego do spłaty), przekazanego Pożyczkobiorcy przez Fundusz za potwierdzeniem odbioru (droga pocztowa, e-mail), wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą.
3. Spłata raty pożyczki wraz z odsetkami umownymi powinna nastąpić w dniu określonym w Umowie. Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu wskazany w Umowie.
4. Jeżeli dzień spłaty wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeśli wpływ środków na konto nastąpił w pierwszym dniu roboczym po dniu spłaty określonym w Umowie.
5. Brak wpływu na spłatę pożyczki środków w określonym Umową terminie skutkuje naliczeniem odsetek od zadłużenia przeterminowanego w wysokości: stopa odsetek za opóźnienie jest równa maksymalnej wysokości odsetek za opóźnienie, określonej przepisami prawa cywilnego z uwzględnieniem faktu, że udzielona pożyczka jest transakcją handlową w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, Dziennik Ustaw z 2016 roku pozycja 894..



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego - realna odpowiedź na realne potrzeby

6. Odsetki od przeterminowanego zadłużenia naliczane i pobierane są przez Fundusz za każdy dzień przy założeniu, że rok ma 365 dni.
7. W przypadku niespłaconej pożyczki (w całości lub części) Fundusz zastrzega sobie prawo przekazania sprawy do postępowania windykacyjnego podmiotowi zewnętrznemu.
8. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych sytuacjach wystąpić z umotywowanym wnioskiem do Funduszu o zmianę terminu spłaty pożyczki lub rat pożyczki. W takiej sytuacji Fundusz może uzależnić przesunięcie terminu spłaty od ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania.
9. Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty, w tym wynikłe ze zmiany oprocentowania lub omyłkowo nadpłaconej raty pożyczki, zalicza się bez odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy na spłatę kapitału pożyczki. Zaliczenie następuje w dniu wymagalności kolejnej raty pożyczki lub w dniu wymagalności całej kwoty pożyczki w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Powyższe nie wpływa na zmianę wysokości kapitału, nie wymaga zmiany harmonogramu spłaty pożyczki i aneksu do umowy pożyczki.

§10.

1. W okresie wnioskowania o pożyczkę oraz wykorzystania pożyczki przez Pożyczkobiorcę, Fundusz zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień Umowy i Regulaminu.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo do:
 - a. zasięgania opinii o Przedsiębiorcy w biurach informacji gospodarczych, kredytowych i instytucji z nimi współpracującymi,
 - b. dokonywania inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy, miejscu prowadzenia działalności czy przechowywania dokumentów księgowych,
 - c. dokonywania kontroli ustanowionych zabezpieczeń,
 - d. żądania udostępnienia przez Pożyczkobiorcę na pisemną prośbę Funduszu swych ksiąg rachunkowych, dokumentów finansowych, zeznań podatkowych i innych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli prawidłowej realizacji Umowy,
 - e. innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji postanowień Umowy i Regulaminu.
3. Odmowa przedstawienia dokumentów, przekazanie dokumentów niekompletnych lub utrudnianie czynności związanych z przeprowadzeniem kontroli, uprawnia Fundusz do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, do powiadomienia Funduszu o:
 - a. zaciągniętych w bankach kredytach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy lub na zmianę stanu prawnego przedmiotu zabezpieczenia,
 - b. wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§11.

1. W przypadku stwierdzenia przez Fundusz, że:
 - a. zagrożona jest terminowa spłata pożyczki z powodu pogorszenia się stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - b. wartość przedmiotu zabezpieczenia pożyczki uległa znacznemu zmniejszeniu, a pomimo wezwania Pożyczkobiorca w terminie określonym przez Fundusz, nie uzupełnił brakującej wartości zabezpieczenia,
 - c. nie wykonano lub nienależycie wykonano postanowienia Umowy i Regulaminu w szczególności poprzez: niespłacanie rat kapitałowych i odsetkowych w terminie (opóźnienie w spłacie pożyczki przekracza 30 dni kalendarzowych),
 - d. informacje podane we wniosku nie są zgodne z prawdą,
 - e. powstały inne sytuacje zagrażające zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczki,Fundusz może:
 - a. wypowiedzieć Umowę w całości lub w części,
 - b. zażądać dodatkowego zabezpieczenia,
 - c. wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej transzy pożyczki.
2. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni kalendarzowych.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty wykorzystanej pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.
4. W okresie wypowiedzenia Pożyczkobiorca nie może żądać wypłacenia niewypłaconej transzy pożyczki.
5. Pożyczka niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takiej sytuacji Fundusz nalicza odsetki od należności przeterminowanej oraz realizuje ustanowione zabezpieczenia spłaty pożyczki poprzez przystąpienie do procesu windykacji.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego - realna odpowiedź na realne potrzeby

6. Środki wpływające na spłatę należności, również te uzyskane w procesie windykacji, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia wobec Funduszu w kolejności:
- 1) koszty windykacji (w tym koszty procesu sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego),
 - 2) prowizje, opłaty, inne koszty,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) kapitał.

§12.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poinformować Fundusz o wszelkich mających nastąpić zmianach organizacyjnych i własnościowych, adresowych, zamieszkania oraz innych danych w terminie 14 dni kalendarzowych przed terminem nastąpienia zmiany.
2. Niezawiadomienie Funduszu o zmianach, o których mowa w ust. 1 powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez Fundusz do Pożyczkobiorcy na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Funduszu w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.
3. Przekształcenie organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie może negatywnie wpływać na należyte wykonanie zobowiązań Pożyczkobiorcy, wynikających z zawartej Umowy, jak również nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy.

§13.

1. Fundusz może wystawić Pożyczkobiorcy promesę zawarcia Umowy.
2. Opłata za wystawienie promesy określona jest w Tabeli marż, opłat i prowizji, i płatna najpóźniej w dniu wystawienia promesy.

§14.

Pożyczkobiorca, będący osobą fizyczną, przed podpisaniem Umowy, wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie przez ARR jego danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia o Parlamencie Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest ARR.

§15.

1. W przypadku zmiany uregulowań prawnych, finansowych i ich interpretacji Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Umowy. Wszelkie ryzyko związane z konsekwencjami wynikającymi ze zmian ponosi Pożyczkobiorca.
2. Spory spowodowane działaniami wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodne z zawartą Umową poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby ARR.

§16.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25-05-2018 r.

Załączniki:

1. Tabela marż, opłat i prowizji
2. Wniosek o udzielenie pożyczki
3. Wzór umowy pożyczki