

## REGULAMIN NR 3

**udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz  
świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach**

**„Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz  
„Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata  
2021-2027 (FERS)”**

finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy

z dnia 02 lipca 2024 roku

## Postanowienia ogólne

### § 1

Przez użyte określenia należy rozumieć:

- 1) **bezrobotny** – osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zarejestrowaną w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 3) **doradztwo i szkolenia** – usługi dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą i pożyczkobiorców zapewniane przez partnera finansującego bezpośrednio lub we współpracy z instytucjami, o których mowa w art. 61s ust. 1 ustawy;
- 4) **dysponent środków** – minister właściwy do spraw pracy/minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego
- 5) **karencja** – określony w umowie pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do daty określonej w umowie;
- 6) **opiekun osoby z niepełnosprawnością/opiekun** – opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności wraz ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekuna osoby z niepełnosprawnością pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 7) **poszukujący pracy** – osobę zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy;
- 8) **partner finansujący** – pośrednika finansowego, tj. bank lub instytucję finansową, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488, z późn. zm.) - wybranego przez BGK w celu udzielania oraz obsługi pożyczek na obszarze całego kraju, makroregionu lub regionu, wynikającym z umowy zawartej z BGK w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego;
- 9) **pożyczka** –pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej finansowaną ze środków Funduszu Pracy i środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027 i kolejnych, udzieloną pożyczkobiorcy na podstawie umowy zawartej z partnerem finansującym;
- 10) **pożyczkobiorca** – podmiot, któremu udzielono pożyczki;
- 11) **Program** – „Rządowy Program Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie”;
- 12) **przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.);

- 13) **przychód** – wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zasiłki lub inne świadczenia wypłacane z Funduszu Pracy, lub inne wpływy pieniężne podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 14) **PUP** – powiatowy/miejski urząd pracy;
- 15) **student** – niezatrudnionego oraz niewykonującego innej pracy zarobkowej studenta ostatniego roku studiów;
- 16) **studia** – studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- 17) **uczelnia** - podmiot wchodzący w skład systemu szkolnictwa wyższego prowadzący studia wyższe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.);
- 18) **ustawa** – ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.);
- 19) **wnioskodawca** – osobę, która złożyła wniosek o pożyczkę;
- 20) **żłobek lub klub dziecięcy** – żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## § 2

1. Pożyczki udzielane są przez partnerów finansujących działających na obszarze całego kraju lub w ramach regionu/makroregionu, o których mowa w ust. 2-3.
2. Makroregiony, o których mowa w ust. 1, tworzą:
  - 1) Makroregion północno-wschodni, obejmujący województwa: lubelskie, mazowieckie, podlaskie i warmińsko-mazurskie;
  - 2) Makroregion północno-zachodni, obejmujący województwa: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, lubuskie, pomorskie, wielkopolskie i zachodniopomorskie;
  - 3) Makroregion południowy, obejmujący województwa: łódzkie, małopolskie, opolskie, podkarpackie, śląskie i świętokrzyskie.
3. Regiony, o których mowa w ust. 1, tworzą:
  - 1) Region I, obejmujący województwa: podlaskie i warmińsko-mazurskie;
  - 2) Region II, obejmujący województwa: łódzkie i mazowieckie;
  - 3) Region III, obejmujący województwa: lubelskie i świętokrzyskie;
  - 4) Region IV, obejmujący województwa: małopolskie i podkarpackie;
  - 5) Region V, obejmujący województwa: opolskie i śląskie;
  - 6) Region VI, obejmujący województwa: dolnośląskie i lubuskie;
  - 7) Region VII, obejmujący województwa: kujawsko-pomorskie i wielkopolskie;
  - 8) Region VIII, obejmujący województwa: pomorskie i zachodniopomorskie.
4. BGK zarządza Programem w całym okresie jego funkcjonowania oraz wybiera partnerów finansujących, których rolą jest udzielanie i obsługa pożyczek oraz zapewnienie dostępu do szkoleń i doradztwa, o których mowa w ust. 7.

5. Pożyczki udzielane są w polskich złotych.
6. Pożyczkobiorca nie ponosi prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczek w całym okresie finansowania.
7. Szkolenia i doradztwo zapewniane są w ramach Programu:
  - 1) osobom ubiegającym się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej – w szczególności z zakresu przygotowania wniosku pożyczkowego z uwzględnieniem sporządzania opisu i kosztorysu przedsięwzięcia, zakładania działalności gospodarczej;
  - 2) pożyczkobiorcom korzystającym z pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej – w szczególności z zakresu: prowadzenia działalności gospodarczej, form opodatkowania działalności gospodarczej, prowadzenia księgowości, pomocy prawnej związanej z podjęciem tej działalności.
8. Osoby i podmioty korzystające ze szkoleń i doradztwa, o których mowa w ust. 7, nie ponoszą kosztów z tego tytułu.

### § 3

1. Informacje o możliwości ubiegania się o pożyczkę dostępne są na stronach internetowych partnerów finansujących oraz [BGK](#).
2. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie do partnera finansującego prawidłowo wypełnionego, kompletnego i podpisanego wniosku o pożyczkę w postaci papierowej lub elektronicznej, zgodnie z wymaganiami partnera finansującego.
3. Wnioski o pożyczkę składane są u partnerów finansujących działających na obszarze regionu/makroregionu, w którym wykonywana będzie działalność gospodarcza.
4. Za zgodą BGK, dopuszcza się składanie wniosku o pożyczkę u partnera finansującego działającego w ramach innego regionu/makroregionu niż region/makroregion, w którym wykonywana będzie działalność gospodarcza.
5. Rozpatrzenie wniosku o pożyczkę oraz podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki odbywa się w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego i podpisanego wniosku o pożyczkę.
6. Partnerzy finansujący przyjmują wnioski o pożyczkę do czasu wyczerpania się środków przeznaczonych na realizację Programu w ramach danego regionu/makroregionu.
7. Pożyczki nie mogą być łączone z innymi środkami publicznymi, w tym środkami unijnymi, przeznaczonymi na podjęcie działalności gospodarczej.

### § 4

1. Formą zabezpieczenia spłaty i zwrotu pożyczki jest weksel własny in blanco i poręczenie dwóch osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, zamiast poręczenia dwóch osób fizycznych, może być ustanowione inne zabezpieczenie spłaty i zwrotu udzielonych pożyczek.
3. Poprzez inne zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, rozumie się w szczególności: hipotekę, zabezpieczenia rzeczowe, gwarancję bankową, ubezpieczeniową, poręczenie przez jedną osobę fizyczną lub prawną.
4. Decyzję o zmianie zabezpieczenia spłaty i zwrotu pożyczki, o której mowa w ust. 2 podejmuje partner finansujący.

5. Wiek osoby fizycznej poręczającej spłatę pożyczki nie może przekroczyć 70 lat na dzień złożenia wniosku.
6. Spłata pożyczki jest dokonywana w ratach, płatnych na właściwy rachunek wskazany w umowie pożyczki.

## § 5

1. Pożyczki oraz usługi doradcze i szkoleniowe przyznawane są zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
2. Partner finansujący zobowiązany jest do wydawania zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* z tytułu zawartych umów pożyczki zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
3. Partner finansujący zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie kierowanej korespondencji (dane zebrane od osoby, której dotyczą) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz do realizacji obowiązku informacyjnego, określonego w przepisach ww. rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przetwarza w związku z rozpatrywaniem wniosku o udzielenie pożyczki lub realizacją umowy pożyczki.
4. Partner finansujący zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, z zastrzeżeniem, że okres przechowywania dokumentacji nie może być krótszy niż pięć lat od dnia 31 grudnia roku, w którym minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dokonał ostatniej płatności na rzecz BGK, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. W przypadku nieudzielenia pożyczki partner finansujący zwraca wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią wniosku.

## Pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej

### § 6

1. O pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się:
  - 1) bezrobotni;
  - 2) poszukujący pracy, niezatrudnieni i niewykonyjący innej pracy zarobkowej;
  - 3) studenci ostatniego roku studiów, niezatrudnieni i niewykonyjący innej pracy zarobkowej;
  - 4) poszukujący pracy opiekunowie osób z niepełnosprawnością;
  - 5) poszukujący pracy, których średniomiesięczne przychody z okresu ostatnich trzech miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę nie przekraczały przeciętnego wynagrodzenia.
2. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej nie może dotyczyć:
  - 1) finansowania działalności w formie spółki prawa handlowego;
  - 2) finansowania działalności związanej z branżą erotyczną;

- 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
- 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
  - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
  - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
- 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu;
- 7) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych:
  - a) pomocy, której kwotę ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzonych na rynek,
  - b) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - c) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 8) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury:
  - a) pomocy, której kwotę ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
  - b) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - c) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
  - d) pomocy na zakup statków rybackich,
  - e) pomocy na modernizację lub wymianę głównego lub dodatkowego silnika statku rybackiego,
  - f) pomocy na operacje zwiększające zdolność połowową statku rybackiego lub na wyposażenie zwiększające możliwości statku rybackiego w zakresie lokalizacji ryb,



- g) pomocy na budowę nowych statków rybackich lub przywóz statków rybackich,
  - h) pomocy na trwałe i tymczasowe zaprzestanie działalności połowowej, z wyjątkiem pomocy spełniającej warunki określone w art. 20 i 21 rozporządzenia (UE) 2021/1139 Parlamentu Europejskiego i Rady,
  - i) pomocy na zwiad rybacki,
  - j) pomocy na przeniesienie własności przedsiębiorstwa,
  - k) pomocy na bezpośrednie zarybianie, chyba że zostało ono wyraźnie określone w unijnym akcie prawnym jako środek ochrony lub w przypadku zarybiania eksperymentalnego.
3. Maksymalna wartość pożyczki na podjęcie działalności nie może przekroczyć 20-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki i nie może być wyższa niż 20-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy z pożyczkobiorcą.
  4. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej może stanowić do 100% kosztów jej podjęcia.
  5. Środki pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej są przeznaczane wyłącznie na wydatki niezbędne do jej podjęcia.
  6. Ze środków pożyczki można sfinansować koszty stałe przedsiębiorstwa, np. czynsz, opłaty za wynajem lokalu, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
  7. Ze środków pożyczki nie można finansować kosztów osobowych.
  8. Ponoszone przez pożyczkobiorców wydatki muszą być zgodne z regulacjami unijnymi i krajowymi.
  9. Ze środków pożyczki nie można sfinansować zakupu gruntu niezabudowanego.
  10. Ze środków pożyczki można finansować zakupy wraz z podatkiem od towarów i usług.
  11. Ze środków pożyczki można sfinansować zakup infrastruktury. Przez zakup infrastruktury należy rozumieć budowę nowej infrastruktury, jak również wykonanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią budynku, i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptację lub prace remontowe związane z dostosowaniem budynków lub pomieszczeń do nowej funkcji.
  12. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przestrzegania limitu dopuszczalności płatności gotówkowych, o którym mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236).
  13. Okres spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, liczony od daty uruchomienia pożyczki do dnia ostatecznej spłaty nie może przekroczyć 7 lat.
  14. Możliwa jest karencja w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Okres karencji wliczany jest do okresu kredytowania.
  15. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi, w skali roku, 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.
  16. Oprocentowanie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, a także pożyczki dla poszukujących pracy opiekunów osób z niepełnosprawnościami jest stałe i wynosi, w skali roku, 0,1 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.
  17. Oprocentowanie pożyczki nie może być mniejsze niż 0%.

18. Umowa pożyczki zawierana jest po rozpoczęciu prowadzenia przez pożyczkobiorcę działalności. Pożyczkobiorca podejmuje działalność po otrzymaniu od partnera finansującego informacji o pozytywnej ocenie wniosku o pożyczkę.
19. Pożyczka na rozpoczęcie działalności wypłacana jest:
  - 1) po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 20 i 21;
  - 2) po złożeniu przez pożyczkobiorcę oświadczenia, że nie ubiega się o inne środki publiczne i nie otrzymał innych środków publicznych na rozpoczęcie tej działalności gospodarczej;
  - 3) jednorazowo albo w transzach, zgodnie z zaakceptowanym przez partnera finansującego harmonogramem.
20. Jeśli zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest zastaw rejestrowy na środkach trwałych zakupionych ze środków pożyczki, partner finansujący przekazuje środki pożyczki w wysokości wartości nabywanego środka trwałego bezpośrednio na rachunek sprzedającego. W uzasadnionych przypadkach partner finansujący może odstąpić od wymogu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
21. Jeśli zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest także hipoteka umowna na nieruchomości, partner finansujący może przekazać środki pożyczki na konto pożyczkobiorcy przed uzyskaniem wpisu hipoteki do księgi wieczystej, po dokonaniu oceny istniejącego ryzyka kredytowego i możliwości pokrycia zobowiązań.
22. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia partnerowi finansującemu rozliczenia pożyczki w terminie 7 miesięcy od podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 23.
23. W uzasadnionych przypadkach, termin o którym mowa w ust. 22, po wcześniejszej akceptacji partnera finansującego może zostać wydłużony maksymalnie o 3 miesiące.
24. Podstawą rozliczenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej są dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków zgodnie z przeznaczeniem pożyczki, tj. opłacone faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.
25. Pożyczkobiorca może zwrócić niewykorzystaną część pożyczki za zgodą partnera finansującego, na rachunek przez niego wskazany. Zwrot niewykorzystanej części pożyczki wymaga zawarcia aneksu do umowy uwzględniającego pomniejszoną kwotę pożyczki oraz nowy harmonogram spłaty.
26. Przedłożenie rozliczenia pożyczki następuje z chwilą przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 24, oraz wpływu niewykorzystanych środków pożyczki na rachunek wskazany przez partnera finansującego tytułem zwrotu dokonanego przez pożyczkobiorcę.
27. Pożyczkobiorca może zwrócić nierozliczoną pożyczkę w całości w terminie nie dłuższym niż wskazany w ust. 22, o ile wykaze, że od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu na rachunek partnera finansującego, nie poniósł żadnych wydatków ze środków pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 28.
28. W przypadku zwrotu pożyczki, o którym mowa w ust. 27, pożyczkobiorca będzie zobligowany również do zwrotu uzyskanej korzyści w wysokości stopy referencyjnej, obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6) obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki, naliczonej od dnia otrzymania pożyczki do dnia jej zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 29.
29. Jeżeli do dnia zwrotu pożyczki pożyczkobiorca dokonał spłat rat odsetkowych, kwota korzyści, o której mowa w ust. 28 zostaje odpowiednio pomniejszona.



30. W przypadku nierozliczenia pożyczki w terminie partner finansujący wzywa pożyczkobiorcę do rozliczenia pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nierozliczenia pożyczki w dodatkowym terminie stosuje się postanowienia § 11 ust. 2 i 3.

## § 7

1. Ubiegający się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej musi spełniać następujące warunki:
  - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie prowadził działalności gospodarczej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności;
  - 2) na dzień składania wniosku o pożyczkę, aż do momentu podjęcia działalności w ramach Programu nie jest zatrudniony oraz nie wykonuje innej pracy zarobkowej – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-4;
  - 3) w okresie ostatnich 3 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę nie osiągał przychodów przekraczających średniomiesięcznie wysokość przeciętnego wynagrodzenia – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5;
  - 4) w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
  - 5) na dzień składania wniosku o pożyczkę nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań publicznoprawnych lub cywilnoprawnych;
  - 6) w przypadku ubiegania się o:
    - a) pomoc de minimis - nie uzyskał w okresie ostatnich trzech lat, pomocy de minimis przekraczającej 300 tysięcy euro,
    - b) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - nie uzyskał w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, pomocy de minimis przekraczającej odpowiednio 30 tysięcy euro w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa lub 20 tysięcy euro w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych;
  - 7) zobowiązał się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że środki pożyczki nie będą wykorzystane na:
    - a) zakup od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa,
    - b) przejęcie działalności gospodarczej od współmałżonka oraz najbliższego członka rodziny wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
  - 8) zobowiązał się poddać kontroli, w tym kontroli w siedzibie pożyczkobiorcy dokonywanej przez dysponenta środków, BGK, partnera finansującego lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki oraz zapewnia, w czasie tej kontroli, prawa wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki;
  - 9) zobowiązał się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres minimum 10 lat od podpisania



umowy pożyczki i 3 lata po spłacie pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

## § 8

1. O pożyczkę na podjęcie działalności mogą ubiegać się także osoby uprawnione, które zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) osoby uprawnione wskazują we wniosku o pożyczkę osobę uprawnioną lub osoby uprawnione, z którą lub z którymi zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą;
  - 2) każda z osób uprawnionych składa indywidualnie wniosek o pożyczkę załączając do wniosku wymagane dokumenty. Informacje, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-6, osoby uprawnione przygotowują wspólnie, z wyłączeniem § 9 ust. 1 pkt 4, tj. szczegółowej specyfikacji wydatków oraz harmonogramu wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki.
3. Każda z osób uprawnionych ubiegająca się o pożyczkę zobowiązana jest do zapewnienia odrębnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. Zapisy ust. 2 pkt 1 stosuje się również w przypadku, gdy tylko jedna z osób z planowanej do założenia spółki cywilnej ubiega się o pożyczkę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, preferuje się, aby umowa spółki cywilnej zawarta została po podpisaniu umowy pożyczki przez uprawnionego, któremu przyznana została pożyczka.
6. Zawarcie umowy spółki cywilnej, o której mowa w ust. 5, przed podpisaniem umowy pożyczki skutkuje koniecznością złożenia przez wspólnika oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

## § 9

1. Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) kwotę wnioskowanej pożyczki oraz sposób jej wydatkowania, przewidywane źródło pozyskiwania środków na jej spłatę;
  - 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
  - 3) opis zakładanego przedsięwzięcia;
  - 4) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, pozyskanie lokalu oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki;
  - 5) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 6) informację o planowanym miejscu prowadzenia działalności;
  - 7) zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu bezrobotnego – dotyczy bezrobotnych;
  - 8) zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu poszukującego pracy – jeśli dotyczy;
  - 9) zaświadczenie z uczelni o kontynuacji przez wnioskodawcę nauki na ostatnim roku studiów - dotyczy studentów ostatniego roku studiów;

- 10) informację o stanie cywilnym wnioskodawcy;
  - 11) proponowaną formę zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki;
  - 12) oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu, w tym niezawieszaniu, działalności gospodarczej w okresie roku przed złożeniem wniosku;
  - 13) zaświadczenie z ZUS<sup>1</sup> o niezgłoszeniu wnioskodawcy do ubezpieczenia – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ;
  - 14) oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny);
  - 15) zaświadczenie z ZUS<sup>1</sup>, US, od pracodawcy lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych przychodów z okresu ostatnich trzech miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5;
  - 16) w przypadku ubiegania się o:
    - a) pomoc de minimis – zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - b) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 17) oświadczenie o nieubieganiu się przez wnioskodawcę o inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 18) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności, oświadczenie o byciu opiekunem osoby z niepełnosprawnością oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów – dotyczy osób, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 4.
2. Wniosek wraz z dokumentacją załączoną przez wnioskodawcę podlega weryfikacji przez partnera finansującego. Weryfikacja obejmuje m.in. poprawność założeń planowanej działalności gospodarczej oraz prawidłowość złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 1, w tym z wykorzystaniem dostępnych narzędzi lub rejestrów (np. SUDOP, CEIDG).

## § 10

### 1. Do obowiązków pożyczkobiorcy należy:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 2) niezawieszanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

<sup>1</sup> Wnioskodawca może samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Partner finansujący weryfikuje autentyczność zaświadczenia w formie wydruku z Platformy Usług Elektronicznych ZUS przy wykorzystaniu wyszukiwarki potwierdzeń dostępnej na stronie: <https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi>

- 3) rozliczenie pożyczki na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz trwającej dłużej niż 3 miesiące przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania partnera finansującego o każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany danych kontaktowych oraz zmianie w zakresie innych danych, wskazanych we wniosku o pożyczkę.

### Monitoring wykorzystania i spłat pożyczek

#### § 11

1. Partnerzy finansujący dokonują kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. W przypadku, gdy środki z pożyczki zostaną przez pożyczkobiorcę:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem warunków umowy pożyczki,
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości- partner finansujący wzywa pożyczkobiorcę do zwrotu części lub całości pożyczki, w zależności od tego czy część, czy całość pożyczki została wykorzystana lub pobrana z naruszeniem pkt 1-3, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pożyczkobiorca zwraca także kwotę uzyskanej korzyści, o której mowa w § 6 ust. 28, naliczoną od kwoty środków pożyczki podlegających zwrotowi oraz koszty powstałe z tytułu dochodzenia roszczeń. Koszty windykacji wynikają z obowiązującej tabeli prowizji i opłat partnera finansującego, która podawana jest do publicznej wiadomości.
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy, partner finansujący zobowiązuje pożyczkobiorcę do:
  - 1) w przypadku gdy pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki - zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej części pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej, o której mowa w §6 ust. 28, obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki, albo
  - 2) w przypadku gdy pożyczkobiorca dokonał spłaty pożyczki w całości - zwrotu kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania, o której mowa w pkt 1, za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki  
– w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do zwrotu.
5. W przypadku, gdy działalność, o której mowa w § 6 ust. 16, była prowadzona krócej niż 12 miesięcy, partner finansujący zobowiązuje pożyczkobiorcę do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu, proporcjonalnie do

okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Pozostała część pożyczki jest spłacana według nowego harmonogramu, na warunkach określonych w umowie.

6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio do pożyczkobiorców, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4.
7. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy korzystającego z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, osoba zobowiązana do spłaty pożyczki spłaca pozostały do spłaty kapitał pożyczki, zgodnie z przyjętym harmonogramem spłaty pożyczki. Postanowień ust. 4-6 nie stosuje się.
8. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki partner finansujący nalicza odsetki równe stopie referencyjnej, o której mowa w § 6 ust. 28, od niespłaconej w terminie pożyczki, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty, a ponadto podejmuje wobec pożyczkobiorcy odpowiednie działania mające na celu zapewnienie spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem.
9. W przypadku nieterminowych spłat pożyczek, naliczane są odsetki równe stopie referencyjnej, o której mowa w § 6 ust. 28, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
10. W przypadku nieskuteczności działań, o których mowa w ust. 2-9, partner finansujący podejmuje z zachowaniem zasad należytej staranności działania windykacyjne wobec pożyczkobiorców mające na celu odzyskanie środków pożyczki.

## Umorzenia

### § 12

1. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej udzielona osobie uprawnionej do otrzymania jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy, podlega jednorazowo umorzeniu w części równej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przyjmowanego w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, jednak nie wyższej niż 50% wartości pożyczki, na wniosek pożyczkobiorcy, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) na etapie ubiegania się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej:
    - a) był osobą bezrobotną lub opiekunem osoby z niepełnosprawnością,
    - b) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    - c) w przypadku osoby bezrobotnej - w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1:
      - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,



- nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- d) w przypadku opiekuna osoby z niepełnosprawnością:
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1, nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) prowadził działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy;
- 3) nie zalega ze spłatą pożyczki;
- 4) nie otrzymał jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Pożyczkobiorca wnioskujący o umorzenie, o którym mowa w ust. 1, składa pisemny wniosek u partnera finansującego, dołączając:
- 1) zaświadczenie z PUP, który wydał uprzednio zaświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 albo 8, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 1 lit. a, b (w zakresie środków Funduszu Pracy) i c albo w ust. 1 pkt 1 lit. a, b (w zakresie środków Funduszu Pracy) i d;
  - 2) zaświadczenie z PUP potwierdzające spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 4;
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b (w zakresie bezzwrotnych środków innych niż środki Funduszu Pracy);
  - 4) oświadczenie o rejestracji we wszystkich powiatowych urzędach pracy jako bezrobotny lub osoba poszukująca pracy za okres od 1 czerwca 2004 r.;
  - 5) w przypadku rejestracji pożyczkobiorcy wnioskującego o umorzenie pożyczki w kilku powiatowych urzędach pracy - zaświadczenia z każdego z tych urzędów, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 4.
3. Partner finansujący podejmuje decyzję o umorzeniu w ciągu 15 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku przez pożyczkobiorcę.

## Doradztwo i szkolenia

### § 13

1. Partnerzy finansujący podejmują współpracę z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi, w celu zapewnienia możliwości skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych przez osoby ubiegające się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej oraz przez pożyczkobiorców, którym takiej pożyczki udzielono.
2. Partnerzy finansujący w miejscu obsługi osób ubiegających się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej zapewniają tym osobom dostęp do danych kontaktowych instytucji, o których mowa w ust. 1, w celu skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych w zakresie ubiegania się o

pożyczkę, obejmujących w szczególności sporządzenie opisu i kosztorysu przedsięwzięcia, zakładania działalności gospodarczej.

3. Zakres usług doradczych i szkoleniowych na rzecz osób, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej obejmuje w szczególności: prowadzenia działalności gospodarczej, formy opodatkowania działalności gospodarczej, prowadzenie księgowości.
4. Uzyskanie doradztwa i szkoleń przez osobę, która uzyskała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis* dla pożyczkobiorcy.
5. Wartość pomocy *de minimis* za doradztwo i szkolenia obliczana będzie na podstawie wysokości wynagrodzenia partnera finansującego lub podmiotu z nim współpracującego za świadczenie tej usługi.
6. Łączna wartość usług doradztwa i szkoleń zrealizowanych na rzecz jednego pożyczkobiorcy, o którym mowa w ust. 3, nie może przekroczyć 30% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Usługi doradztwa i szkoleń dla pożyczkobiorców świadczone są w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Partner finansujący jest uprawniony do odmowy świadczenia doradztwa i szkoleń z powodu braku środków na ten cel w ramach danego regionu/makroregionu.
9. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa/szkolenia oraz karty oceny doradztwa/szkolenia, które stanowią załącznik do umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Doradztwo i szkolenia mogą się odbywać w:
  - 1) siedzibie partnera finansującego;
  - 2) innym miejscu uzgodnionym przez pożyczkobiorcę/wnioskodawcę z partnerem finansującym lub podmiotem z nim współpracującym;
  - 3) w innym miejscu uzgodnionym przez wykonawcę tych usług z pożyczkobiorcą;
  - 4) w formie zdalnej.
11. Pożyczkobiorca uzgadnia formę, miejsce i terminy doradztwa i szkolenia w określonym zakresie z partnerem finansującym lub podmiotem z nim współpracującym.

## Postanowienia końcowe

### § 14

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu oraz zasad określonych w tym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje partner finansujący z uwzględnieniem warunków realizacji Programu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

### Załącznik

- Wzór oświadczenia współlnika spółki cywilnej

*Załącznik do Regulaminu nr 3 udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)”*

## WZÓR

### Oświadczenie wspólnika spółki cywilnej

Ja, niżej podpisany ..... zameldowany w ....., ul. ...., legitymujący się dowodem osobistym seria ....., PESEL....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ....., NIP ....., REGON ....., jako wspólnik spółki cywilnej....., NIP spółki ..... i REGON spółki ....., wyrażam zgodę na zaciągnięcie w dniu ..... pożyczki w kwocie..... zł (słownie: ..... złotych) na podjęcie działalności gospodarczej przez wspólnika ww. spółki cywilnej – Pana ..... zameldowanego w ....., ul. ...., legitymującego się dowodem osobistym seria ....., PESEL....., prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą ....., w .....

Oświadczam, że są mi znane wszelkie warunki umowy pożyczki nr .....

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn.zm.) jednocześnie oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
czytelny podpis wspólnika

Potwierdzam własnoręczność złożonego w mojej obecności podpisu wspólnika

.....

podpis pracownika