



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Częstochowa, 11.03.2021 r.

Znak sprawy: ZAM/8/OWES/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej w ramach szkoleń dla uzyskania wiedzy i umiejętności do założenia i prowadzenia działalności w sektorze Ekonomii Społecznej (ES) i w ramach szkoleń rozwijających kompetencje menedżerskie (Akademia Liderów ES) dla uczestników projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.1. „Wsparcie sektora ekonomii społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe i CPV: 80510000-2 szkolenia specjalistyczne). Zamawiający założył możliwość realizacji szkoleń w formie on-line w związku z występującymi trudnościami i ograniczeniami wynikającymi z pandemii COVID-19.

Rozdział 1

Określenie Zamawiającego

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202 Częstochowa, Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na przeprowadzenie usługi szkoleniowej w ramach szkoleń dla uzyskania wiedzy i umiejętności do założenia i prowadzenia działalności w sektorze ES

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

i w ramach szkoleń rozwijających kompetencje menedżerskie (Akademia Liderów ES) w następujących obszarach/częściach tematycznych:

Szkolenia dla uzyskania wiedzy i umiejętności do założenia i prowadzenia działalności w sektorze ES:

<p>część 1:</p>	<p>LEAN OFFICE szkolenie optymalizacyjne, 1 grupa x 2 dni szkoleniowe, 3 godziny dziennie (łącznie 6 godzin).</p>	<p>Szkolenie z zakresu doskonalenia procesów biznesowych, w oparciu o narzędzia i metody zaczerpnięte z Lean Management z wykorzystaniem korzyści stosowania narzędzi Lean Office: eliminowanie strat i marnotrawstw w procesach biznesowych, optymalizacja kosztów, zwiększenie elastyczności organizacji i większa odporność na problemy, technika 5S, skracanie czasu realizacji procesu oraz lepsze spełnianie oczekiwań klientów, poprawa wykorzystania wszystkich zasobów PS, korzyści finansowe i wyższa jakość produktów i usług, szybsze i skuteczniejsze decyzje zarządcze, przykładowy arkusz audytu Lean Office.</p>
<p>część 2:</p>	<p>Księgowość w podmiotach ekonomii społecznej, 2 grupy x 2 dni szkoleniowe, 6 godzin dziennie (łącznie 24 godziny).</p>	<p>Podstawy prawne księgowości oraz zakres przedmiotowy. Szczególne zasady rachunkowości stowarzyszeń i fundacji. Zakładowy plan kont i polityka rachunkowości. Dokumentacja kasowa dla organizacji pozarządowych. Przychody działalności statutowej oraz sposoby ich dokumentowania. Koszty działalności NGO oraz sposoby ich dokumentowania.</p> <p>Wyodrębniona rachunkowość operacji gospodarczych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE oraz innych źródeł.</p> <p>Księgowanie przykładowych operacji w księgach rachunkowych stowarzyszenia nieprowadzącego działalności gospodarczej.</p> <p>Obowiązki w zakresie podatków i ubezpieczeń społecznych w organizacjach pozarządowych:</p>

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

		<p>Listy płac, umowy zlecenia, umowy o dzieło.</p> <p>Obowiązki podatkowe NGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> podatek dochodowy od osób prawnych (CIT-8), podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek od towarów i usług, pozostałe podatki. <p>Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.</p> <p>Powiązanie rachunkowości stowarzyszeń i fundacji z dokumentacją rozliczania projektów.</p> <p>Księgowanie wynagrodzeń.</p> <p>Sporządzanie sprawozdania finansowego w organizacjach pozarządowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zasady sporządzania sprawozdania finansowego w polskim prawie bilansowym. Ustalenie i rozliczanie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdania finansowego (rachunek wyników, bilans, informacja dodatkowa). Sprawozdanie finansowe jako źródło analizy. Analiza finansowa –rodzaje, przedmiot, zakres i źródła. Analiza rachunku zysków i strat. Sprawozdanie dla OPP. Przechowywanie dokumentacji finansowej. Działalność statutowa nieodpłatna i odpłatna. Przywileje i obowiązki OPP. Księgowe aspekty wolontariatu.
część 3:	Pozyskiwanie środków zewnętrznych przez	Źródła finansowania PES oraz zasady ubiegania się o fundusze dla PES. Minimalny zakres programu szkolenia: sponsoring,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



[Handwritten signature]



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

	podmioty ekonomii społecznej, 2 grupy x 2 dni szkoleniowe, 3 godziny dziennie (łącznie 12 godzin).	darowizna, 1%, działalność odpłatna i działalność gospodarcza, aukcje charytatywne, zbiórki publiczne, loterie fantowe, dotacje, granty, zadania zlecone.
część 4:	Logika projektowa (przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu), 2 grupy x 2 dni szkoleniowe, 6 godzin dziennie (łącznie 24 godziny).	Podstawy związane z organizowaniem projektu, cel ogólny i cele szczegółowe projektu, wyznaczanie grupy docelowej, realizacja projektu, efekt projektu, rezultaty, wskaźniki, elementy zarządzania projektem, istota partnerstwa, kolejność wykonywania działań, harmonogram, kosztorys. Ćwiczenia praktyczne z zakresu przygotowania wniosku.
Szkolenia rozwijające kompetencje menedżerskie (Akademia Liderów ES):		
część 5:	Akademia Liderów Lokalnych 5 grup x 2 dni szkoleniowe, 6 godzin dziennie (łącznie 60 godzin)	Rola lidera w budowaniu i zarządzaniu zespołem (lider jako przywódca, budowanie autorytetu, przymioty i kompetencje (umiejętności i cechy) lidera, automotywacja lidera, narzędzia zarządzania, motywowanie siebie i innych w zespole, wyznaczanie celów i ustalanie priorytetów w zespole), delegowanie zadań, planowanie, delegowanie, monitorowanie pracy zdalnej. Komunikacja interpersonalna w zespole (zasady współpracy i porozumiewania się w zespole, skuteczna komunikacja w zespole, asertywność, aktywne słuchanie i

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

		empatia podstawą komunikacji w zespole, przepływ (wymiana) informacji). Konflikty w zespole – możliwości rozwiązań (rodzaje problemów i konfliktów, konflikty związane z wykonywaniem zadań i konflikty relacji, skuteczne formy rozwiązywania konfliktów i problemów w zespole, negocjacje - zasady skutecznych negocjacji, nawiązywanie partnerstw, walka ze stresem; trening zarządzania stresem i kontrolowania emocji w zespole.
--	--	---

2. Zamawiający przewiduje szkolenia w grupach liczących 10-12 uczestników, przyjmując że dzień szkoleniowy trwa 3 lub 6 godzin (zgodnie powyższym zestawieniem). Dzień szkoleniowy będzie zawierał co najmniej 1 przerwę, która nie będzie wliczać się w zaplanowane godziny szkoleniowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości merytorycznej świadczonych usług.
4. Zamówienie realizowane jest w oparciu o kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe i CPV: 80510000-2 szkolenia specjalistyczne.
5. Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 31.12.2021r.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub więcej części zamówienia.

Rozdział 3

Realizacja zamówienia online w czasie pandemii Covid-19

1. W przypadku realizacji w trybie zdalnym szkolenia powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

2. Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać:

- platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.

3. Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m. in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu).

4. Wykonawca musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.

5. Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki określone przez Zamawiającego:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1.

Zamawiający w procesie oceny oferty, może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających powyższy warunek (np. dyplom ukończenia studiów wyższych).

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadać wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. jest w stanie udokumentować doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnie z przedmiotem składanej oferty, rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych w danym obszarze tematycznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej. Zamawiający w procesie oceny oferty, może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających powyższy warunek (np. referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy).

- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. osoba posiada wykształcenie wyższe z dziedziny nauk społecznych, ekonomicznych lub pokrewne i/lub kompetencje trenerskie, w zakresie tematycznym wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej.

Zamawiający w procesie oceny oferty, może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających powyższy warunek (np. dyplom ukończenia studiów wyższych i/lub dokumenty potwierdzające posiadanie ww. kompetencji trenerskich).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty cenowej.

Rozdział 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej lub w oparciu o wzór formularza),
 - 2) dane osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, z których powinno wynikać, że wykonawca posiada:
 - doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnie z przedmiotem składanej oferty, rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych w danym obszarze tematycznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
 - wykształcenie wyższe z dziedziny nauk społecznych, ekonomicznych lub pokrewne i/lub kompetencje trenerskie, w zakresie tematycznym wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykaz danych, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Oferty cenowej.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Rozdział 6

Wysokość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy skalkulować jako cenę brutto za wyświadczenie jednej godziny szkoleniowej.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Cena brutto jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia.
4. W cenie brutto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania oferty.
6. Rozliczenie szkolenia i zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie przedłożonej faktury VAT lub rachunku, z terminem płatności 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.

Rozdział 7

Kryterium wyboru Wykonawcy

Kryterium oceny ofert stanowi:

1. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena oraz doświadczenie Wykonawcy, ustalone wg poniższych kryteriów, oddzielnie dla każdego z 5. obszarów tematycznych, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1:

- 1) cena (60%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt, gdzie}$$

K_c - wartość punktowa ofert wg kryterium ceny ($K_c \text{ max} = 60 \text{ pkt}$)

C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{of} - cena ofertowa brutto oferty badanej.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

- 2) doświadczenie (40%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:
- w przypadku udokumentowania 300 godzin szkoleniowych (0 pkt),
 - w przypadku udokumentowania 301-350 godzin szkoleniowych (10 pkt),
 - w przypadku udokumentowania 351-400 godzin szkoleniowych (20 pkt),
 - w przypadku udokumentowania 401-450 godzin szkoleniowych (30 pkt),
 - w przypadku udokumentowania ponad 451 godzin szkoleniowych (40 pkt).

Kd – wartość punktowa ofert wg kryterium doświadczenia (Kd max = 40 pkt).

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ($K = K_c + K_d$). Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający zwróci się o przesłanie ofert dodatkowych.
4. Zgodnie z potrzebami Zamawiającego do przeprowadzenia usługi szkoleniowej w każdej z części zostanie wybrany jeden Wykonawca.

Rozdział 8

Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty

1. Ofertę w wersji papierowej, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i nazwą Wykonawcy, należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego w siedzibie Zamawiającego, tj. w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202 Częstochowa, Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, bądź przesłać skan podpisanej oferty na adres poczty elektronicznej: jowes@jowes.pl do dnia 19.03.2021 r. do godziny 15:00.
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową bądź kurierem za datę złożenia przyjmuje się termin wpływu oferty do biura Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Rozdział 9

Uwagi końcowe

1. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania ofertowego nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 5) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego przekazywane będą telefonicznie.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących procedury postępowania i przedmiotu zamówienia – Artur Szmaciarski, tel. 34 325 71 42;
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Łukasz Bednarczyk, tel. 34 325 71 42.

Wniosek sporządził:
(osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania)



JOWES
Artur Szmaciarski
KIEROWNIK

Wniosek zaakceptował:
(kierownik komórki wnioskującej)

PROKURENT

WICEPREZES ZARZĄDU

Anna Potrzebowska

Wniosek zatwierdził:
(kierownik zamawiającego)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Oferta cenowa

Nazwa Wykonawcy

Adres

Telefon

REGON

NIP

E-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

Agencja Rozwoju Regionalnego

w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8

42-202 Częstochowa

1. Przystępując do postępowania nr ZAM/8/OWES/2021 na przeprowadzenie usługi szkoleniowej w ramach szkoleń dla uzyskania wiedzy i umiejętności do założenia i prowadzenia działalności w sektorze ES i w ramach szkoleń rozwijających kompetencje menedżerskie (Akademia Liderów ES) dla uczestników projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.1. „Wsparcie sektora ekonomii społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, oferuję wykonanie usługi szkoleniowej zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto jednej godziny szkoleniowej:



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Szkolenia dla uzyskania wiedzy i umiejętności do założenia i prowadzenia działalności w sektorze ES:

część 1: w wysokości zł brutto za jedną godzinę szkolenia (słownie:złotych).

część 2: w wysokości zł brutto za jedną godzinę szkolenia (słownie:złotych).

część 3: w wysokości zł brutto za jedną godzinę szkolenia (słownie:złotych).

część 4: w wysokości zł brutto za jedną godzinę szkolenia (słownie:złotych).

Szkolenia rozwijające kompetencje menedżerskie (Akademia Liderów ES):

część 5: w wysokości zł brutto za jedną godzinę szkolenia (słownie:złotych).

2. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- 3) akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą.

.....
(data i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Załącznik nr 1 do Oferty cenowej

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/8/OWES/2021, ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadania statusu osoby zdolnej do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam ponadto, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 1 zapytania ofertowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Załącznik nr 2 do Oferty cenowej

Wykaz świadczonych usług

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje: (wykształcenie wyższe z dziedziny nauk społecznych, ekonomicznych lub pokrewne i/lub kompetencje trenerskie, w zakresie tematycznym wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym: TAK/NIE* oraz kierunek ukończonych studiów/nabyte kompetencje trenerskie)	Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnie z przedmiotem składanej oferty, rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych w danym obszarze tematycznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. TAK/NIE* oraz okresy świadczenia usługi zgodne z przedmiotem zamówienia w formacie: <i>data/okres świadczenia usługi – zakres szkoleń zgodny z przedmiotem zamówienia – podmiot na rzecz którego świadczono usługi (liczba godzin)</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

Załącznik nr 3 do Oferty cenowej

Klauzula informacyjna ARR w Częstochowie S. A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.

3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości, rozliczania projektu, odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania, zachowania trwałości projektu, archiwizacji, badań i analiz oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020.

4. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. W odniesieniu do zbioru „Dane personelu projektu, wykonawców oraz oferentów i członków komisji przetargowych zaangażowanych w projektach dofinansowanych w ramach RPO WSL 2014-2020” podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:

a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023

b) art. 9 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Aleja Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, NIP: 573-010-83-10.

6. Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

11. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

