

Częstochowa, dn. 15.12.2020 r.

Znak sprawy: ZAM/60/MP-CB/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zaprasza do składania ofert odnośnie postępowania dot.:

usługi **przeprowadzenia szkolenia przed założeniem działalności gospodarczej**, w ramach projektu „Czas na biznes” realizowanego w ramach Poddziałania 7.3.3 „Promocja samozatrudnienia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Zamówienie prowadzone jest w trybie określonym przez wewnętrzny Regulamin Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej 30 tys. euro obowiązujący w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. i nie podlega obowiązkowi ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 1 OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8,
telefon (34) 3605688, faks (34) 3605747,
REGON: 150565527,
NIP 573-010-83-10
strona internetowa: <http://www.arr.czestochowa.pl>
Adres do korespondencji:
Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42- 202 Częstochowa

ROZDZIAŁ 2 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa dotycząca **przeprowadzenia szkolenia przed założeniem działalności gospodarczej** dla Uczestników Projektu w ramach projektu „Czas na biznes” realizowanego w ramach Poddziałania 7.3.3 „Promocja samozatrudnienia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Usługa świadczona w ramach przedmiotu zamówienia będzie obejmowała przeprowadzenie przez jednego Wykonawcę szkolenia dla 10 grup szkoleniowych (grupa max. 12 osób, 1 dzień szkoleniowy to 8 godzin),
3. Realizacja usługi szkoleniowej na trzech poziomach:
 - podstawowy – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze 48 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
 - średniozaawansowany – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze 32 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
 - zaawansowany – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenie w prowadzeniu firmy i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości:
 - ✓ prowadzili własną działalność gospodarczą i/lub,
 - ✓ byli współnikami/udziałowcami w dowolnej spółce i/lub,
 - ✓ byli osobami współpracującymi i posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze 16 godzin z zakresu specjalistycznego prowadzenia firmy).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Kwalifikacja Uczestników Projektu do poszczególnych poziomów zaawansowania zostanie dokonana przez Zamawiającego, na podstawie przeprowadzonych w procesie rekrutacji rozmów doradców zawodowych z Kandydatami na Uczestników Projektu.
5. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników szkolenia w każdej grupie, mieszcząca się w przedziale, o którym mowa powyżej, zostanie określona przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Celem szkolenia jest nabycie umiejętności założenia oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
7. Zakres tematyczny szkolenia dla grupy podstawowej powinien zawierać:
 - formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej (5h),
 - źródła finansowania działalności gospodarczej (3h),
 - formy rozliczeń z US i ZUS, podstawy rachunkowości (16h),
 - podstawy sporządzania biznesplanu/zasady planowania finansowego, strategia marketingowa (16h),
 - prawo cywilne w działalności gospodarczej (4h),
 - obowiązki związane z zatrudnieniem pracowników (4h).
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w terminach dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu, w dni robocze bądź w weekendy.
9. Zamawiający zapewni do prowadzonego szkolenia własną salę szkoleniową w budynku Częstochowskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego przy ul. Wały Dwernickiego 117/121.
10. Zamawiający zapewni wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe (teczka, notatnik i długopis), natomiast Wykonawca ze swej strony zobowiązany jest do zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (np. wydrukowana prezentacja).
11. Zamawiający zapewni uczestnikom catering na czas trwania szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania i potwierdzania obecności Uczestników na każdym zajęciach (obecność na zajęciach Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności dostarczonej przez Zamawiającego).
13. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności wynikających ze względu na epidemię COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń w formie zdalnej (on-line) w czasie rzeczywistym za pośrednictwem dostępnych platform do nauczania zdalnego. Powyższa zmiana może nastąpić wyłącznie na skutek decyzji Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, a także wglądu do prowadzonej dokumentacji.
15. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.
16. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2021 r., w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, co oznacza, że w tym okresie Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację poszczególnych usług, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich realizacji.
17. Ostateczna liczba godzin usługi zostanie ustalona z uwzględnieniem pkt. 3 i 4.
18. CPV 80.50.00.00-9 - usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

– warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1.

Zamawiający w procesie oceny oferty, może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających powyższy warunek.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadać wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. jest w stanie udokumentować co najmniej 300 godzin szkoleniowych/dydaktycznych w danym obszarze tematycznym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował odpowiednimi osobami do wykonania zamówienia, które posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. jest w stanie udokumentować co najmniej 300 godzin szkoleniowych/dydaktycznych w zakresie tematycznym szkolenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do oferty cenowej.

Zamawiający w procesie oceny oferty, może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających powyższy warunek (np. referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz jest osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. posiada wykształcenie wyższe o kierunku: **zarządzanie, ekonomia, prawo lub finanse** lub dysponuje osobami posiadającymi wykształcenie wyższe o kierunku: **zarządzanie, ekonomia, prawo lub finanse**.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do oferty cenowej.

Zamawiający w procesie oceny oferty, może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających powyższy warunek (np. dyplom ukończenia studiów wyższych).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

– warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do oferty cenowej.

ROZDZIAŁ 4

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3 do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do oferty cenowej lub w oparciu o wzór formularza),

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 2) dane osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, z których powinno wynikać, że:
- wykonawca posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnie z przedmiotem składanej oferty rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych/dydaktycznych w danym obszarze tematycznym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami do wykonania zamówienia, które posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. jest w stanie udokumentować co najmniej 300 godzin szkoleniowych/dydaktycznych w zakresie tematycznym szkolenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - osoby wskazane do wykonania zamówienia posiadają wykształcenie wyższe o kierunku: **zarządzanie, ekonomia, prawo lub finanse.**

Wykaz danych, o których mowa w pkt 2), należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do oferty cenowej.

ROZDZIAŁ 5 KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi:

a) **Cena – 70%**

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ofert } K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{of} - cena ofertowa brutto oferty badanej.

b) **Doświadczenie – 30%**

Doświadczenie tj. doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnie z przedmiotem składanej oferty rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych/dydaktycznych w danym obszarze tematycznym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert., K_d (maksymalnie 30 pkt.)

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z następującymi zasadami:

- w przypadku udokumentowania 300 godzin szkoleniowych/dydaktycznych oferta otrzyma 0 pkt.,
- w przypadku udokumentowania godzin szkoleniowych/dydaktycznych w przedziale 301-350 oferta otrzyma 10 pkt.,
- w przypadku udokumentowania godzin szkoleniowych/dydaktycznych w przedziale 351-400 oferta otrzyma 20 pkt.,
- w przypadku udokumentowania godzin szkoleniowych/dydaktycznych powyżej 400 oferta otrzyma 30 pkt.,

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, dysponującej doświadczeniem zawodowym zgodnym z przedmiotem składanej oferty, w różnych przedziałach punktowych, do oceny oferty uwzględniony zostanie średni wynik punktowy wynikający z doświadczenia poszczególnych osób.

- c) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ($K = K_c + K_d$). Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Należy przedstawić koszty brutto realizacji zamówienia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 6 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin składania ofert: 23 grudnia 2020 r. do godz. 14:00.
2. Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42-202 Częstochowa - Biuro Zarządu ARR lub przesłanie skanu oferty na adres: czasnabiznes@arr.czestochowa.pl.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r., w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania oferty.
5. Sposób przygotowania ofert: Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, powinna zawierać zakres świadczonych usług odpowiadający zakresowi przedmiotu zamówienia oraz proponowaną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Miejsce wykonywania usługi: sale szkoleniowe w Częstochowskim Parku Przemysłowo-Technologicznym przy ul. Wały Dwernickiego 117/121.

ROZDZIAŁ 7 UWAGI KOŃCOWE

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy jako Wykonawca zostanie wyłoniony podmiot posiadający status przedsiębiorstwa zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia danych osobowych. W związku z powyższym, prosimy o zapoznanie się z „Arkuszem oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych” (zał. 4), który będzie stanowił integralną część umowy powierzenia danych osobowych.

Osoby do kontaktu:

W sprawach dotyczących procedury postępowania oraz w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Magdalena Kręciwilk, Małgorzata Wolińska, tel. 500 406 602

Sporządziła Magdalena Kręciwilk – praca zdalna

PROKURENT

Maria Lichosik

WICEPREZES ZARZĄDU

Anna Potrzebowska

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Oferta cenowa

Nazwa Wykonawcy

Adres

Telefon

REGON

NIP

E-mail na który zamawiający ma przysłać korespondencję

**AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
w CZĘSTOCHOWIE S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42- 202 Częstochowa**

Przystępując do postępowania ZAM/60/MP-CB/2020

na przeprowadzenie usługi **przeprowadzenia szkolenia przed założenie działalności gospodarczej** w ramach projektu „Czas na biznes” realizowanego w ramach Poddziałania 7.3.3 „Promocja samozatrudnienia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto za 1 godzinę usługi na 1 grupę szkoleniową zł, słownie: złotych brutto.
2. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. **Oświadczam, że:** przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
4. **Ponadto oświadczam, że:**
 - 1) zapoznałem/łam się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
 - 2) akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)



Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia: ZAM/60/MP-CB/2020
ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w szczególności niezbędną, wymaganą wiedzę z zakresu przedmiotu zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadania statusu osoby zdolnej do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) nie jestem powiązany z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w rozdziale 7 zapytania ofertowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
we właściwym pełnomocnictwie)



Załącznik nr 2 do OFERTY CENOWEJ

WYKAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG (* niepotrzebne skreślić)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje (wykształcenie wyższe) TAK/NIE*	Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnie z przedmiotem składanej oferty rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych/dydaktycznych w zakresie tematycznym szkolenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert –TAK/NIE* oraz proszę podać szczegółowo poszczególne świadczenia usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia w formacie: <i>data/okres prowadzenia szkoleń – zakres usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz podmiot na rzecz którego świadczono usługi – liczba godzin</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)



Załącznik nr 3 do oferty cenowej

**Klauzula informacyjna Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. dla Wykonawcy
w projekcie pn. „Czas na biznes”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą przy Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok 8, 42-202 Częstochowa, email: arr@arr.czestochowa.pl;
- 2) pytania w sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy kierować do Inspektora Danych Osobowych na adres email: daneosobowe@arr.czestochowa.pl lub listownie na adres Inspektor Danych Osobowych, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok 8, 42-202 Częstochowa;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy w ramach projektu nr WND-RPSL.07.03.03-24-055G/19 pn. „Czas na biznes”, na podstawie art. 6 ust 1 pkt. b, c, rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych m.in.: Instytucje Zarządzające - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, dostawcy usług pocztowych i kurierskich np. Poczta Polska oraz podmiotom upoważnionym z mocy prawa min takich jak Urząd Skarbowy, ZUS czy Kancelarie Komornicze.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia kończącego obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)





Załącznik nr 4 do oferty cenowej

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

**ARKUSZ OCENY WYKONAWCY PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE
W ZWIĄZKU Z PLANOWANYM POWIERZENIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW
PROJEKTU**

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy w dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			

KOMENTARZ:

Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

