**Oferta cenowa**

Nazwa Wykonawcy……………………………………………………………………………….……

Adres\* ………………………………………………………………………………………………….

Telefon\* ……………………………..…………………………………………………………………

REGON\*……………………………………………………………………..…………………………

NIP\*………………………………………………………………………….…………………………

E-mail\* .………………………………………………………………………………………………...

**AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO**

**w CZĘSTOCHOWIE S.A.**

**Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8**

**42- 202 Częstochowa**

Przystępując do postępowania na: ZAM/22/MP-SB/2018

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi dot. dokonania oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego (oceniająca punktowo) złożonych przez uczestników/ki projektu pn. „Świadomy Biznes” w ramach Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za cenę netto…………… i cenę brutto …………………..
za przeprowadzenie 1 szkolenia/modułu (8 x 45 min.) w ramach następujących Bloków:
* **BLOK 1 – FORMALNO – PRAWNE ASPEKTY PROW. DZIAŁALN. GOSP.**

- moduł 1 - ………………….zł netto; ………….………… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 2 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

Łączna wartość za Blok 1 - ……………….…….zł netto; ……………..………… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................. złotych brutto.

* **BLOK 2 – INTELIGENTNE ZARZĄDZANIE:**

- moduł 1 - ………………….zł netto; ………….………… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 2 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 3 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 4 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 5 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 6 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

Łączna wartość za Blok 2 - ……………….…….zł netto; ……………..………… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................. złotych brutto.

* **BLOK 3** **- INTELIGENTNE ZARZĄDZANIE II**:

- moduł 1 - ………………….zł netto; ………….………… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 2 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 3 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 4 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 5 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

- moduł 6 - ………………….zł netto; ………….……….… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................ złotych brutto.

Łączna wartość za Blok 3 - ……………….…….zł netto; ……………..………… zł brutto,
Słownie: ............................................................................................................. złotych brutto.

* + 1. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
		2. **Oświadczam, że:**
1. przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym;
2. akceptuję warunki płatności, określone przez zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Oferty cenowej), tj. 14 dni, licząc od daty dostarczenia rachunku/faktury.
	* 1. **Ponadto oświadczam, że:**
3. zapoznałem/łam się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
4. akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,
5. Akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do oferty cenowej i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

........................................................................................................................................

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

we właściwym pełnomocnictwie)

**Załącznik nr 1 do Oferty Cenowej**

**Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia: ZAM/22/MP-SB/2018

ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

………………………………………………………….

**oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w szczególności niezbędną, wymaganą wiedzę z zakresu przedmiotu zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadania statusu osoby zdolnej do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. braku powiązania z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w pkt. 7 Rozdz. 3. zapytania ofertowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

........................................... ................................................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

**Załącznik nr 2 do Oferty Cenowej**

**Wykaz świadczonych usług**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł szkolenia | Podmiot organizujący szkolenie (nazwa i adres)Dla kogo świadczono szkolenie? | Okres realizacji (od - do) | Liczba godzin |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA! Ponadto oświadczam, iż spełniam Dodatkowe specjalistyczne warunki udziału
w postępowaniu, ujęte w Rozdziale 4 Zapytania Ofertowego.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

........................................... ................................................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

**Załącznik nr 3 do Oferty Cenowej**

**Oświadczenie**

**o braku wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/22/MP-SB/2018, ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)…………………………………………………………………………. pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że pomiędzy mną a Zamawiającym, tj. Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą w Częstochowie przy al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok.8, nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumiane jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

* Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.........................................................................................

(data i podpis Pracownika/Wykonawcy/Zleceniobiorcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do Oferty Cenowej**

**Oświadczenie**

**o zaangażowaniu zawodowym**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/22/MP-SB/2018, ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)…………………………………………………………………………. pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność / możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich mi powierzonych zadań w ramach zleconej usługi,
2. moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanym z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym własnych beneficjenta, tj. Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

W przypadku zmiany stanu faktycznego powyższego oświadczenia zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Agencję Rozwoju regionalnego w Częstochowie S.A.

Zobowiązuję się do potwierdzenia wykonanie zadań protokole, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

.........................................................................................

(data i podpis Pracownika/Wykonawcy/Zleceniobiorcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Oferty Cenowej**

**Umowa nr ARR/22/MP-SB/2018**

zawarta w Częstochowie w dniu ……............ r. pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego
w Częstochowie S.A. z siedzibą w Częstochowie przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, NIP 5730108310, Regon 150565527, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS 0000198424, której kapitał zakładowy wynosi 15 287 500 zł, w całości wpłacony,

reprezentowaną przez Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu i Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………………………………………- zwanego dalej „Wykonawcą”, o następującej treści

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników projektu „Świadomy Biznes”, po rozpoczęciu działalności gospodarczej,
w ramach BLOKU ………… (1, 2, 3). Szkolenia są współfinansowane środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 7.3.3 Promocja samozatrudnienia, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego
w Częstochowie S.A. i stanowią pomoc de minimis dla Uczestników projektu.
2. Szczegółowy zakres przewidzianych do wykonania usług oraz ich liczbę określa Zapytanie ofertowe nr ZAM/22/MP-SB/2018.
3. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu mniejszej ilości usług w ramach przedmiotu zamówienia.

Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, skalkulowane jako iloczyn liczby zrealizowanych modułów szkoleniowych
i stawki ryczałtowej za moduł szkoleniowy w ramach konkretnego Bloku - …………………………………..…zł netto, ………………….…..…….zł brutto
(słownie: …………………………………………………………….……………….. zł. Brutto) .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zgodnie z zapisami zapytania ofertowego wszystkie koszty umowy, takie jak np.: składniki zdrowotne, składniki emerytalno-rentowe, podatki i inne składniki wynikające z przepisów prawa, i jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie przedłożonego rachunku/faktury, co miesiąc po zakończeniu usług w danym miesiącu, na podstawie wyliczenia dokonanego według stawki ryczałtowej za moduł zamówienia, wskazanej w ofercie cenowej Wykonawcy, tj. będącego iloczynem stawki za moduł, ilości modułów szkoleniowych w ramach konkretnego bloku. Wraz z rachunkiem/fakturą Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu potwierdzenia udzielonej usługi podpisane przez Uczestników projektu, na rzecz których ta usługa była świadczona. Dokument ten wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego po zweryfikowaniu jego treści, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia.
4. Termin zapłaty rachunku/faktury przez Zamawiającego wynosi 30 dni, licząc od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji przedłożonej wraz rachunkiem/fakturą, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku braku środków finansowych na koncie Zamawiającego przeznaczonych na realizację projektu, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego transzy środków pieniężnych na realizację projektu.
6. Rachunki/Faktury będą płatne przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto. ……………………………………………………………………………………………………..
7. Wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia nie może być przeniesiona na inną osobę bez uprzedniej pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z rozdziałem 6.15. pkt. 8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. tj. Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:
9. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
10. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
11. wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy oraz z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie umowy o dzieło.

**§ 3**

Strony ustalają, że umowa wykonywana będzie w okresie: maj 2018 r. – luty 2019 r.

**§ 4**

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z założeniami projektu oraz zapytaniem ofertowym. Wykonawca przygotuje program szkoleń, które przeprowadzi oraz konspekt i prezentację multimedialną dla Uczestników/czek proj. (wszystkie materiały w wersji elektronicznej i papierowej Wykonawca przekazuje wraz z Fakturą i Protokołem wykonania zlecenia Zamawiającemu. Odpowiedzialny jest za merytoryczną stronę szkolenia oraz atrakcyjny sposób przekazania treści szkoleniowych zgodnie z programem, konspektem (warsztat/wykład).

Wykonawca zobowiązany jest udokumentować przygotowanie i przeprowadzenie każdej usługi. Dokumentacja sprawozdawcza będzie zgodna z wymaganiami obowiązującymi w ramach Projektu oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wraz z dokumentacją sprawozdawczą Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu za dany miesiąc ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie „Świadomy Biznes” oraz ewidencją łącznego zaangażowania zawodowego w danym miesiącu (zgodnie z rozdziałem 6.15. pkt. 8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.). Wykonawca zobowiązuje się wskazać rodzaj i ilość materiałów dydaktyczno-szkoleniowych – szczegółowa specyfikacja odnoście materiałów szkoleniowych musi zostać przygotowana i przekazana Zamawiającemu co najmniej 10 dni roboczych przed terminem szkolenia. W przypadku Bloku 2 i 3 Wykonawca wskazuje jak powyżej wraz z miejscem – podmiotem, u którego należy dokonać zakupu specjalistycznych materiałów szkoleniowych - zgodnie z licencją (wskazanie, czy jest to jedyny dostawca, u którego można kupić materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia szkoleń w oparciu o niemiecki model DISC.

* 1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

zapewnienie Wykonawcy pomieszczeń do realizacji zamówienia oraz udzielenie mu pomocy w organizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją Projektu, obejmujące również dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją Projektu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu wgląd do tych dokumentów przez cały okres objęty obowiązkiem ich przechowywania, a którego długość wynika ze znanych Wykonawcy wymagań Projektu. Prawo wglądu określone powyżej może być realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego lub przez instytucję kontrolującą wykonanie Projektu.
	2. Za wykonywane czynności odpowiedzialność wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

**§ 5**

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcy w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1,
	2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, nie będzie naliczana.
3. Jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie będzie wywiązywał się z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie Zamawiający będzie mógł od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i równolegle żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
5. W zakresie, w jakim wysokość wyrządzonej szkody przewyższa zastrzeżoną karę umowną, strona uprawniona do jej dochodzenia może domagać się odszkodowania uzupełniającego.

**§ 6**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1. wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomości w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy,
2. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, uczestników projektu i osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy,
3. szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Niedopuszczalna jest zmiana umowy naruszająca art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie ze zmian przepisów prawa, w oparciu o które realizowana będzie umowa, wystąpienia siły wyższej oraz zmian funkcjonalno – organizacyjnych u Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
	1. zmiana strony umowy – wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
	2. zmiana osób, jeżeli zmiana wynika z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.
	W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek do Zmawiającego, w którym musi wykazać, że zaproponowane osoby posiadają kwalifikacje wymagane postanowieniami zapytania ofertowego, gwarantujące należyte i terminowe prowadzenie doradztwa specjalistycznego – zmiana może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
	3. zmiana miejsca prowadzenia doradztwa, jeżeli zmiana wynika z przyczyn niezależnych od wykonawcy, z zastrzeżeniem, że miejsce prowadzenia szkoleń – zmiana może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
	4. zmiana terminów wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiekolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne, z zastrzeżeniem że ostateczny termin realizacji zamówienia nie może być późniejszy niż 28.02.2019 r. – zmiana może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
	5. zmiana harmonogramu realizacji umowy – zmiana może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
	6. zmiana ostatecznej liczby uczestników/czek biorących udział w szkoleniach jeżeli dochowanie ww. jest niemożliwe z uwagi na jakiekolwiek utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.
5. W razie zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia
z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
6. Aneksu do umowy nie sporządza się w następujących przypadkach:
7. zmiana adresu korespondencyjnego,
8. zmiana przepisów prawa, mających zastosowanie przy realizacji niniejszej umowy.

W razie wystąpienia powyższych przypadków stosowne postanowienia umowy ulegają zmianie automatycznie.

 **§ 8**

1. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do wyrządzenia szkody uczestnikowi szkolenia lub osobom trzecim, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie i jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że żadna z tych osób nie będzie dochodziła wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu wyrządzonej szkody.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany będzie dokonać zwrotu otrzymanego w ramach Projektu dofinansowania, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody powstałej po stronie Zamawiającego, dotyczy to także sytuacji, gdy Zamawiający wcześniej potwierdził prawidłowość zrealizowanej usługi.
3. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane - pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie pisemnej, poprzez zawarcie stosownego aneksu podpisanego przez obie strony.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

……………..….…………… ………………………………….

Wykonawca Zamawiający

***Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym***

***…………………………………………………***

***Tomasz Dziuk – radca prawny (OP-C-447/2003)***

Załącznik nr 1

do Umowy nr ARR/ /MP-SB/2018

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC**

**Sporządzony:**

Miejscowość: Częstochowa, data: ……………...

Na podstawie: Umowy nr………………………z dnia …...............2018 r.

**pomiędzy:**

Zleceniodawcą:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

z siedzibą w Częstochowieal. NMP 24 lok. 8

a

Zleceniobiorcą: ……………………………………………………………………………………….

Przedmiot dostawy/zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac | okres wykonania prac | Miejsce wykonania prac |
| 1 | ………………. /………. godzin. | *Miesiąc* / rok |  |

Odbiorca przyjmuje bez uwag/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane prace

Uwagi: ………..

……………..….…………… ………………………………….

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 2

do Umowy nr ARR/ /MP-SB/2018

**Ewidencja godzin wykonania zadań w ramach Projektu „Świadomy Biznes”**

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Wymiar czasu pracy (etat/liczba godz./m-c lub liczba godzin łącznie):

Miesiąc i rok:

Ogółem godzin w miesiącu w projekcie:

Zadania wykonane na rzecz projektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień miesiąca** | **Opis zadań wykonywanych** **na rzecz lub w ramach projektu** | **Godziny od - do** | **Liczba godzin w projekcie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne jeżeli:

- wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy.

.........................................................................................

(data i podpis Pracownika/Wykonawcy/Zleceniobiorcy)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Umowy nr ARR/ /MP-SB/2018

**Oświadczenie personelu projektu**

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko), pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych
z prawdą oświadczam, że:

1. jestem/ nie jestem\* zatrudniony/a w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, tj. Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO WSL;
2. jestem/ nie jestem\* zatrudniony/a w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego: ……………………………………………………………………………. (nazwa instytucji) i do moich obowiązków należy……………………………………………………………… ………………………………………………...……………………………………………... w związku z tym nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie,
3. jest to moja … (jeśli jest to kolejna umowa, proszę podać, która z kolei) umowa jako personel przedmiotowego Projektu (*dotyczy umów zleceń*). W przypadku zawarcia kolejnej umowy zlecenia w ramach przedmiotowego Projektu, oświadczam, iż okoliczność ta nie wpłynie na prawidłową i efektywną realizację wszystkich zadań powierzonych mi w ramach przedmiotowego Projektu;
4. moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

Zaangażowanie w realizację zadań w innych projektach, w inne zadania w ramach przedmiotowego Projektu oraz moje pozostałe obowiązki pracownicze wynikające z innych umów nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

W przypadku zmiany stanu faktycznego powyższego oświadczenia zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu na rzecz Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. pełnych kosztów poniesionych przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. w związku z podejmowanymi przeze mnie zobowiązaniami w ramach projektu „Świadomy Biznes”, wraz z należnymi odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty wynikające z zaciąganego zobowiązania zostałyby uznane za niekwalifikowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.

.....................................................................................

(data i podpis Pracownika/Wykonawcy/Zleceniobiorcy)

\* - niepotrzebne skreślić