

ZASADY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO UCZESTNIKOM PROJEKTU „SZANSA NA ZATRUDNIENIE”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Śląskiego (RPO WSL) na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.4 Wspomaganie procesów adaptacji do zmian
na regionalnym rynku pracy
Poddziałanie 7.4.2 Outplacement

- aktualizacja

Częstochowa, luty 2017

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Szansa na zatrudnienie”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88, fax 34 360 57 47

e-mail: szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/szansa-na-zatrudnienie

Informacje ogólne.

1. Stypendium szkoleniowe przewidziane jest dla 20 uczestników/uczestniczek (osób zwolnionych – nieaktywnych zawodowo/bezrobotnych) biorących udział w szkoleniach zawodowych .
2. Maksymalna wysokość stypendium to 1000 zł brutto przy założeniu, że szkolenie będzie obejmowało 160 godzin. W przypadku gdy program szkolenia będzie obejmował mniejszą ilość godzin, wysokość stypendium będzie naliczana proporcjonalnie. W przypadku gdy szkolenie będzie obejmowało większą ilość godzin niż 160, wysokość stypendium będzie udzielona w maksymalnej kwocie 1000 zł brutto.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu pobierający stypendium podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009 r. nr 205 poz. 1585 z późn. zm.). Podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne uczestnika/uczestniczki stanowi kwota wypłacanego stypendium.

Wypłata stypendium szkoleniowego.

1. Wypłata stypendium szkoleniowego będzie dokonywana po zakończeniu szkolenia /kursu na podstawie złożonego wniosku o wypłatę stypendium wraz z oświadczeniem dla potrzeb rozliczenia ZUS, po weryfikacji list obecności z zajęć szkoleniowych.
2. Ostateczna wysokość wypłaty stypendium szkoleniowego będzie uzależniona od faktycznej frekwencji uczestnika/uczestniczki na zajęciach szkoleniowych, przy spełnieniu warunku minimum 80% obecności na zajęciach.
3. Wypłata stypendium szkoleniowego będzie dokonywana na nr konta bankowego podanego przez uczestnika/uczestniczkę we wniosku o wypłatę stypendium, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.
4. Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej).

Istotne informacje związane z otrzymywanym stypendium

1. Stypendium pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
 - 1) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - 2) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium.

Postanowienia końcowe

1. Zasady udzielania stypendium szkoleniowego uczestnikom projektu „Szansa zatrudnienie” obowiązują od dnia publikacji na stronie internetowej Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
2. Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Zasad w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wykaz załączników:
 - 1) załącznik nr 1 – Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego dla uczestników/uczestniczek projekt „Szansa na zatrudnienie”;
 - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie dla potrzeb rozliczeń ZUS .

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O WYPŁATĘ STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO
DLA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU „SZANSA NA ZATRUDNIENIE”**

1. Zwracam się z prośbą o wypłatę stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu/kursie zawodowym pn. „.....”, w ramach projektu „Szansa na zatrudnienie” .
2. Szkolenie odbywało się w okresie oddo..... / w następujących dniach i godzinach:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. Program szkolenia obejmował godzin szkoleniowych.
4. Przyznaną kwotę proszę dokonać na konto:

.....
(Numer rachunku)

.....
(Nazwa banku)

.....
/podpis uczestnika/uczestniczki projektu/

Wypełnia Biuro projektu:

Przyznana kwota stypendium szkoleniowego:..... zł

Podpisy osób z zespołu projektowego:

.....
.....
.....

.....
/Nazwisko i imię/

.....
/drugie imię/

.....
/nazwisko rodowe/

.....
/adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/

.....
/PESEL/

.....
/data urodzenia/

OŚWIADCZENIE dla potrzeb rozliczeń ZUS

1. Jestem/nie jestem* zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę (nazwa zakładu pracy)..... i osiągam z tytułu zatrudnienia wynagrodzenie wyższe/ niższe* niż najniższe wynagrodzenie.

2. Prowadzę /nie prowadzę* działalność gospodarczą.

3. Jestem / nie jestem* emerytem / rencistą .

4. Jestem/nie jestem* studentem, nazwa uczelni....., data urodzenia.....

5. Jestem /nie jestem* doktorantem.

6. Jestem /nie jestem* bezrobotny (a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w
pod numerem....., pobieram / nie pobieram * zasiłek dla bezrobotnych.

(W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP i posiadających prawo do zasiłku należy dołączyć informację z PUP o statusie osoby bezrobotnej i pobierającej lub nie pobierającej zasiłek dla bezrobotnych przez okres trwania szkolenia).

7. Przebywam na urlopie wychowawczym oddo.....

8. Przebywam na urlopie macierzyńskim od do

9.. Jestem / nie jestem *objęty (a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu

.....
(nazwa zakładu pracy)

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych punktach zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym.

.....
/data i podpis uczestnika/uczestniczki/

* niepotrzebne skreślić