

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 28 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i wsparcia pomostowego w projekcie NOWA SZANSA

Umowa nr.....
o przyznanie wsparcia pomostowego w projekcie „Nowa szansa”
w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

zawarta w dniu pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą w Częstochowie (kod 42-202) przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez:

a
< pełne dane <podmiotu>, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Projekt: „Nowa szansa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (Instytucją Wdrażającą) Umowę o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.08.01.02-24-131/13

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z wnioskiem (dane Uczestnika projektu), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Uczestnik projektu otrzymuje środki finansowe w ramach podstawowego wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie na pokrycie obowiązkowych opłat w szczególności składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, fundusze pozaubezpieczeniowe dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników oraz innych niezbędnych wydatków związanych z działalnością gospodarczą.
3. Uczestnik projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z Wytocznymi oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2
Okres udzielania wsparcia pomostowego

Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie na okres 6 miesięcy, tj. od dnia do dnia.....

§ 3

Finansowanie podstawowego wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosizł (słownie: zł), co stanowi równowartośćEURO.
2. Dotacja wypłacona zostanie w następujący sposób:
 - ilość rat.....,
 - wysokość każdej z rat zł (słownie.....zł),
 - dotacja wypłacana będzie w okresie od dnia.....do dnia.....¹
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy udzielenia pomocy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w zł na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr prowadzony w złotych polskich.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków będących przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi poprzez:
3. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika projektu szkoleń lub/i doradztwa w ramach wsparcia doradczo-szkoleniowego przed otrzymaniem wsparcia finansowego, realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu, zgodnie z Indywidualnym Programem oraz rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w formie.....
5. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, jest wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia, w terminie do.....
6. Wypłata pierwszej raty nastąpi terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
7. W ramach podstawowego wsparcia pomostowego Uczestnik projektu sfinansuje wydatki w postaci niezbędnych opłat, o których mowa w § 1 ust. 2, ponoszonych w ramach prowadzonej działalności, niezależnie od poziomu przychodów.

¹ Jeżeli okres wypłaty nie pokrywa się z okresem wskazanym w § 2 ust. 1, w szczególności z uwagi na kumulację wypłat poszczególnych rat

8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnik projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 8, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5 Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego podstawowego wsparcia pomostowego niezgodnie z dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia finansowego, na rachunek bankowy Beneficjenta nrprowadzony w banku..... w terminie 30 dni od dnia poinformowania Uczestnika projektu o stwierdzonych nieprawidłowościach.
2. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.

§ 6 - Pomoc publiczna

1. Pomoc, o której mowa w § 3 jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz. U. Nr 239, poz. 1598, z późn. zm.).
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy a w szczególności dotyczące:
 - 1) złożenia nieprawdziwej informacji o pozostawaniu w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004),
 - 2) przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis,
 - 3) wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) innych warunków niniejszej umowy mających wpływ na udzielaną pomocUczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy publicznej, w szczególności:
 - 1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),

- 2) wydania Uczestnikowi projektu (beneficjentowi pomocy) zaświadczeń o pomocy de minimis.
4. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna z art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu (Dz. Urz. C 83 z 30.3.2010).
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informując o tym fakcie Beneficjenta.
6. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 6, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Beneficjentowi pomocy.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik projektu, który otrzymał wsparcie pomostowe ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, w tym dokona jej likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) otrzymane środki w części lub całości wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy,
 - 4) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, stanowiące załącznik do wniosku,
 - 5) naruszył inne warunki umowy.
2. Beneficjent w wezwaniu do zwrotu wskazuje kwotę podlegającą zwrotowi oraz rachunek bankowy.

§ 9 **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
 - 2) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej (w tym dokona jej zawieszenia bądź likwidacji), w okresie 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy,
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, za wyjątkiem zawiazania spółki osobowej przez Beneficjentów pomocy prowadzących indywidualną działalność gospodarczą w ramach projektu oraz sytuacji zyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
 - 4) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4.
5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

§ 10 **Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

<nazwa i adres Beneficjenta>

Do Uczestnika projektu

<adres siedziby Beneficjenta Pomocy >

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w (miejscowość), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 11 Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiące jej integralną część, są poniższe dokumenty:

- 1) wniosek/kopia wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego Uczestnika projektu wraz z załącznikami,
- 2) harmonogram rzeczowo-finansowy wydatków,
- 3) oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej.

.....
Uczestnik projektu

.....
Beneficjent