

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 26 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i wsparcia pomostowego w projekcie NOWA SZANSA

**Karta weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego
w projekcie „Nowa szansa”
w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie**

Nazwa Beneficjenta		Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.			
Numer ewidencyjny wniosku					
Nazwa wnioskodawcy					
Decyzja		Tak	Nie	Nie dotyczy	Złożono z poprzednim wnioskiem
I. Kompletność wniosku					
Wszystkie wymagane punkty we wniosku są wypełnione					
Wniosek jest podpisany przez uprawnioną osobę					
II. Kompletność załączników					
1	potwierdzenie wykonania usługi doradczo-szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w IPWDS dla Uczestnika projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu) lub zaświadczenie o ukończeniu w okresie 6 miesięcy od daty przystąpienia do projektu szkolenia w zakresie uzyskania niezbędnej wiedzy do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej*				
2	oświadczenie lub dokument poświadczający wpis do CEIDG/KRS wydany nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*				
3	dokument potwierdzający status wspólnika spółki, utworzonej w ramach projektu (np. umowa spółki)				
4	sprawozdanie finansowe (dla podmiotów działających na rynku dłużej niż 3 miesiące) zgodnie z wymogami określonymi w § 12 ust. 7 Regulaminu				
5	bilans otwarcia (jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż kwartał) – jeśli zgodnie z przepisami podmiot ma obowiązek sporządzenia tego dokumentu (podmioty prowadzące księgi handlowe oraz podatkową księgę przychodów i rozchodów)				
6	oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i w okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych, wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (załącznik nr 3 do Regulaminu) lub oświadczenie				

	o niekorzystaniu z pomocy de minimis				
7	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4 do Regulaminu)				
8	harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 24 do Regulaminu)				
9	oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (załącznik nr 9 do Regulaminu)				
10	oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (załącznik nr 10 do Regulaminu)				
11	oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (załącznik nr 5 do Regulaminu)				
12	w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (załącznik nr 25 do Regulaminu)				
III. Kwalifikowalność					
1	Uczestnik projektu kwalifikuje się				
2	Uczestnik projektu zarejestrował działalność gospodarczą w trakcie trwania projektu Beneficjenta				
3	Siedziba/planowana siedziba prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu Beneficjenta				
4	Wnioskowana wysokość wsparcia pomostowego nie przekracza 6-krotności minimalnego wynagrodzenia				
Wyniki pierwszej oceny formalnej					
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytoryczno-technicznej					
Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):					
Imię i nazwisko oceniającego.....					
Data i podpis oceniającego.....					
Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)					
Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne					

Czy wniosek może zostać skierowany do oceny merytoryczno-technicznej				
--	--	--	--	--

* Załączenie oświadczenia/dokumentu nie jest wymagane, jeśli został złożony z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

Imię i nazwisko oceniającego:

Data i podpis oceniającego: