

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 14 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i wsparcia pomostowego w projekcie NOWA SZANSA

**Karta weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Nowa szansa”  
w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki  
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie**

Nazwa Beneficjenta		Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.			
Numer ewidencyjny wniosku					
Nazwa wnioskodawcy					
<b>Decyzja</b>		Tak	Nie	Nie dotyczy	Złożono z poprzednim wnioskiem
Wszystkie wymagane punkty we wniosku są wypełnione					
Wniosek jest podpisany przez uprawnioną osobę					
<b>I. Kompletność załączników</b>					
1	potwierdzenie wykonania usługi doradczo-szkoleniowej poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w Indywidualnym Programie Wsparcia Doradczo-Szkoleniowego (załącznik nr 2 do Regulaminu) lub zaświadczenie o ukończeniu w okresie 6 miesięcy od daty przystąpienia do projektu szkolenia w zakresie uzyskania niezbędnej wiedzy do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.				
2	oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i w okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (załącznik nr 3 do Regulaminu) lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis				
3	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4 do Regulaminu)				
4	oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie Uczestników projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie poprzedzającym 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność gospodarczą poza terytorium Polski) (załącznik nr 5 do Regulaminu)				
5	biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa (załącznik nr 6 do Regulaminu)				
6	harmonogram rzeczowo-finansowy wydatków (załącznik nr				

	7 do Regulaminu)				
7	oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej (załącznik nr 8 do Regulaminu)				
8	oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (załącznik nr 9 do Regulaminu)				
9	oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (załącznik nr 10 do Regulaminu)				
10	oświadczenie o dacie złożenia wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG lub dokument poświadczający wpis do KRS wydany nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia wniosku lub dokonania wpisu (załącznik 11 do Regulaminu)				
11	dokument potwierdzający status współników spółki utworzonej w ramach projektu (np. kopia umowy spółki)				
12	oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (załącznik nr 5 do Regulaminu); zaświadczenie w tym zakresie należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości				
13	oświadczenie o kwalifikowalności VAT do wniosku (załącznik nr 12 do Regulaminu)				
<b>II. Kwalifikowalność</b>					
1	Uczestnik projektu kwalifikuje się				
2	Uczestnik projektu rozpoczął działalność gospodarczą w trakcie trwania projektu Beneficjenta				
3	Siedziba/planowana siedziba prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu Beneficjenta				
4	Wnioskowana wysokość wsparcia nie przekracza 40.000 zł				
<b>Wyniki pierwszej oceny formalnej</b>					
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytoryczno-technicznej					
Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):					
Imię i nazwisko oceniającego.....					
Data i podpis oceniającego.....					
<b>Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie</b>					

<b>w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)</b>				
Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne				
Czy wniosek może zostać skierowany do oceny merytoryczno-technicznej				

Imię i nazwisko oceniającego: .....

Data i podpis oceniającego: .....