



Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiot: **świadczenie usług doradztwa w ramach realizacji projektu  
„Wiedza to sukces”**

Zamawiający: *Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.,  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42-202 Częstochowa*

Tryb: **przetarg nieograniczony**

### Spis treści:

- **Część I** – Instrukcja dla wykonawców (str. 2-22);
- **Część II** – Formularz oferty (str. 23 - 26);
- **Załącznik nr 1 do formularza oferty** – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (str. 27);
- **Załącznik nr 2 do formularza oferty** – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (str. 28-29);
- **Załącznik nr 3 do formularza oferty** – Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (str. 30);
- **Załącznik nr 4 do formularza oferty** – Oświadczenie (str. 31)
- **Część III** – Wzór umowy (str. 32-38).

**Specyfikacja jest nieodpłatna.**

**ZATWIERDZAM**

**WICEPREZES ZARZĄDU**  
  
mgr inż. Paweł Szczeszek

**PREZES ZARZĄDU**  
  
dr inż. Marcin Kozak

Częstochowa, dnia 04-04-2014 r.



Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Informacja o zamawiającym.

**Zamawiającym jest Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.**

**Adres:**

42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8,  
telefon (34) 360-56-88, faks (34) 360-57-47,  
REGON: 150565527,  
NIP 573-010-83-10

strona internetowa, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
<http://www.arr.czestochowa.pl>

**Adres do korespondencji:**

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 6a  
42- 202 Częstochowa**

#### 2. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
ARR/17/MP-KL/14/P

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej  
podane oznaczenie.

### ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:
  - 1) Portal Internetowy Urzędu Zamówień Publicznych – Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego;
  - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfiką istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy PZP.

### ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług doradztwa zawodowego - w tym: prowadzenie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery, prowadzenie warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego, prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego oraz **świadczenie usług indywidualnego doradztwa z logopedą** w gimnazjach objętych

2

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

wsparciem, tj. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kłobucku, Gimnazjum przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie, Gimnazjum im. Św. Jadwigi Królowej w Miedźnie, Gimnazjum przy Zespole Szkół w Ostrowach nad Okszą, Gimnazjum w Opatowie, Gimnazjum im. Stanisława Staszica przy Zespole Szkół w Pankach, Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Synów Pułku w Węglowicach – na potrzeby realizacji projektu „Wiedza to sukces” w okresie roku szkolnego 2014/2015. Usługa doradztwa zawodowego (prowadzenie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery, prowadzenie warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego) musi być świadczona przez podmiot spełniający wymogi Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 01.07.2013r. w zakresie personelu projektu (podrozdział 2.3, punkt 6), według których **personel projektu to: „osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu”**.

2. Na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. świadczenia usług doradztwa zawodowego – prowadzenia dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery oraz prowadzenia warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego w gimnazjach objętych wsparciem. Powyższe zastrzeżenie spowodowane jest specyfiką przedmiotu zamówienia i koniecznością osobistego charakteru świadczenia usługi przez „personel projektu”. Zgodnie z pkt 1 usługa może być bowiem świadczona przez Wykonawcę spełniającego wymogi Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 01.07.2013r. w zakresie personelu projektu (podrozdział 2.3, punkt 6), gdzie wskazano, iż personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu.

W dniu 17 czerwca 2011r. Instytucja Zarządzająca wydała stanowisko w sprawie definiowania personelu projektu, w którym stwierdzono, iż „każda z form zaangażowania personelu do projektu daje możliwość kształtowania jej tak, aby pozwolić zamawiającemu (w tym przypadku: beneficjentowi) na wyegzekwowanie realizacji umowy przez konkretną, wskazaną w umowie osobę. (...) należy w sposób wyraźny i jednoznaczny nałożyć w zapisach umowy obowiązek realizacji umowy przez konkretną osobę. Jednocześnie w celu wyeliminowania wszelkich wątpliwości, co do osobistej realizacji wykonywanej przez personel projektu umowy należałoby w sposób jednoznaczny i precyzyjny wyłączyć zarówno możliwość podzlecenia usług nią objętych osobom trzecim, jak i wskazać konkretną osobę, która miałaby realizować umowę. Należy także podkreślić, iż postanowienia umowy wskazujące osobę, która osobiście



Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

miałyby wykonywać zadania po stronie wykonawcy są całkowicie dopuszczalne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.”

3. Świadczona usługa w ramach przedmiotu zamówienia będzie polegała na bezpośredniej pracy z uczestnikami projektu, tj. świadczeniu usługi doradztwa poprzez:

1) prowadzenie doradztwa zawodowego w formie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w jednym z gimnazjów, o których mowa w ust. 1 (łącznie dla wszystkich gimnazjów przewidziano 2100 godzin lekcyjnych) w ramach, których doradca zawodowy będzie:

- prowadził zadania doradcy zawodowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532);
- systematycznie diagnozował zapotrzebowania uczniów/uczennic na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- gromadził, aktualizował i udostępniał informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
- wskazywał osobom zainteresowanym (młodzieży gimnazjalnej, rodzicom, nauczycielom) źródła dodatkowej, rzetelnej informacji z zakresu: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, w życiu codziennym i zawodowym, alternatywne możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programy edukacyjne Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- udzielał porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- prowadził grupowe zajęcia aktywizujące (warsztaty), przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- wspierał rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
- współpracował z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły;
- prowadził dokumentację związaną z realizacją dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery, w tym sprawozdawczość z przebiegu działań realizowanych w danym gimnazjum;
- sprawował opiekę nad uczestnikami projektu podczas wizyt studyjnych (łącznie dla wszystkich gimnazjów przewidziano 120 godzin lekcyjnych);
- sprawował opiekę nad uczestnikami projektu podczas warsztatów z robotyki (łącznie dla wszystkich gimnazjów przewidziano 336 godzin lekcyjnych).

2) prowadzenie warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego nt. „Jak wybrać szkołę po gimnazjum” (łącznie dla wszystkich gimnazjów przewidziano 54 godziny zegarowe) w grupach minimum 8-osobowych, których celem będzie pomoc uczniom/uczennicom w podejmowaniu decyzji dot. dalszego kierunku kształcenia;

3) prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego (łącznie dla wszystkich gimnazjów przewidziano 330 godzin lekcyjnych), które będzie obejmowało porady dostosowane do



Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

potrzeb uczestników projektu odbywające się w systemie klasowym, z wykorzystaniem komputerów, na których będą przeprowadzane różnego rodzaju testy, badające predyspozycje zawodowe uczniów. Ponadto zatrudniony doradca zawodowy będzie miał obowiązek stworzenia dla uczestników projektów Indywidualnych Planów Kariery edukacyjnej i zawodowej (IPK) (łącznie dla wszystkich gimnazjów 264 sztuki).

- 4) prorowadzenie indywidualnego doradztwa z logopedą (łącznie dla czterech gimnazjów tj. Gimnazjum im. Św. Jadwigi Królowej w Miedźnie, Gimnazjum przy Zespole Szkół w Ostrowach nad Okszą, Gimnazjum im. Stanisława Staszica przy Zespole Szkół w Pankach, Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Synów Pułku w Węglowicach, przewidziano 288 godzin lekcyjnych), które będzie obejmowało diagnozowanie logopedyczne, w celu ustalenia stanu mowy danego ucznia/uczennicy; prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów/uczennic w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń.
4. Zamawiający zapewnia pomieszczenia i sprzęt konieczny do realizacji zamówienia.
5. Doradztwo zawodowe/z logopedą będzie mogło być prowadzone od poniedziałku do soboty, w pomieszczeniach danego Gimnazjum udostępnionych przez dyrektora Szkoły. Zajęcia będą prowadzone w zależności od wyniku procesu rekrutacji.
6. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa.
7. Przedmiotowe zamówienie podlega współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”. Informacje ogólne o tymże Projekcie można uzyskać w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S. A.
8. Wartość zamówienia nie przekracza 207 000 euro.
9. Informacje dodatkowe
  - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  - 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
  - 3) Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
  - 4) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - 5) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających** wyłonionemu Wykonawcy usług.
  - 6) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

#### ROZDZIAŁ IV – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający podzielił zamówienie na **25 (dwadzieścia pięć) części i dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.**

##### **1. Część I zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - pełnienie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kłobucku.

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

Przewidywana ilość godzin dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w okresie realizacji zamówienia wynosi: średnio miesięcznie 30 **godzin lekcyjnych** (raz lub dwa razy w tygodniu). Łączna ilość godzin świadczonego doradztwa nie może przekroczyć 300 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**2. Część II zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - pełnienie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie.

Przewidywana ilość godzin dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w okresie realizacji zamówienia wynosi: średnio miesięcznie 30 **godzin lekcyjnych** (raz lub dwa razy w tygodniu). Łączna ilość godzin świadczonego doradztwa nie może przekroczyć 300 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**3. Część III zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - pełnienie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Świętej Jadwigi Królowej w Miedźnie.

Przewidywana ilość godzin dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w okresie realizacji zamówienia wynosi: średnio miesięcznie 30 **godzin lekcyjnych** (raz lub dwa razy w tygodniu). Łączna ilość godzin świadczonego doradztwa nie może przekroczyć 300 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**4. Część IV zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - pełnienie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkół w Ostrowach nad Okszą.

Przewidywana ilość godzin dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w okresie realizacji zamówienia wynosi: średnio miesięcznie 30 **godzin lekcyjnych** (raz lub dwa razy w tygodniu). Łączna ilość godzin świadczonego doradztwa nie może przekroczyć 300 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**5. Część V zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - pełnienie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum w Opatowie.

Przewidywana ilość godzin dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w okresie realizacji zamówienia wynosi: średnio miesięcznie 30 **godzin lekcyjnych** (raz lub dwa razy w tygodniu). Łączna ilość godzin świadczonego doradztwa nie może przekroczyć 300 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**6. Część VI zamówienia:**

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

Prowadzenie doradztwa zawodowego - pełnienie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Stanisława Staszica przy Zespole Szkół w Pankach.

Przewidywana ilość godzin dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w okresie realizacji zamówienia wynosi: średnio miesięcznie 30 **godzin lekcyjnych** (raz lub dwa razy w tygodniu). Łączna ilość godzin świadczonego doradztwa nie może przekroczyć 300 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**7. Część VII zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - pełnienie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Synów Pułku w Węglowicach.

Przewidywana ilość godzin dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery w okresie realizacji zamówienia wynosi: średnio miesięcznie 30 **godzin lekcyjnych** (raz lub dwa razy w tygodniu). Łączna ilość godzin świadczonego doradztwa nie może przekroczyć 300 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**8. Część VIII zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego nt.: „Jak wybrać szkołę po gimnazjum?” w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kłobucku.

Przewidywana ilość godzin doradztwa w okresie realizacji zamówienia wynosi 10 **godzin zegarowych** (5 grup x 2 godziny). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**9. Część IX zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego nt.: „Jak wybrać szkołę po gimnazjum?” w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie.

Przewidywana ilość godzin doradztwa w okresie realizacji zamówienia wynosi 4 **godziny zegarowe** (2 grupy x 2 godziny). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**10. Część X zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego nt.: „Jak wybrać szkołę po gimnazjum?” w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Świętej Jadwigi Królowej w Miedznie.

Przewidywana ilość godzin doradztwa w okresie realizacji zamówienia wynosi 6 **godzin zegarowych** (3 grupy x 2 godziny). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**11. Część XI zamówienia:**

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

Prowadzenie doradztwa zawodowego - warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego nt.: „Jak wybrać szkołę po gimnazjum?” w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkół w Ostrowach nad Okszą.

Przewidywana ilość godzin doradztwa w okresie realizacji zamówienia wynosi 2 **godziny zegarowe** (1 grupa x 2 godziny). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**12. Część XII zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego nt.: „Jak wybrać szkołę po gimnazjum?” w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum w Opatowie.

Przewidywana ilość godzin doradztwa w okresie realizacji zamówienia wynosi 10 **godzin zegarowych** (5 grup x 2 godziny). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**13. Część XIII zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego nt.: „Jak wybrać szkołę po gimnazjum?” w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Stanisława Staszica przy Zespole Szkół w Pankach.

Przewidywana ilość godzin doradztwa w okresie realizacji zamówienia wynosi 12 **godzin zegarowych** (6 grup x 2 godziny). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**14. Część XIV zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego nt.: „Jak wybrać szkołę po gimnazjum?” w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Synów Pułku w Węglowicach.

Przewidywana ilość godzin doradztwa w okresie realizacji zamówienia wynosi 10 **godzin zegarowych** (5 grup x 2 godziny). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**15. Część XV zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kłobucku.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa zawodowego w okresie realizacji zamówienia wynosi 70 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**16. Część XVI zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa zawodowego w okresie realizacji zamówienia wynosi 30 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz



Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P.

obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**17. Część XVII zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Świętej Jadwigi Królowej w Miedźnie.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa zawodowego w okresie realizacji zamówienia wynosi 20 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**18. Część XVIII zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkół w Ostrowach nad Okszą.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa zawodowego w okresie realizacji zamówienia wynosi 20 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**19. Część XIX zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum w Opatowie.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa zawodowego w okresie realizacji zamówienia wynosi 50 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**20. Część XX zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Stanisława Staszica przy Zespole Szkół w Pankach.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa zawodowego w okresie realizacji zamówienia wynosi 80 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**21. Część XXI zamówienia:**

Prowadzenie doradztwa zawodowego - prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Synów Pułku w Węglowicach.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa zawodowego w okresie realizacji zamówienia wynosi 60 **godzin lekcyjnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**22. Część XXII zamówienia:**

Prowadzenie indywidualnego doradztwa z logopedą w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Świętej Jadwigi Królowej w Miedźnie.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa z logopedą w okresie realizacji zamówienia wynosi 13 **godzin lekcyjnych (dla 1 ucznia/uczennicy)**. Szczegółowy opis

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**23. Część XXIII zamówienia:**

Prowadzenie indywidualnego doradztwa z logopedą w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkół w Ostrowach nad Okszą.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa z logopedą w okresie realizacji zamówienia wynosi 35 **godzin lekcyjnych (dla 2 uczniów/uczennic)**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**24. Część XXIV zamówienia:**

Prowadzenie indywidualnego doradztwa z logopedą w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum im. Stanisława Staszica przy Zespole Szkół w Pankach.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa z logopedą w okresie realizacji zamówienia wynosi 120 **godzin lekcyjnych (dla 5 uczniów/uczennic)**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

**25. Część XXV zamówienia:**

Prowadzenie indywidualnego doradztwa z logopedą w roku szkolnym 2014/2015 w Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Synów Pułku w Węglowicach.

Przewidywana ilość godzin indywidualnego doradztwa z logopedą w okresie realizacji zamówienia wynosi 120 **godzin lekcyjnych (dla 5 uczniów/uczennic)**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

## ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia:  
od 01 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 roku.

## ROZDZIAŁ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia na daną część lub części mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

dot. części: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy PZP,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

**dot. części: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI** – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, iż posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. posiada:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe magisterskie na dowolnym kierunku oraz studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe magisterskie na dowolnym kierunku oraz studia pierwszego stopnia w zakresie doradztwa zawodowego;
- przygotowanie pedagogiczne (rozumiane jako nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki szczegółowej, nauczanych w wymiarze nie mniejszym niż 270 godzin w powiązaniu z kierunkiem (specjalnością) kształcenia oraz pozytywnie oceniona praktyka pedagogiczna — w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin; w przypadku nauczycieli praktycznej nauki zawodu niezbędny wymiar zajęć z zakresu przygotowania pedagogicznego wynosi nie mniej niż 150 godzin; o posiadaniu przygotowania pedagogicznego świadczy dyplom ukończenia studiów lub inny dokument wydany przez uczelnię, dyplom ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1207);
- minimum dwa lata doświadczenia pedagogicznego w pracy z uczniami/uczennicami gimnazjum w ostatnich trzech latach;
- znajomość specyfiki oświatowej/systemu szkolnictwa;
- oraz jest dyspozycyjny,

**a ponadto w przypadku części: I, II, III, IV, V, VI, VII:**

- posiada doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego grupowego i indywidualnego z młodzieżą w wymiarze minimum: łącznie 300 godzin doradztwa grupowego i indywidualnego w ostatnich trzech latach;

**a ponadto w przypadku części: VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV:**

- posiada doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego grupowego z młodzieżą w wymiarze minimum: 300 godzin doradztwa grupowego w ostatnich trzech latach;

**a ponadto w przypadku części: XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI:**

- posiada doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego z młodzieżą w wymiarze minimum: 300 godzin doradztwa indywidualnego w ostatnich trzech latach.

**dot. części: XXII, XXIII, XXIV, XXV** – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, iż posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. posiada:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie logopedii lub wykształcenie wyższe magisterskie na dowolnym kierunku oraz studia podyplomowe w zakresie logopedii lub studia pierwszego stopnia w zakresie logopedii lub studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku oraz studia podyplomowe w zakresie logopedii;

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

- przygotowanie pedagogiczne (rozumiane jako nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki szczegółowej, nauczanych w wymiarze nie mniejszym niż 270 godzin w powiązaniu z kierunkiem (specjalnością) kształcenia oraz pozytywnie oceniona praktyka pedagogiczna — w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin; w przypadku nauczycieli praktycznej nauki zawodu niezbędny wymiar zajęć z zakresu przygotowania pedagogicznego wynosi nie mniej niż 150 godzin; o posiadaniu przygotowania pedagogicznego świadczy dyplom ukończenia studiów lub inny dokument wydany przez uczelnię, dyplom ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1207);
- minimum dwa lata doświadczenia pedagogicznego w pracy z uczniami/uczennicami gimnazjum w ostatnich trzech latach;
- znajomość specyfiki oświatowej/systemu szkolnictwa;
- oraz jest dyspozycyjny.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie:

- a) informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, wykazie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza;
- b) informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą pisemnym zobowiązaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów tj. wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

dot. części: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem określonym w pkt 2).

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie:

- a) informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy PZP,
- b) informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą wykazie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza,
- c) informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą pisemnym zobowiązaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów tj. wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

zamówienia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza.

Wykonawca winien wykazać, że w wykonaniu zamówienia na daną część zamówienia uczestniczyć będzie wymagana ilość osób (na część I – 1 osoba na część II – 1 osoba, na część III – 1 osoba, na część IV – 1 osoba na część V – 1 osoba, na część VI – 1 osoba, na część VII – 1 osoba, na część VIII – 1 osoba, na część IX – 1 osoba, na część X – 1 osoba, na część XI – 1 osoba, XII – 1 osoba, XIII – 1 osoba, XIV – 1 osoba, XV – 1 osoba, XVI – 1 osoba, XVII – 1 osoba, XVIII – 1 osoba, XIX – 1 osoba, XX – 1 osoba, XXI – 1 osoba, XXII – 1 osoba, XXIII – 1 osoba, XXIV – 1 osoba, XXV – 1 osoba), które posiadają kwalifikacje do prowadzenia doradztwa zawodowego i/lub doradztwa z zakresu logopedii, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532); oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1207).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**dot. części: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV** – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy PZP.

Wykonawca zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy PZP może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 ppkt 1-4 wszyscy Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP:**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia na daną część lub części muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII w pkt 2 ppkt 1 i 2, a w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 dokument, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2, ppkt 3.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdziale VII w pkt 2 ppkt 1, 2 i 3.

## ROZDZIAŁ VII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

dot. części: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do formularza oferty lub w oparciu o wzór formularza),
- 2) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza (**należy złożyć odrębny wykaz na poszczególne części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę**),
- 3) pisemne zobowiązanie osób zdolnych do wykonania zamówienia, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów tj. wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP do oferty należy załączyć:

dot. części: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do formularza oferty lub w oparciu o wzór formularza),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP chyba, że w części II – Formularzu OFERTY Wykonawca złoży oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione, w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty, wskazane w pkt 2 ppkt 2 mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (osobę/osoby podpisującą(e) ofertę).
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) - dot. wszystkich części;
  - 1) oświadczenie wskazane w pkt 1 ppkt 1 w zakresie art. 22 ust 1 ustawy PZP Wykonawcy składają łącznie,
  - 2) każdy Wykonawca oddzielnie składa oświadczenie wskazane w pkt.2 ppkt 1 w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz dokumenty lub oświadczenie wskazane w pkt 2 ppkt 2. Oświadczenie(a) i dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej Za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie ustanowionego przez Wykonawcę – pełnomocnika oraz zakres jego umocowania oraz musi być podpisany przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej Za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
8. Jeżeli kserokopie złożonych dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
9. W kwestiach dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, nieuregulowanych postanowieniami pkt 1 – 8 niniejszego rozdziału zastosowanie ma ustawa PZP oraz przepisy Wykonawcze do tej ustawy, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich zmoże żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

**ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,  
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ  
Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** na adres do korespondencji podany w rozdziale I **lub pocztą elektroniczną** (w formie skanu dokumentu przesłanego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

drogą elektroniczną) na wskazany adres e-mail: [mkreциwilk@arr.czestochowa.pl](mailto:mkreциwilk@arr.czestochowa.pl), a następnie przesyłają pisemnie na adres do korespondencji podany w rozdziale I, **z zastrzeżeniem że w formie pisemnej musi być złożona oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.**

2. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub innej informacji dotyczącej prowadzonego postępowania pocztą elektroniczną (w formie skanu dokumentu przesłanego drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pocztą elektroniczną (w formie skanu dokumentu przesłanego drogą elektroniczną) i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 1.**
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy będzie uprzednio udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Treść zapytań i wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja ([www.arr.czestochowa.pl](http://www.arr.czestochowa.pl)) oraz dokona czynności określonych w art. 38 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:



Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

- Magdalena Kręciwilk, tel. (34) 360-56-88 wew. 27, e-mail mkreciwilk@arr.czestochowa.pl, w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku.

## ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

## ROZDZIAŁ X – TERMIN, ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę na daną część lub części zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na daną część**.
4. Zamawiający **nie przewiduje** na żadną część udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** na żadną część składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** – w części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV – **powierzenia wykonania kluczowych części zamówienia podwykonawcom**.
7. **Oferta na daną część lub części zamówienia:**
  - 1) **musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
  - 2) musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, w razie wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wersją wiążącą,
  - 3) musi być przygotowana bez zmiany treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 4) musi być sporządzona na **FORMULARZU OFERTY – Część II** specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w oparciu o wzór formularza,

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

- 5) FORMULARZ OFERTY, oświadczenia, wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony jako część oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 1) wypełniony FORMULARZ OFERTY,
  - 2) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na część lub części, na którą(e) składa ofertę, opisane i przygotowane w sposób podany **w rozdziale VII** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo (w formie oryginału, kserokopii poświadczonej *Za zgodność z oryginałem* przez mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kserokopii) do reprezentowania Wykonawcy, o ile osoba(y) podpisująca(e) ofertę nie jest(są) ujawnione w wypisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Warunki formalne sporządzenia oferty:
- 1) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny,
  - 2) pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
  - 3) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
  - 4) wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do podpisania oferty),
  - 5) Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu opisanym zgodnie z poniższym wzorem:

**Imię i nazwisko wykonawcy**  
**Dokładny adres wykonawcy**  
**telefon kontaktowy**  
**(lub odcisk pieczęci)**

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.**  
**Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 6a**  
**42-202 Częstochowa**

**oferta w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na: świadczenie usług doradztwa w ramach realizacji projektu**  
**„Wiedza to sukces”**  
**część .....** (należy wpisać nr części, na które Wykonawca składa ofertę)

**„nie otwierać przed terminem 14.04.2014 r. godz. 09.00”.**

Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

10. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i zaleca się aby były załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „ZMIANA”.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

## ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, **Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lokal 6a**, w terminie do dnia **14.04.2014 r. do godz. 8.00**.
2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia z numerem wpływu oferty.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w pkt. 1 będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2014 r. o godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lokal 6a.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach na poszczególne części zamówienia.
9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
10. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełniania warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie PZP i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.

## ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza oferty i podania ceny za jedną godzinę/jeden miesiąc (w przypadku podania ceny za jeden miesiąc [dot. części I - VII] należy stawkę za jedną godzinę przemnożyć przez średnią liczbę godzin przypadającą na jeden miesiąc prowadzenia dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery) prowadzenia doradztwa zawodowego/ z logopedą za poszczególne części zamówienia, na które składa ofertę. Cenę oferty na daną część lub części należy skalkulować jako cenę brutto za jedną godzinę/jeden miesiąc prowadzenia doradztwa zawodowego/ z logopedą (w przypadku składania oferty na części I, II, III, IV, V, VI, VII, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV godzinę należy rozumieć jako godzinę lekcyjną – 45 minut, a w przypadku części VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV godzinę należy rozumieć jako godzinę zegarową – 60 minut).
2. Cena ofertowa na część lub części winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien w cenie zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena za jedną godzinę/jeden miesiąc, o której mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału jest ceną ryczałtową, niezmienną, w całym okresie wykonywania zamówienia nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia (nie będzie podlegała waloryzacji również w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT). W cenie brutto uwzględnić należy wszelkie należności publiczno – prawne Wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.
5. Cenę ofertową na daną część lub części zamówienia należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na daną część zamówienia i nie może jej zmienić.

**ROZDZIAŁ XIV – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ  
PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW  
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty na część I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**1) Cena ofertowa brutto za daną część za jedną godzinę/jeden miesiąc K<sub>c</sub> - znaczenie maksymalnie 100%**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ofert } K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt}$$

**gdzie:** C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa brutto za jedną godzinę/jeden miesiąc na daną część zamówienia spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>of</sub> - cena ofertowa brutto za jedną godzinę/jeden miesiąc na daną część zamówienia oferty badanej.

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

2. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów równa jest 100. Punkty w podanym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta o najwyższej liczbie punktów na daną część zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**ROZDZIAŁ XV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane części Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na daną część zamówienia Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3 na stronie internetowej Zamawiającego [www.arr.czestochowa.pl](http://www.arr.czestochowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania e-mailem powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub pkt 3 lit. a ustawy PZP.
5. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ  
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI  
ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

1. Wzór umowy na części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV stanowi **część III** Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ XVII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy PZP, tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez Zamawiającego lub o zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

## CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy\* .....  
Adres\* .....  
Telefon\* .....  
REGON\* .....  
NIP\* .....  
Adres poczty elektronicznej .....

Nazwa Wykonawcy\* .....  
Adres\* .....  
Telefon\* .....  
REGON\* .....  
NIP\* .....  
Adres poczty elektronicznej .....

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące każdej z osób ubiegających się o udzielenie zamówienia

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8  
42- 202 Częstochowa

W odpowiedzi na ogłoszony przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. **przetarg nieograniczony** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – PZP (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) na:

### świadczenie usług doradztwa w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”

1. **Część I zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 miesiąc (średnio 30 godzin lekcyjnych – 45 minut)..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
2. **Część II zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 miesiąc (średnio 30 godzin lekcyjnych – 45 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
3. **Część III zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 miesiąc (średnio 30 godzin lekcyjnych – 45 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

4. **Część IV zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 miesiąc (średnio 30 godzin lekcyjnych – 45 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
5. **Część V zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 miesiąc (średnio 30 godzin lekcyjnych – 45 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
6. **Część VI zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 miesiąc (średnio 30 godzin lekcyjnych – 45 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
7. **Część VII zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 miesiąc (średnio 30 godzin lekcyjnych – 45 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
8. **Część VIII zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę zegarową (60 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
9. **Część IX zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę zegarową (60 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
10. **Część X zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę zegarową (60 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
11. **Część XI zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę zegarową (60 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
12. **Część XII zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę zegarową (60 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
13. **Część XIII zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę zegarową (60 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.
14. **Część XIV zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę zegarową (60 minut) ..... zł  
Słownie: ..... złotych brutto.



Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

15. **Część XV zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.
16. **Część XVI zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.
17. **Część XVII zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.
18. **Część XVIII zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.
19. **Część XIX zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.
20. **Część XX zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.
21. **Część XXI zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.
22. **Część XXII zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.
23. **Część XXIII zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.
24. **Część XXIV zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.
25. **Część XXV zamówienia\*** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) ..... zł  
Słownie..... złotych brutto.

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

26. Oświadczamy, że w cenie brutto: za jedną godzinę/jeden miesiąc skalkulowanej na daną część lub części zamówienia, na które składamy ofertę zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) i art. 15–17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jed. Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
27. **Oświadczamy, że:**
- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach na część lub części, na które składamy ofertę, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (część I, rozdział V),
  - 2) akceptujemy warunki płatności na część lub części, na które składamy ofertę, określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór umowy – **Część III, § 2, ust. 5**), tj. 14 dni, licząc od daty dostarczenia rachunku/faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 6 umowy.
28. **Ponadto oświadczamy, że:**
- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
  - 2) akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia czas związania ofertą,
  - 3) akceptujemy, zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
29. Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:
- \*\* **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);**
  - \*\* **należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**
30. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Uwaga:

- \* - należy wypełnić na część(ci), na które Wykonawca składa ofertę,
- \*\* - niepotrzebne skreślić,
- \*\*\* - jeżeli do oferty dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie to muszą być one poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

.....  
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

**Załącznik nr 1 do  
FORMULARZA OFERTY**

## **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

określonych w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczanie usług doradztwa w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”**.

ja niżej podpisany (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy, adres firmy): .....

**oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1.**

**Art. 22 ust. 1 – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym  
pełnomocnictwie)

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

Załącznik nr 2 do  
FORMULARZA OFERTY

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług doradztwa w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”**

ja niżej podpisany (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy, adres firmy): .....

**oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

### **Art. 24 ust. 1 – Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za



Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

### **Art. 24 ust. 2 – Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.**

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

**Załącznik nr 3 do  
FORMULARZA OFERTY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
Dotyczy części ..... zamówienia**

| Lp | Imię i nazwisko | Posiadane wykształcenie (należy podać uzyskany tytuł zawodowy oraz dodatkowe uprawnienia do prowadzenia doradztwa [zawodowego/ z logopedą], uprawnienia pedagogiczne) | Liczba godzin przeprowadzonego doradztwa z młodzieżą w ostatnich trzech latach |  | Liczba lat/miesiący* doświadczenia pedagogicznego w pracy z uczniami/ uczennicami gimnazjum w ostatnich trzech latach | Podstawa do dysponowania tymi osobami (jeśli dotyczy)       |
|----|-----------------|---|--|--|---|---|
|    |                 |   | zawodowego grupowego*/   | zawodowego indywidualnego*/<br>indywidualnego z logopedą*/ |   |   |
| 1  | 2               | 3   | 4  | 5  | 6   | 7   |
|    |                 |   |  |  |   | <i>Pracownik wykonawcy*/<br/>Pracownik innego podmiotu*</i> |
|    |                 |   |  |  |   | <i>Pracownik wykonawcy*/<br/>Pracownik innego podmiotu*</i> |
|    |                 |   |  |  |   | <i>Pracownik wykonawcy*/<br/>Pracownik innego podmiotu*</i> |

Oświadczamy, iż osoby wskazane w powyższej tabeli spełniają (każda za siebie) warunki wskazane w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. posiadają kwalifikacje do świadczenia usług doradcy zawodowego\*/ logopedy\*/, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207).

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

*\*niepotrzebne skreślić*

30



Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

**Załącznik nr 4 do  
FORMULARZA OFERTY**

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) .....  
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (nazwa Wykonawcy, adres Wykonawcy): .....

na podstawie art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **prowadzenie warsztatów z przedsiębiorczości, warsztatów społecznych, warsztatów umiejętności uczenia się w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”** oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prowadzenia warsztatów oraz że zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów tj. mojej wiedzy i mojego doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia od 01 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis)

Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

## CZĘŚĆ III

### U M O W A NR .....

W dniu ..... w Częstochowie pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.**

z siedzibą w Częstochowie, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42 – 202 Częstochowa zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS 0000198424, NIP: 5730108310, kapitał zakładowy: 10 340 000,00 zł reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

....., reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania prowadzenie zadania pn. **świadczanie usług doradcy w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”**: ..... (cześć...)\*, ..... (cześć...)\*, oraz ..... (cześć...)\* w tym:
  - 300 godzin lekcyjnych (45-minutowych) dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery\* (30 godzin miesięcznie; w tym:;.... godzin wizyt studyjnych,.... godzin warsztatów z robotyki),



Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

- .... godzin zegarowych (60 minutowych) warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego „Jak wybrać szkołę po gimnazjum?”\* (dla jednej grupy 2 godziny zegarowe),
  - ..... godzin lekcyjnych (45 -minutowych) indywidualnego doradztwa zawodowego\*
  - ..... godzin lekcyjnych (45 -minutowych) indywidualnego doradztwa z logopedą\*.
2. Zadania stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą mogły być prowadzone od poniedziałku do soboty w roku szkolnym 2014/2015.
  3. Zadania stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą prowadzone w porozumieniu z Menadżerem Projektu, w terminach przez niego określonych.
  4. Podane liczby godzin (dyżurów w SzOK\*, warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego\*, indywidualnego doradztwa zawodowego\*, indywidualnego doradztwa z logopeda\*) nie mogą ulec zmianie w toku realizacji umowy.
  5. WYKONAWCA zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług przewidzianych w niniejszej umowie w części dotyczącej dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery oraz warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego\*.
  6. Szczegółowy zakres przewidzianych do wykonania usług, liczbę wymaganych godzin prowadzenia doradztwa określa Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz § 1 ust. 1 umowy.
  7. WYKONAWCY nie przysługują względem ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tytułu pomniejszenia liczby godzin dyżurów, warsztatów, indywidualnego doradztwa.
  8. Doradztwo stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie prowadzone od poniedziałku do soboty w roku szkolnym 2014/2015, jako dodatkowe zajęcia pozalekcyjne. W dni nauki zajęcia będą mogły odbywać się w przerwach między poszczególnymi zajęciami wynikającymi z planu zajęć oraz bezpośrednio po odbyciu wszystkich obowiązkowych zajęć lekcyjnych w danym dniu.
  9. Doradztwo stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie prowadzone w pomieszczeniach udostępnianych przez dyrektora Szkoły, w grupach minimum 8-osobowych.
  10. Umowa jest realizowana w ramach projektu „Wiedza to sukces”, Priorytet IX; Działanie 9.1. *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, Program Operacyjny Kapitał Ludzki – realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.*

## § 2

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SIWZ oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą WYKONAWCY (której formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) jest wynagrodzenie w formie ryczałtu. Ustalone w tej formie wynagrodzenie WYKONAWCY jest niezmiennie do czasu zakończenia umowy i wynosi:

1) dla części I, II, III, IV, V, VI, VII\*:

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

- ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) za jeden miesiąc prowadzenia dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery;
- 2) **dla części VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV\*:**  
..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) za jedną godzinę zegarową (60 minut) przeprowadzonego warsztatu z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) **dla części XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV\*:**  
..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) za jedną godzinę lekcyjną (45 minut) przeprowadzonego doradztwa indywidualnego;

Przewidywane wynagrodzenie umowne wynikające z iloczynu stawek godzinowych\* oraz przewidywanej ilości godzin zajęć i/lub stawek miesięcznych\* wynosi .....zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zgodnie z zapisami SIWZ wszystkie koszty umowy takie jak: składniki zdrowotne, składniki emerytalno – rentowe, podatki i inne składniki wynikające z przepisów prawa.
3. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie raz w miesiącu, do ostatniego dnia miesiąca, w którym prowadzone są zadania doradcy zawodowego\*/logopedy\*/, o których mowa w ust. 1, na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez ZAMAWIAJĄCEGO rozliczenia tj. kompletnej dokumentacji, sprawozdania z realizacji powierzonych zadań przedstawionego ZAMAWIAJĄCEMU wraz z poprawnie wystawionym rachunkiem/fakturą.
5. Termin zapłaty rachunku/faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia rachunku/faktury ZAMAWIAJĄCEMU, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku braku środków finansowych na koncie przeznaczonych na realizację projektu pn.: „Wiedza to sukces”. zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO transzy środków pieniężnych na realizację projektu pn.: „Wiedza to sukces”.
7. Rachunki/faktury płatne będą przelewem na wskazany rachunek bankowy WYKONAWCY.
8. W przypadku, kiedy umowa zlecenia zrodzi po stronie ZAMAWIAJĄCEGO obowiązek poniesienia dodatkowych kosztów - pochodnych od wynagrodzeń, WYKONAWCA wystawiając rachunek/fakturę obowiązany jest pomniejszyć jego/jej wartość o kwotę, która ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany przekazać właściwym organom (ZUS, Urząd Skarbowy).
9. ZAMAWIAJĄCY nie udziela zaliczek.
10. Za opóźnienie w dokonaniu płatności za przedmiot umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że umowa wykonywana będzie w roku szkolnym 2014/2015 od dnia 01 września 2014 do dnia 30 czerwca 2015 roku.

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

2. Szczegółowy termin prowadzenia dyżurów, warsztatów, indywidualnego doradztwa zawodowego, indywidualnego doradztwa z logopedą w ramach okresu wskazanego w ust. 1 określać będzie harmonogram doradztwa zawodowego i indywidualnego doradztwa z logopedą, ustalony przez ZAMAWIAJĄCEGO, który będzie stanowić załącznik nr 2 do umowy.

**§ 4**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków WYKONAWCY należy:
- 1) Wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z Projektem oraz wnioskiem o dofinansowanie Projektu;
  - 2) Utrzymywanie stałego kontaktu z Zespołem Projektowym;
  - 3) Dyspozycyjność Wykonawcy w zakresie dostosowania godzin przeprowadzanego doradztwa do planów zajęć uczniów/uczennic;
  - 4) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań doradcy zawodowego, między innymi karty pracy doradcy – SZOK, listy obecności na warsztatach, potwierdzenia wykonania usług doradztwa indywidualnego, indywidualne plany kariery, karty czasu pracy\*;
  - 5) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań logopedy, między innymi potwierdzenia wykonania usług doradztwa indywidualnego, karty czasu pracy\*;
  - 6) Przekazywanie dokumentacji powstałej w wyniku realizacji Projektu ZAMAWIAJĄCEMU;
  - 7) Stosowanie odpowiednich logotypów podczas tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
  - 8) Pełnienie dyżurów w Szkolnym Ośrodku Kariery utworzonym w danym gimnazjum w łącznym wymiarze ..... godzin lekcyjnych; w tym udział w wizytach studyjnych ..... godzin, warsztatach z robotyki ..... godzin\*;
  - 9) Opracowanie programu warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego „Jak wybrać szkołę po gimnazjum?”, który zostanie zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO\*;
  - 10) Prowadzenie i organizowanie warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego „Jak wybrać szkołę po gimnazjum?” zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem form wsparcia\*;
  - 11) Prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego w danym gimnazjum w łącznym wymiarze ..... godzin lekcyjnych oraz opracowywanie ..... szt. indywidualnych planów kariery edukacyjnej i zawodowej uczniów i uczennic\*;
  - 12) Prowadzenie indywidualnego doradztwa z logopedą w danym gimnazjum w łącznym wymiarze ..... godzin lekcyjnych\*;
  - 13) Ponoszenie odpowiedzialności za uczniów/uczennice w czasie trwania prowadzonych dyżurów\*/, warsztatów z zakresów doradztwa zawodowego\*/, wizyt studyjnych\*/, warsztatów z robotyki\*/, indywidualnego doradztwa\*/;
  - 14) Semestralna sprawozdawczość z przebiegu pracy Szkolnego Ośrodka Kariery\*;
  - 15) Miesięczna sprawozdawczość z przebiegu działań realizowanych w danym gimnazjum dot. SZOK, warsztatów, doradztwa indywidualnego na podstawie potwierdzenia wykonania usługi doradztwa, o których mowa w pkt 4) i 5);

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

- 16) Sporządzanie zestawień wskazanych przez Zespół Projektowy;
  - 17) Informowanie ZAMAWIAJĄCEGO w trybie pilnym o wszelkich zmianach związanych ze zmianami w realizacji form wsparcia, w tym o przesunięciach godzin doradztwa grupowego/indywidualnego oraz ewentualnym odwoływaniami zajęć;
  - 18) Informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
2. Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:
    - 1) Zapewnienie pomieszczeń i sprzętu koniecznego do realizacji zamówienia.
    - 2) Udostępnienie materiałów promocyjnych, dotyczących Projektu.
    - 3) Zapewnienie pomocy w organizacji Szkolnego Ośrodka Kariery\*/, warsztatów\*/, indywidualnego doradztwa zawodowego\*/, indywidualnego doradztwa z logopedą\*/.
  3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo kontroli przebiegu realizowanych w ramach Projektu działań oraz frekwencji uczestników Projektu podczas trwania doradztwa.
  4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług objętych przedmiotem umowy, w tym również kontroli lub nadzoru przy pomocy Zespołu Projektowego.

## § 5

### ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (stanowiącego iloczyn stawki godzinowej oraz przewidywanej ilości godzin doradztwa).
  - 2) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne: za nie zrealizowanie wymaganej ilości godzin przewidzianych do realizacji z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 100% wynagrodzenia za każdą niezrealizowaną godzinę doradztwa (stanowiącego iloczyn stawki godzinowej oraz niezrealizowanej ilości godzin doradztwa).
  - 3) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (stanowiącego iloczyn stawki godzinowej oraz przewidywanej ilości godzin zajęć) – z zastrzeżeniem ust. 3,4 i 5.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie będzie naliczana.
4. Jeżeli WYKONAWCA w sposób rażący nie będzie wywiązywał się z wymagań określonych w SIWZ oraz niniejszej umowie ZAMAWIAJĄCY będzie mógł od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, a kara o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie będzie naliczana.

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 6

### ZMIANY W POSTANOWIENIACH UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 2-4.
2. Niedopuszczalna jest zmiana umowy naruszająca art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie ze zmian przepisów prawa, w oparciu o które realizowana będzie umowa, wystąpienia siły wyższej oraz zmian funkcjonalno – organizacyjnych u ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W razie zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
5. Aneksu do umowy nie sporządza się w następujących przypadkach:
  - a) zmiana adresu korespondencyjnego,
  - b) zmiana przepisów prawa, mających zastosowanie przy realizacji niniejszej umowy,W razie wystąpienia powyższych przypadków stosowne postanowienia umowy ulegają zmianie automatycznie.

## § 7

### SPORY

1. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy, Strony będą próbowały rozstrzygnąć go polubownie.
2. Powstały spór, którego strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie będą mogły przekazać do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 8

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy zostają ustanowieni:

a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: .....  
tel. ....

b) ze strony WYKONAWCY: .....  
tel. ....

Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/17/MP-KL/14/P

## § 9 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. WYKONAWCA bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może dokonywać żadnych cesji związanych z umową.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

### Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – formularz oferty WYKONAWCY

Załącznik nr 2 – harmonogram doradztwa

Załącznik nr 3 – program warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego przedstawiony przez WYKONAWCĘ\*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

### UWAGA:

\* *Wzór umowy przygotowano dla wszystkich części zamówienia.* Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zostanie odpowiednio dostosowana.