

AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



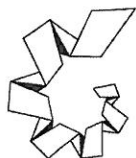
CENTRUM
TRANSFERU
TECHNOLOGII
W CZĘSTOCHOWIE

42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8,
tel.: 34 360 56 88, fax: 34 360 57 47, e-mail: arr@arr.czystochowa.pl,
NIP 5730108310, REGON 150565527, Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział
Gospodarczy KRS 0000198424, Kapitał zakładowy 10 340 000,00 zł

Budynek Częstochowskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego
42-200 Częstochowa, ul. Wały Dwernickiego 117/121 p. 323
tel./fax: 34 373 10 81, e-mail: ctt@arr.czystochowa.pl,

REGULAMIN

„INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO w Centrum Transferu Technologii w Częstochowie”



Preambuła

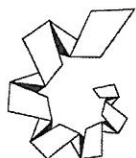
Inkubator Technologiczny w Centrum Transferu Technologii w Częstochowie (zwany dalej „**Inkubatorem**”) jest przedsięwzięciem Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie Spółki Akcyjnej z siedzibą w Częstochowie (zwanej dalej „**ARR**”), która jest właścicielem infrastruktury wchodzącej w skład Inkubatora oraz nią zarządza.

Inkubator powstał w ramach realizacji projektu pn. „Rozszerzenie działalności Częstochowskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego poprzez utworzenie Centrum Transferu Technologii” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet I. Badania i rozwój technologiczny (B+R), innowacje i przedsiębiorczość, Działanie 1.3 Transfer technologii i innowacji, którego celem jest wspieranie rozwoju przedsiębiorczości, w tym w szczególności przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym poprzez udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności gospodarczej m.in. przez absolwentów i studentów uczelni wyższych. Projekt ten został zrealizowany w ramach partnerstwa pomiędzy ARR (jako liderem Projektu) a Politechniką Częstochowską (PCz) (jako partnerem Projektu).

Inicjatywa utworzenia Inkubatora stanowi rozwinięcie Częstochowskiego Centrum Transferu Technologii („CTT”) i wpisując się w działalność CTT stanowi odpowiedź na Uchwałę Rady Miasta Częstochowy nr 446/XXXIII/2004 z dnia 5.07.2004 r. w sprawie utworzenia Częstochowskiego Parku Przemysłowego oraz na podpisany przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. i Politechnikę Częstochowską (PCz) aneks do Porozumienia w sprawie utworzenia i rozpoczęcia działalności Częstochowskiego Parku Przemysłowego.

Infrastruktura Inkubatora utworzona w ramach realizacji Projektu została sfinansowana ze środków publicznych otrzymanych przez ARR na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu oraz ze środków ARR stanowiących wkład własny do Projektu.

Inkubator stanowi wyodrębnioną komórkę organizacyjną umiejscowioną w strukturze organizacyjnej CTT.



Zadaniem Inkubatora jest wspieranie podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą poprzez pomoc w uruchomieniu, prowadzeniu oraz rozwijaniu tej działalności, zapewnienie im odpowiedniej infrastruktury, udostępnianie stanowisk pracy.

Ileokroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o „Regulaminie” rozumie się przez to niniejszy Regulamin „Inkubatora Technologicznego w Centrum Transferu Technologii w Częstochowie”.

ARR zastrzega, że niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

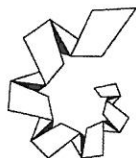
Misja i cele Inkubatora

Podstawowym celem działalności Inkubatora jest przyczynianie się do rozwoju i zwiększania konkurencyjności regionu Częstochowskiego poprzez wsparcie podmiotów gospodarczych z innowacyjnych sektorów gospodarki, w pierwszym etapie ich funkcjonowania, a także promocję przedsiębiorczości i transfer technologii.

Misją Inkubatora jest szerzenie „ducha przedsiębiorczości” i promowanie idei komercjalizacji nowoczesnych technologii, tworzenie dogodnych warunków do kreowania, rozwijania i wdrażania innowacyjnych przedsięwzięć oraz pomoc młodym przedsiębiorcom poprzez wspieranie nowopowstałych firm innowacyjnych w początkowej fazie ich funkcjonowania na rynku.

Podstawowe cele funkcjonowania Inkubatora to:

- a) promocja przedsiębiorczości;
- b) promocja i upowszechnianie osiągnięć nauki;
- c) wspieranie komercjalizacji wiedzy i technologii;
- d) wspieranie innowacyjnych firm będących w początkowej fazie rozwoju.



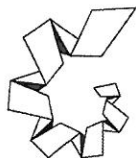
Inkubator realizuje swoją misję i cele poprzez następujące zadania:

- a) współpracę z Politechniką Częstochowską, Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie i innymi ośrodkami naukowymi, mając na celu integrację środowiska naukowego z przedsiębiorcami;
- b) poszukiwanie potencjalnych beneficjentów, zwłaszcza studentów, absolwentów i doktorantów częstochowskich uczelni, posiadających innowacyjny pomysł na prowadzenie działalności gospodarczej;
- c) udostępnienie infrastruktury niezbędnej do uruchomienia i rozwoju innowacyjnych firm;
- d) ułatwianie dostępu do usług doradczych m.in. prawnych i podatkowych podmiotom działającym w Inkubatorze;
- e) pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania dla lokatorów Inkubatora.

§ 1

Zasady działalności Inkubatora

1. Ilekcć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o „Podmiocie” rozumie się przez to kandydata lub najemcę (lokatora) Inkubatora.
2. W Inkubatorze dopuszcza się prowadzenie działalności w następujących formach prawnych: prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna.
3. Inkubator jest przeznaczony dla Podmiotów działających nie dłużej niż rok przed dniem złożenia wniosku do Inkubatora, prowadzących działalność w zakresie gospodarki innowacyjnej, posiadających potencjał rozwojowy, w szczególności prowadzących działalność w branżach i specjalnościach ujętych w Programie Rozwoju Technologii



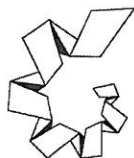
Województwa Śląskiego na lata 2010 - 2020. Przy obliczeniu okresu prowadzenia działalności gospodarczej poprzedzającego złożenie wniosku bierze się pod uwagę datę rozpoczęcia działalności uwidocznioną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub datę wpisu do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.

4. Inkubator udostępnia pojedyncze stanowiska pracy wraz z wyposażeniem we wspólnej sali tzw. „open space”.
5. Oferta skierowana jest do przedsiębiorstw założonych przez studentów, absolwentów i pracowników wyższych uczelni, nowo powstałych firm poszukujących wsparcia i możliwości rozwoju, firm innowacyjnych opartych na wiedzy i nowoczesnych technologiach, w szczególności z branży energetyki i ICT oraz z pozostałych branż i specjalności ujętych w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010 - 2020.

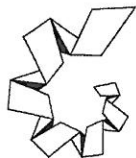
§ 2

Procedura rozpoczynania działalności w Inkubatorze

1. Dokumenty wymagane do złożenia wniosku:
 - a) wypełniony formularz aplikacyjny,
 - b) kopia za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego rejestrację przedsiębiorstwa,
 - c) kopia za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - d) dokument tożsamości (do wglądu).
2. Procedura aplikacyjna składa się z następujących czynności:
 - a) złożenie kompletnego wniosku Kierownikowi CTT,



-
- b) ocena wniosku aplikacyjnego pod kątem zgodności z misją i celami Inkubatora oraz ocena merytoryczna przedstawionego przedsięwzięcia gospodarczego i weryfikacja jego potencjału rozwojowego i innowacyjnego, przy czym kryterium oceny będzie w szczególności zgodność przedsięwzięcia z „Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010-2020” przyjętym uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 729/35/IV/2011 z dnia 29 marca 2011r. – oceny te dokonywane będą przez Kierownika CTT oraz Zarząd ARR w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty zgłoszenia,
 - c) w przypadku pozytywnej oceny aplikującego Podmiotu - określenie ewentualnych dodatkowych warunków korzystania z zasobów Inkubatora,
 - d) zawarcie umowy najmu powierzchni biurowej tzw. „open space”.
3. ARR zastrzega, iż zgoda na rozpoczęcie przez Podmiot działalności w ramach Inkubatora jest uzależniona od aktualnej dostępności stanowisk pracy.
 4. ARR nie jest związany kolejnością składanych wniosków oraz może podejmować decyzje o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie w Inkubatorze działalności przez Podmiot według ustalonej przez siebie kolejności.
 5. Wejście do Inkubatora jest możliwe jedynie w przypadku, gdy Podmiot uzyska pozytywną ocenę Kierownika CTT oraz Zarządu ARR i zostanie z nim zawarta stosowna umowa przez ARR.
 6. Procedura aplikacyjna może być prowadzona przez ARR we współpracy z innymi osobami prawnymi (zwanymi dalej „Partnerami”), w szczególności z uczelniami wyższymi, w zakresie wyznaczonym przez ARR i na podstawie zawartego w tym celu porozumienia. W ramach takiej współpracy ARR, mając na względzie misję i cele Inkubatora, może w szczególności wyrazić zgodę na to, aby dokumenty aplikacyjne były składane i przekazywane Kierownikowi CTT za pośrednictwem Partnera, po wstępnej weryfikacji wniosku oraz ewentualnie wraz ze wstępną opinią Partnera. Bez względu jednak na formę



i zakres współdziałania, a także wynik wstępnej weryfikacji i treść wstępnej opinii Partnera wiążące decyzje dotyczące oceny wniosku i zawarcia umowy najmu powierzchni biurowej pozostają po stronie ARR.

§ 3

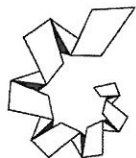
Zasady najmu stanowisk pracy

1. ARR nie ponosi odpowiedzialności za mienie Podmiotu znajdujące się w wynajmowanych powierzchniach lub będących przedmiotem udostępnienia do korzystania.
2. Podstawowy okres najmu powierzchni biurowej w Inkubatorze wynosi 1 rok.
3. Dopuszcza się możliwość ubiegania o przedłużenie okresu najmu o kolejne 6 miesięcy, z tym że łączny okres najmu powierzchni biurowej w Inkubatorze nie może przekraczać 18 miesięcy.
4. W celu przedłużenia okresu najmu Podmiot zobowiązany jest przedłożyć Kierownikowi CTT pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w umowie.
5. Ostateczną decyzję o przedłużeniu okresu najmu podejmuje Kierownik CTT wraz z Zarządem ARR kierując się wyłącznie własną oceną Podmiotu, dokonaną w szczególności w oparciu o wyniki przeprowadzonego wywiadu z Podmiotem wnioskującym o przedłużenie okresu najmu.

§ 4

Abonament

1. Na Podmiocie, z którym zawarto umowę najmu powierzchni Inkubatora ciąży obowiązek uiszczenia comiesięcznego abonamentu w wysokości wskazanej w umowie najmu powierzchni biurowej.
2. Stawka abonamentowa obejmuje: eksploatację udostępnionego sprzętu komputerowego i biurowego (m.in. drukowanie maksymalnie 1000 stron miesięczne na jedno stanowisko



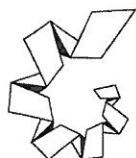
z 4% zadrukowaniem), eksploatację pomieszczeń Inkubatora, sprzątanie, ochronę obiektu oraz media, włączając w to podstawowy wariant dostępu do Internetu oraz dostęp do usług dodatkowych.

3. Stawkę abonamentu ustala Zarząd ARR. Wysokość abonamentu może ulec podwyższeniu w razie zmian cen rynkowych najmu lub wzrostu kosztów związanych z działalnością Inkubatora. O zmianie stawki abonamentu Zarząd ARR zobowiązany jest poinformować Podmiot pisemnie z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem. W terminie 2 tygodni od daty takiego powiadomienia Podmiot może poinformować o odmowie akceptacji wyższej stawki abonamentu, co skutkuje automatycznym rozwiązaniem umowy po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego od daty powiadomienia.

§ 5

Stanowiska pracy i wyposażenie

1. Jeden Podmiot może korzystać tylko z jednego stanowiska pracy.
2. Dopuszcza się korzystanie z większej liczby stanowisk przez jeden Podmiot po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem CTT.
3. Inkubator udostępnia powierzchnię biurową (stanowiska pracy) pod działalność uwzględniając aktualną dostępność powierzchni oraz potrzeby Podmiotów.
4. Lista wyposażenia związanego ze stanowiskiem pracy znajduje się w protokole zdawczo - odbiorczym stanowiącym każdorazowo załącznik do zawieranej z Podmiotem umowy.
5. W razie naruszenia przez Podmiot zasad korzystania z przekazanego wyposażenia Kierownik CTT może w szczególności jednostronnie postanowić o obowiązku niezwłocznego zwrotu przekazanego wyposażenia.
6. Każdy Podmiot odpowiada ze przekazany mu sprzęt komputerowy i jego zawartość.
7. Zabrania się instalowania nielegalnego oprogramowania i posiadania plików naruszających prawa autorskie.
8. Zabrania się wykorzystywania powierzonego sprzętu do celów prywatnych.



9. Koszty bieżącej eksploatacji, konserwacji i ewentualnych napraw przekazanego wyposażenia ponosi wyłącznie Podmiot.
10. Podmioty z Inkubatora mogą nieodpłatnie korzystać z dostępnej w CTT Sali spotkań oraz odpłatnie na preferencyjnych warunkach z dostępnych w budynku Częstochowskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego sal konferencyjnych i sali wystawowej. Zasady korzystania z tych sal, a w szczególności terminy, kolejność oraz długość czasu ich wykorzystywania jest ustalana każdorazowa przez Kierownika CTT po zgłoszeniu przez Podmiot pisemnego zapotrzebowania na skorzystanie z takiej sali.

§ 6

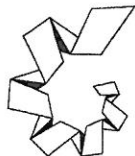
Dostęp do pomieszczeń Inkubatora

1. Podmioty będące lokatorami Inkubatora mają możliwość dostępu do wynajmowanych pomieszczeń i stanowisk pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 20.00.
2. W godzinach nie wymienionych w punkcie 1 oraz w soboty i dni wolne od pracy, dostęp do wynajmowanych stanowisk mają tylko osoby, które otrzymał na to pisemną zgodę Kierownika CTT.

§ 7

Usługi dla Podmiotów w Inkubatorze

1. Podstawowe usługi:
 - a) możliwość korzystania z wyposażonego stanowiska pracy (m.in. biurka, szafa, komputer, dostęp do drukarki i kserokopiarki itp.),
 - b) dostęp do szerokopasmowego internetu,
 - c) dostęp do zaplecza socjalnego z aneksem kuchennym,
 - d) dostęp do sali spotkań wyposażonej w niezbędne multimedia,

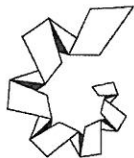


- e) indywidualna opieka mentorska w zakresie wsparcia w zarządzaniu przedsiębiorstwem,
- f) pomoc w nawiązaniu kontaktów z funduszami kapitału zalążkowego,
- g) pomoc w kojarzeniu z sektorem badawczo-naukowym,
- h) pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania,
- i) pomoc we wdrażaniu nowych produktów i usług,
- j) możliwość promocji na stronach internetowych CTT,
- k) możliwość promocji na spotkaniach organizowanych przez CTT i CzPP-T,
- l) dostęp do usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym,
- m) pierwszeństwo udziału w szkoleniach, warsztatach, konferencjach organizowanych przez CTT i CzPP-T,
- n) całodobowa ochrona.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Podmiotów w Inkubatorze

1. Wraz z zawarciem umowy najmu, Podmioty przyjęte do Inkubatora deklarują swą gotowość do wzajemnej wymiany informacji i doświadczeń oraz współpracy.
2. CTT ma prawo do promowania Podmiotów, jednak nie ma prawa prowadzenia rozmów o charakterze handlowym i dokonywania ustaleń merytorycznych w ich imieniu.
3. Podmioty mają prawo do powoływania się na przynależność do Inkubatora, jednak nie mają prawa zaciągać żadnych zobowiązań w imieniu Inkubatora.
4. Wszelkie informacje dotyczące Podmiotów, będące w posiadaniu pracowników ARR są objęte tajemnicą handlową.
5. ARR ma prawo wykorzystywać informacje o Podmiotach w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach. Nie dotyczy to informacji stanowiących tajemnicę handlową.

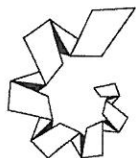


-
6. Na każdorazowe żądanie Kierownika CTT Podmiot jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Podmiotów w Inkubatorze

1. Każdy Podmiot w Inkubatorze zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać przepisów i zasad bhp oraz przeciwpożarowych.
2. Każdy Podmiot w Inkubatorze ma obowiązek utrzymywania wynajmowanej powierzchni biurowej oraz jej otoczenie w należytym porządku.
3. Każdy Podmiot w Inkubatorze powinien przestrzegać odpowiednich przepisów prawa, a także przepisów i instrukcji budowlanych i nie może używać bezpośrednio, czy pośrednio powierzchni wynajmowanej niezgodnie z nimi lub w sposób mogący powodować zagrożenie dla osób lub własności.
4. Podmiot zobowiązuje się do korzystania z sieci Internet w taki sposób, by nie zakłócać pracy pozostałym lokatorom Inkubatora, zwłaszcza, jeżeli chodzi o ilość wykorzystywanego transferu i wielkości przesyłu plików. W uzasadnionych przypadkach konieczności przeciążenia sieci lokator będzie podejmował takie działania poza głównymi godzinami pracy tj. 7.30 – 17.30.
5. Żaden Podmiot w Inkubatorze nie może powodować nadmiernych zakłóceń i wibracji, nieprzyjemnych lub uciążliwych zapachów lub trujących wyziewów. Nie może używać także jakichkolwiek elektrycznych, elektronicznych lub innych urządzeń, które emitują nadmierny hałas lub są niebezpieczne dla innych lokatorów Inkubatora, albo zakłócają działanie innych przyrządów i urządzeń oraz odbiorników radiowo-telewizyjnych w Inkubatorze lub jego otoczeniu i bez wyraźnej zgody Kierownika CTT nie zainstaluje żadnego urządzenia nadawczego czy anteny.
6. Podmiot zobowiązuje się korzystać z elektryczności, ogrzewania oraz wody w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla środowiska.

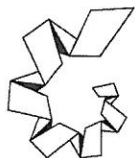


7. Podmiot zobowiązuje się do pełnej współpracy z Kierownikiem CTT w celu zapewnienia jak najbardziej efektywnego funkcjonowania sieci grzewczej, elektrycznej i wodnej Inkubatora, w szczególności nie regulując samemu urządzeń kontrolnych tych systemów.
8. Każdy Podmiot otrzyma indywidualną kartę dostępu do powierzchni wynajmowanej.
9. Każdorazowe wejście Podmiotu do wynajmowanego pomieszczenia będzie rejestrowane.
10. Podmiot zobowiązuje się nie instalować żadnych dodatkowych zamków i zabezpieczeń. Wszystkie nie zatwierdzone przez Kierownika CTT zamki, mogą być zdjęte, a ślady po nich usunięte na koszt lokatora
11. Podmiot nie może instalować lub używać żadnych maszyn i urządzeń, które nie są bezpośrednio związane z prowadzoną przez niego działalnością na powierzchni wynajętej, bez uprzedniej zgody Kierownika CTT, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Każdy Podmiot jest odpowiedzialny za zamykanie drzwi Inkubatora.
13. Żadna forma reklamy zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej nie może być stosowana w Inkubatorze bez wcześniejszej konsultacji z Kierownikiem CTT.
14. W przypadku, gdy Kierownik CTT pozwoli jednemu lub więcej Podmiotom na odstępianie od wewnętrznych przepisów Inkubatora, nie znaczy to, że odpowiedni zapis został zawieszony w stosunku do innych Podmiotów.
15. Katalog usług zawarty w § 7 niniejszego Regulaminu nie może stanowić podstaw do jakichkolwiek bezpośrednich roszczeń Podmiotu wobec ARR. Ponadto w każdym przypadku górną granicę odpowiedzialności ARR wobec Podmiotu z jakiegokolwiek tytułu stanowi miesięczna kwota zapłaconego przez Podmiot abonamentu.

§ 10

Zasady wyjścia z Inkubatora

1. Podmiot jest zobowiązany ustalić z Kierownikiem CTT datę i godzinę opuszczenia Inkubatora.

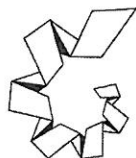


2. Po zakończeniu najmu, Podmiot zwróci wszystkie posiadane karty dostępu i klucze Kierownikowi CTT oraz przekaze wszelkie wyposazenie przyjęte w ramach umowy najmu i protokołów przekazania.
3. Podstawą do formalnego wyjścia jest podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego na podstawie, którego Podmiot opuści zajmowaną powierzchnię i przekaze wyposazenie.
4. Kierownik CTT może odmówić podpisania protokołu w przypadku, gdy zostaną stwierdzone zniszczenia lub gdy stwierdzone zostaną braki w zwracanym wyposazeniu. W takim przypadku Podmiot może zostać zobowiązany do naprawienia szkód poprzez przywrócenie stanu właściwego lub poprzez zapłatę odszkodowania za powstałe uszkodzenia lub utracone mienie Inkubatora.

§ 11

Władze Inkubatora

1. Inkubator Technologiczny jest częścią Centrum Transferu Technologii w Częstochowie podporządkowanemu prawnie, finansowo i decyzyjnie pod Zarząd Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., jako komórka organizacyjna Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
2. Inkubator jest zarządzany przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
3. Zarząd ARR wskazuje Kierownika CTT odpowiedzialnego za funkcjonowanie Inkubatora oraz sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Centrum Transferu Technologii w Częstochowie i należącym do niego Inkubatorem.
4. Kierownik CTT przedstawia Zarządowi ARR opinie na temat aplikujących podmiotów gospodarczych, udziela rekomendacji w sprawie zawarcia umów najmu w Inkubatorze, a także ich przedłużania bądź rozwiązania.
5. Kierownik CTT udziela Zarządowi ARR rekomendacji w sprawie sankcji wobec lokatorów, którzy naruszyli zapisy umowy lub niniejszego Regulaminu.
6. Kierownik CTT udziela Zarządowi ARR rekomendacji w sprawie zmian do Regulaminu.



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



CENTRUM
TRANSFERU
TECHNOLOGII
W CZĘSTOCHOWIE

42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8,
tel.: 34 360 56 88, fax: 34 360 57 47, e-mail: arr@arr.czystochowa.pl,
NIP 5730108310, REGON 150565527, Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział
Gospodarczy KRS 0000198424, Kapitał zakładowy 10 340 000,00 zł

Budynek Częstochowskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego
42-200 Częstochowa, ul. Wały Dwernickiego 117/121 p. 323
tel./fax: 34 373 10 81, e-mail: ctt@arr.czystochowa.pl,

§ 12

Zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego

1. Podmiot zobowiązany jest zapoznać się z przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, urządzeń przeciwpożarowych i zasadami jego użycia, sygnałami alarmowymi, drogami i środkami do ewakuacji oraz zasadami jej prowadzenia.
2. Podmiot zobowiązany jest niezwłocznie informować Kierownika CTT o każdej sytuacji, która może powodować zagrożenia bezpieczeństwa pożarowego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową zawartą z Podmiotem pierwszeństwo ma Umowa.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Zarząd Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.