

Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiot: usługa cateringu polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu zestawów prowiantów dla uczestników/ uczestniczek dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”

Zamawiający: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.,
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42-202 Częstochowa

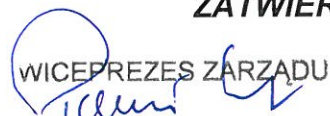
Tryb: przetarg nieograniczony

Spis treści:

- Część I – Instrukcja dla Wykonawców (str. 2-15);
- Część II – Formularz oferty (str. 16-18);
- Załącznik nr 1 do formularza oferty – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (str. 19-19);
- Załącznik nr 2 do formularza oferty – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (str. 20-21);
- Załącznik nr 3 do formularza oferty – Formularz oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu środkiem transportu (str. 22-22);
- Załącznik nr 4 do formularza oferty – Formularz oświadczenia Wykonawcy o należyście wykonywanych usługach wraz z wykazem wykonanych usług (str. 23-23);
- Część III – Wzór umowy (str.24-31).

Specyfikacja jest nieodpłatna.

ZATWIERDZAM


WICEPREZES ZARZĄDU
mgr inż. Paweł Szczeszek


PREZES ZARZĄDU
dr inż. Marcin Kozak

Częstochowa, dnia 10-02-2014 r.

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Adres:

42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8,

telefon (34) 360-56-88, faks (34) 360-57-47,

REGON: 150565527,

NIP 573-010-83-10

strona internetowa, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia

<http://www.arr.czystochowa.pl>

Adres do korespondencji:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 6a

42- 202 Częstochowa

2. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ARR/10/MP-KL/14/P

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej
podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:
 - 1) Portal Internetowy Urzędu Zamówień Publicznych – Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) Strona internetowa Zamawiającego;
 - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa cateringu polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantu dla uczestników/uczestniczek dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces” w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015. Usługa cateringu będzie świadczona dla uczestników/uczestniczek zajęć pozalekcyjnych w

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

- następujących Gminach: Kłobuck (Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kłobucku, Gimnazjum przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie), Gmina Miedźno (Gimnazjum im. Św. Jadwigi Królowej w Miedźnie, Gimnazjum przy Zespole Szkół w Ostrowach nad Okszą), Gmina Opatów (Gimnazjum w Opatowie), Gmina Panki (Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Pankach), Gmina Wręczyca Wielka (Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Synów Pułku w Węglowicach).
2. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego usługi cateringu wchodzić będzie przygotowanie i dostarczenie łącznie 19.400 sztuk prowiantów. Zamawiający ma prawo zmniejszyć liczbę prowiantów w przypadkach nieobecności uczestników, o której mógł zawiadomić Wykonawcę odpowiednio wcześniej, zanim ten przystąpił w danym dniu do przygotowania prowiantów. Informacja taka będzie przekazywana Wykonawcy telefonicznie.
 3. Prowiant na zajęcia pozalekcyjne będzie miał postać zestawu (wg zestawów w tabelach w **Części II - Formularza oferty**):
 - kanapki zapakowanej w folię spożywczą lub butki słodkiej;
 - soku lub napoju zimnego (w kartoniku lub plastikowej butelce);
 - owocu lub jogurtu.
 4. Prowiant powinien być urozmaicony o wysokiej wartości odżywczej, przygotowany zgodnie z zasadami żywienia, sporządzony z pełnowartościowych, świeżych produktów. Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczenia 1 z 4 zestawów w danym dniu. Wybór zestawu prowiantu należeć będzie do Zamawiającego i dokonywany będzie z listy zestawów prowiantów podanych w tabelach w **Części II - Formularza oferty**.
 5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 Nr. 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami).
 6. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go we właściwy sposób i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
 7. Prowianty dostarczane będą w danym dniu zajęć pozalekcyjnych w poszczególnych Gimnazjach od poniedziałku do soboty w wyznaczonych i uzgodnionych godzinach. Informacja o ilości prowiantów w danym dniu będzie przekazywana w formie telefonicznej przez Zamawiającego Wykonawcy do godziny 9⁰⁰, w dniu, w którym odbywają się zajęcia pozalekcyjne lub z jednodniowym wyprzedzeniem.
 8. Podane w rozdziale IV ilości zestawów prowiantów na poszczególne części zamówienia są szacunkowe. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone będzie jako iloczyn ilości zestawów prowiantów wynikających ze szczegółowej ewidencji wydanych zestawów prowiantów (załącznik nr 2 do umowy) oraz ceny jednostkowej za jeden zestaw prowiantu (przedstawionej w ofercie Wykonawcy).
 9. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - 55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków;
 - 55.52.40.00-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół.
 10. Przedmiotowe zamówienie podlega współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”. Informacje ogólne o tymże Projekcie można uzyskać w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S. A.
 11. Wartość zamówienia nie przekracza 207 000 euro.
 12. Informacje dodatkowe:

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia wyłonionemu Wykonawcy usług **zamówień uzupełniających**.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający podzielił zamówienie na **pięć części i dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części**.

1. Część I zamówienia:

Usługa cateringu polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantów dla uczestników zajęć pozalekcyjnych na potrzeby realizacji projektu „Wiedza to sukces” w Gminie Kłobuck. Przewidywana łączna ilość posiłków nie może przekroczyć 3.297 sztuk, w tym:

- dla Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kłobucku – 2502 sztuk;
- dla Gimnazjum przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie – 795 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

2. Część II zamówienia:

Usługa cateringu polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantów dla uczestników zajęć pozalekcyjnych na potrzeby realizacji projektu „Wiedza to sukces” w Gminie Miedźno. Przewidywana łączna ilość posiłków nie może przekroczyć 2.756 sztuk, w tym:

- dla Gimnazjum im. Św. Jadwigi Królowej w Miedźnie – 1164 sztuk;
- dla Gimnazjum przy Zespole Szkół w Ostrowach nad Okszą – 1592 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

3. Część III zamówienia:

Usługa cateringu polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantów dla uczestników zajęć pozalekcyjnych na potrzeby realizacji projektu „Wiedza to sukces” w Gminie Opatów. Przewidywana łączna ilość posiłków nie może przekroczyć 3.007 sztuk, w tym:

- dla Gimnazjum w Opatowie – 3007 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

4. Część IV zamówienia:

Usługa cateringu polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantów dla uczestników zajęć pozalekcyjnych na potrzeby realizacji projektu „Wiedza to sukces” w Gminie Panki. Przewidywana łączna ilość posiłków nie może przekroczyć 5.510 sztuk, w tym:

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

- dla Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Pankach – 5510 sztuk.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

5. Część V zamówienia:

Usługa cateringu polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantów dla uczestników zajęć pozalekcyjnych na potrzeby realizacji projektu „Wiedza to sukces” w Gminie Wręczyca Wielka. Przewidywana łączna ilość posiłków nie może przekroczyć 4.830 sztuk, w tym:

- dla Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Synów Pułku w Węglowicach – 4830 sztuk.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją zawiera wzór umowy, który stanowi **część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

dot. części I, II, III, IV i V:

Przewidywany termin realizacji zamówienia do dnia 30 czerwca 2015 roku licząc od daty podpisania umowy. Szczegółowe terminy dowozów prowiantów muszą być zgodne z harmonogramem wyznaczonym przez Dyрекcję szkoły i/lub Menadżera Projektu, odrębnie dla każdej szkoły uczestniczącej w realizacji projektu pn.: „Wiedza to sukces”.

ROZDZIAŁ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia na daną część lub części mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

dot. części I, II, III, IV i V – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą **zaświadczeniu właściwego Oddziału Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej** potwierdzającym, że Wykonawca uzyskał pozwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz **oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy PZP

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

dot. części I, II, III, IV i V – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień.

Wykonawca winien wykazać, iż:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert świadczył minimum jedną usługę o podobnym zakresie, co przedmiot zamówienia. Na potwierdzenie powyższego należy załączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie wraz z wykazem wykonanych usług.

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie informacji zawartych w przedłożonych wraz z ofertą:

- a) oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
 - b) oświadczeniu Wykonawcy potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie wraz z wykazem wykonanych usług (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do formularza oferty lub w oparciu o wzór formularza).
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

dot. części I, II, III, IV i V – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie:

- a) informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b) informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim samochodem do przewożenia żywności na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

dot. części I, II, III, IV i V – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

Wykonawca zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy PZP może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 ppkt 1-4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP:**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia na daną część lub części muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII w pkt 2 ppkt 1 i 2, a w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 dokument, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2, ppkt 3.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdziale VII w pkt 2 ppkt 1, 2 i 3.

Wykonawcy powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, muszą

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

wykazać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdziale VII w pkt. 2 ppkt 1 i 2 przez te podmioty.

ROZDZIAŁ VII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

dot. części I, II, III, IV i V:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do formularza oferty lub w oparciu o wzór formularza),
- 2) zaświadczenie właściwego Oddziału Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej potwierdzające, że Wykonawca uzyskał pozwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim samochodem do przewożenia żywności na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza,
- 4) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie wraz z wykazem wykonanych usług (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do formularza oferty lub w oparciu o wzór formularza).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP do oferty należy załączyć:

dot. części I, II, III, IV i V:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do formularza oferty lub w oparciu o wzór formularza),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP chyba, że w części II – Formularzu OFERTY Wykonawca złoży oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione, w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

- albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty, wskazane w pkt 2 ppkt 2 mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (osobę/osoby podpisującą(e) ofertę).
 6. W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) - dot. wszystkich części;
 - 1) oświadczenie wskazane w pkt 1 ppkt 1 w zakresie art. 22 ust 1 ustawy PZP Wykonawcy składają łącznie,
 - 2) każdy Wykonawca oddzielnie składa oświadczenie wskazane pkt.2 ppkt 1 w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz dokumenty lub oświadczenie wskazane w pkt 2 ppkt 2. Oświadczenie(a) i dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie ustanowionego przez Wykonawcę – pełnomocnika oraz zakres jego umocowania oraz musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej za „Za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notariusza.
 8. Jeżeli kserokopie złożonych dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 9. W kwestiach dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, nieregulowanych postanowieniami pkt 1 – 8 niniejszego rozdziału zastosowanie ma ustawa PZP oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich zmoże żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres do korespondencji podany w rozdziale I lub faksem na nr (34) 360-57-47 lub pocztą elektroniczną (w formie skanu dokumentu przesłanego drogą elektroniczną) na adres e-mail aziebacz@arr.czestochowa.pl, a następnie przesyłają pisemnie na adres do korespondencji podany w rozdziale I, z zastrzeżeniem że w formie pisemnej musi być złożona oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.



Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

2. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub innej informacji dotyczącej prowadzonego postępowania faksem lub pocztą elektroniczną (w formie skanu dokumentu przesłanego drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem, pocztą elektroniczną (w formie skanu dokumentu przesłanego drogą elektroniczną) i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczyć będzie uprzednio udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Treść zapytań i wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja (www.arr.czestochowa.pl) oraz dokona czynności określonych w art. 38 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Agnieszka Ziębacz, tel. (34) 360-56-88, wew. 27, e-mail aziebach@arr.czestochowa.pl, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.
 - Magdalena Kręciwilk, tel. (34) 360-56-88, wew. 27, e-mail mkreciwilk@arr.czestochowa.pl, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.

ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

ROZDZIAŁ X – TERMIN, ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę na daną część lub części zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na daną część**.
4. Zamawiający **nie przewiduje** na żadną część udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** na żadną część składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.
6. Zamawiający **dopuszcza** – na część, na którą Wykonawca składa ofertę - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany w formularzu oferty (załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. **Oferta na daną część lub części zamówienia:**
 - 1) **musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, w razie wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wersją wiążącą,
 - 3) musi być przygotowana bez zmiany treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) musi być sporządzona na **FORMULARZU OFERTY – Część II** specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w oparciu o wzór formularza,
 - 5) **FORMULARZ OFERTY**, oświadczenia, wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony jako część oferty w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 1) wypełniony FORMUJARZ OFERTY,
 - 2) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na część lub części, na którą(e) składa ofertę, opisane i przygotowane w sposób podany **w rozdziale VII** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo (w formie oryginału, kserokopii poświadczonej „*Za zgodność z oryginałem*” przez mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kserokopii) do reprezentowania Wykonawcy, o ile osoba(y) podpisująca(e) ofertę nie jest(są) ujawnione w wypisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Warunki formalne sporządzenia oferty:
- 1) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny,
 - 2) pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
 - 3) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - 4) wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do podpisania oferty),
 - 5) Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Aleja Najświętszej Maryi Panny 24 lok 6a, 42- 202 Częstochowa**

i dodatkowo oznaczonym:

oferta w trybie przetargu nieograniczonego

na: **usługę cateringu polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantu dla uczestników/uczestniczek dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces” – część** (należy wpisać nr części, na które Wykonawca składa ofertę).

oraz

„nie otwierać przed terminem: 19.02.2014r. godz. 08.30”.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres Wykonawcy** wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia po terminie.

10. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późniejszymi zmianami) Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i zaleca się aby były załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA**”.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lokal 6a, w terminie do dnia **19.02.2014 r. do godz. 8.00.**
2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia z numerem wpływu oferty.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w pkt. 1 będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2014 r. do godz. 08.30** w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lokal 6a.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach na poszczególne części.
9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
10. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełniania warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie PZP i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.

ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza oferty i podania ceny jednostkowej za jeden zestaw prowiantu na poszczególne części zamówienia, na które składa ofertę. Cenę oferty na daną część lub części należy skalkulować jako cenę brutto za jeden zestaw prowiantu (zestawy podane są w tabelach w **Części II - Formularza oferty**), wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za dostarczony zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ zestaw prowiantu.

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

2. Cena ofertowa na część lub części winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cena za jeden zestaw prowiantów, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału jest ceną ryczałtową, niezmienną, w całym okresie wykonywania zamówienia nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia (nie będzie podlegała waloryzacji również w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT). Wykonawca w cenie brutto powinien uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również wszelkie należności publiczno – prawne Wykonawcy, z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są niezbędne dla jego prawidłowego wykonania, a także ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.
4. Cenę ofertową na daną część lub części zamówienia należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na daną część zamówienia i nie może jej zmienić.

ROZDZIAŁ XIV – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty na **część I, II, III, IV i V zamówienia** Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

1) Cena ofertowa brutto za jeden zestaw K_c - znaczenie maksymalnie 100%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ofert } K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto za jeden zestaw prowiantu na daną część zamówienia spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
C_{of} - cena ofertowa brutto za jeden zestaw prowiantu na daną część zamówienia oferty badanej.

2. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów równa jest 100. Punkty w podanym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta o najwyższej liczbie punktów na daną część zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane części Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na daną część zamówienia Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3 na stronie internetowej Zamawiającego www.arr.czestochowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
 4. Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub e-mailem powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub pkt 3 lit. a ustawy PZP,
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
 6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (konsorcjum, spółka cywilna) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy na części I, II, III, IV i V stanowi **część III** Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy PZP, tj. odwołanie i skarga.

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez Zamawiającego lub o zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Adres*

Telefon*

REGON*

NIP*

Faks* na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję

Adres poczty elektronicznej

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika

**AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42- 202 Częstochowa**

W odpowiedzi na ogłoszony przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. **przetarg nieograniczony** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – PZP (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) na: **usługę cateringu polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantu dla uczestników/ uczestniczek dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za jeden zestaw prowiantu:

Część I zamówienia*: zł za jeden zestaw

Słownie: złotych brutto;

Część II zamówienia*: zł za jeden zestaw

Słownie: złotych brutto;

Część III zamówienia*: zł za jeden zestaw

Słownie: złotych brutto;

Część IV zamówienia*: zł za jeden zestaw

Słownie: złotych brutto;

Część V zamówienia*: zł za jeden zestaw

Słownie: złotych brutto;

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

2. Oferujemy następujące zestawy posiłków za cenę za jeden posiłek podaną w pkt 1:

zestaw I

Nazwa produktu	Opis produktu z podaniem gramatury
Kanapka	Bułka kajzerka świeża (waga: min. 50g), posmarowana masłem, plaster szynki wieprzowej (waga: min. 20g, o zawartości mięsa minimum 80%), plaster sera żółtego (waga: min. 12g, grubość: min. 1mm), plaster pomidora (grubość: min. 2mm, średnica: min. 80% średnicy bułki), liść świeżej sałaty (średnica: min. 80% średnicy bułki).
Napój	Sok owocowy 100%, 250/300 ml.
Owoc	Banan (waga: min. 170g)

zestaw II

Nazwa produktu	Opis produktu z podaniem gramatury
Kanapka	Bułka ziarnista świeża (waga: min. 50g), posmarowana masłem, plaster kiełbasy szynkowej (waga: min. 20g, o zawartości mięsa minimum 80%), 2x plaster ogórka kiszzonego (waga: min. 8g, grubość: min. 2mm), liść świeżej sałaty (średnica: min. 80% średnicy bułki).
Napój	Napój niegazowany owocowy, 250/300 ml.
Owoc	Jabłko (waga: min. 150g)

zestaw III

Nazwa produktu	Opis produktu z podaniem gramatury
Kanapka	Bułka zwykła świeża (waga: min. 60g), posmarowana masłem, plaster kiełbasy drobiowej (waga: min. 20g, o zawartości mięsa minimum 80%), plaster papryki czerwonej (waga: min. 10g, grubość: min. 2mm), liść świeżej sałaty (średnica: min. 80% średnicy bułki).
Napój	Napój niegazowany owocowy, 250/300 ml.
Owoc	Mandarynka (waga: min. 80g/szt.) – 2 sztuki

zestaw IV

Nazwa produktu	Opis produktu z podaniem gramatury
Kanapka	Bułka słodka (100g), z nadzieniem tj. jagodami lub serem lub jabłkiem lub marmoladą.
Napój	Sok owocowy 100%, 250/300 ml.
Jogurt	Jogurt owocowy – 150g.

3. Oświadczamy, że w cenie brutto za jeden zestaw prowiantu skalkulowanej na część lub części zamówienia, na które składamy ofertę zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) i art.15 –17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jed. Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami).

4. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach dla poszczególnych części, na które składamy ofertę, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (część I, rozdział V),

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

2) akceptujemy warunki płatności za część lub części, na które składamy ofertę, określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór umowy – **Część III, § 2 ust. 4**), tj. w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania rachunku/faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 6 umowy.

5. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia czas związania ofertą,
- 3) akceptujemy, zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) przy udziale podwykonawców zamierzamy wykonać następujące części zamówienia****:

L.p.	Zakres usług jaki powierzymy podwykonawcom	Dotyczy części	Nazwa podmiotu, któremu powierzymy usługi
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

** nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

** należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

7. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

Uwaga:

- * - należy wypełnić na część(ci), na które Wykonawca składa ofertę,
- ** - niepotrzebne skreślić
- *** - jeżeli do oferty dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie to muszą być one poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę
- **** - należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

**Załącznik nr 1 do
FORMULARZA OFERTY**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

określonych w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę cateringu polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantu dla uczestników/ uczestniczek dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”**.

ja niżej podpisany (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy, adres firmy):

oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1.

Art. 22 ust. 1 – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

**Załącznik nr 2 do
FORMULARZA OFERTY**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringu polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantu dla uczestników/ uczestniczek dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”.

ja niżej podpisany (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa, adres firmy):

oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Art. 24 ust. 1 – Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Art. 24 ust. 2 – Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

**Załącznik nr 3 do
FORMULARZA OFERTY**

OŚWIADCZENIE o dysponowaniu środkiem transportu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę cateringu polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantu dla uczestników/ uczestniczek dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”**

o ś w i a d c z a m,

że posiadam środek transportu przystosowany do przewożenia żywności, w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury, świeżości oraz jakości przewożonych potraw.

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....
(miejsce i data)

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

Załącznik nr 4 do
FORMULARZA OFERTY

OŚWIADCZENIE o należyтым wykonaniu usług wraz z wykazem wykonanych usług

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringu polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu prowiantu dla uczestników/ uczestniczek dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”

o ś w i a d c z a m,

że w okresie ostatnich trzech lat przez upływem składania ofert świadczyłem minimum jedną usługę o podobnym zakresie, co przedmiot zamówienia oraz, że świadczone przeze mnie usługi zostały wykonane należyście.

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Nazwa zamówienia, rodzaj wykonywanej usługi, zlecający, miejsce realizacji	Wartość zamówienia	Okres wykonywania usługi (data i czas jej trwania)
1.			
2.			
3.			

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....
(miejsce i data)

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

CZĘŚĆ III

UMOWA NR

W dniu w Częstochowie pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

z siedzibą w Częstochowie, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42 – 202 Częstochowa
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Częstochowie

XVII Wydział Gospodarczy nr KRS 0000198424, NIP: 5730108310,

kapitał zakładowy: 10 340 000,00 zł

reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

....., reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej w zakresie **przygotowania i dostarczania zestawów prowiantów dla uczestników/uczestniczek dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”** w pięciu gminach powiatu kłobuckiego:
 - a) Gmina Kłobuck* (Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kłobucku, Gimnazjum przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie),
 - b) Gmina Miedźno* (Gimnazjum im. Św. Jadwigi Królowej w Miedźnie, Gimnazjum przy Zespole Szkół w Ostrowach nad Okszą),

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

- c) Gmina Opatów* (Gimnazjum w Opatowie),
 - d) Gmina Panki* (Gimnazjum im. Stanisława Staszica przy Zespole Szkół w Pankach),
 - e) Gmina Wręczyca Wielka* (Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Synów Pułku w Węglowicach).
2. WYKONAWCA gwarantuje, że przygotowanie zestawów prowiantów będzie przeprowadzone zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami).
 3. WYKONAWCA zapewni takie opakowanie wyżywienia, jakie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia świeżości i jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy, a w szczególności, który uniemożliwia i wyłącza jej bezpośredni kontakt z otoczeniem.
 4. Zestawy prowiantów będą dostarczane przez WYKONAWCĘ własnym transportem i na własny koszt. WYKONAWCA powinien zapewnić odpowiednie warunki higieniczne oraz właściwą temperaturę w pojeździe wykorzystywanym do transportu.
 5. Ostateczna informacja o ilości zestawów prowiantów w danym dniu będzie przekazywana w formie telefonicznej przez ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY do godziny 9⁰⁰, w dniu, w którym odbywają się zajęcia pozalekcyjne lub z jednodniowym wyprzedzeniem. Zrealizowanie każdej dostawy wymaga potwierdzenia w ewidencji dostarczonych zestawów prowiantów, prowadzonej według załącznika nr 2 do umowy. Posiłki dostarczane będą w danym dniu zajęć pozalekcyjnych w poszczególnych szkołach od poniedziałku do soboty, według ustalonego harmonogramu przez Menadżera Projektu i/lub Dyrektora Gimnazjum, najpóźniej do godziny rozpoczęcia pierwszych zajęć pozalekcyjnych w danym dniu.
 6. Do czasu przekazania ostatecznej informacji, o której mowa w ust. 5 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do korekty ilości zestawów prowiantów w zależności od bieżących potrzeb.
 7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wyboru zestawów prowiantów, który dokonywany będzie z listy zestawów prowiantów podanych w tabelach w Części II – Formularza oferty, a WYKONAWCA zostanie informowany o w/w cyklach tygodniowych.
 8. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie dwóch dni roboczych, poinformować WYKONAWCĘ o wszelkich zauważonych wadach, w tym złej jakości, nieświeżości, jak i o brakach ilościowych, dostarczonego wyżywienia.
 9. WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego wyżywienia w terminie dwóch godzin od otrzymania reklamacji. W tym samym terminie WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć brakującą część wyżywienia w ramach danego zamówienia.
 10. W razie odmowy uznania reklamacji za uzasadnioną, WYKONAWCA zobowiązany jest, w terminie wskazanym w ust. 9, pisemnie uzasadnić swoje stanowisko.
 11. W przypadku niedostarczenia wyżywienia w terminie i do godziny, o której mowa w ust. 5 ZAMAWIAJĄCY zamówi na koszt WYKONAWCY brakujące porcje żywności u dowolnego WYKONAWCY.
 12. WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO roszczenia odszkodowawcze z tytułu zamówienia mniejszej ilości posiłków niż określona w niniejszej umowie.

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SIWZ oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą WYKONAWCY (której formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) jest wynagrodzenie w formie ryczałtu. Ustalone w tej formie wynagrodzenie WYKONAWCY jest niezmiennie do czasu zakończenia umowy i wynosi za jeden zestaw prowiantów:
na część I zamówienia* : zł brutto
(słownie: złotych brutto)
na część II zamówienia* : zł brutto
(słownie: złotych brutto)
na część III zamówienia* : zł brutto
(słownie: złotych brutto)
na część IV zamówienia* : zł brutto
(słownie: złotych brutto)
na część V zamówienia* : zł brutto
(słownie: złotych brutto)
Przewidywane wynagrodzenie umowne wynikające z iloczynu stawki jednostkowej oraz przewidywanej ilości dostarczonych zestawów prowiantów wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zgodnie z zapisami SIWZ wszystkie koszty umowy, również koszt przygotowania i dostawy zestawów prowiantów do poszczególnych szkół biorących udział w realizacji projektu, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Przedmiotowe zamówienie podlega współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX; Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w ramach realizacji projektu „Wiedza to sukces”.
4. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będą raz w miesiącu, do ostatniego dnia miesiąca, według stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 i liczby faktycznie dostarczonych zestawów prowiantów do danej szkoły, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku przedłożonego wraz z ewidencją dostarczonych zestawów prowiantów, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Termin zapłaty rachunku/faktury przez ZAMAWIAJACEGO wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia rachunku/faktury ZAMAWIAJĄCEMU, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku braku środków finansowych na koncie bankowym przeznaczonym na realizację projektu pn.: „Wiedza to sukces”, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJACEGO transzy środków pieniężnych na realizację projektu pn.: „Wiedza to sukces”.



Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

7. Rachunki/faktury płatne będą przelewem na wskazany rachunek bankowy WYKONAWCY nr
8. ZAMAWIAJĄCY nie udziela zaliczek.
9. Za opóźnienie w dokonaniu płatności za przedmiot umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki.

§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że umowa wykonywana będzie w roku szkolnym 2013/2014 od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2014 roku oraz w roku szkolnym 2014/2015 od dnia 01 września 2014 do dnia 30 czerwca 2015 roku.
2. Harmonogram dostaw zestawów prowiantów będzie ustalany i podawany do wiadomości WYKONAWCY z tygodniowym wyprzedzeniem. W ramach takich harmonogramów ZAMAWIAJĄCY może ustalić wcześniejszą godzinę dostawy niż wskazana w § 1 ust. 5.

§ 4 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków, a w szczególności w przypadku:
 - a) opóźnienia dostawie całości lub części zestawów prowiantów przewidzianych na którykolwiek dzień dla którejkolwiek ze szkół, jeżeli opóźnienie to trwa dłużej niż 2 godziny,
 - b) opóźnienia w wymianie wadliwych zestawów prowiantów przewidzianych na którykolwiek dzień dla którejkolwiek ze szkół lub w zakresie uzupełnienia braków dostawy trwającego ponad 2 godziny,
 - c) co najmniej dwóch opóźnień w dostawie całości lub części zestawów prowiantów przewidzianych na którykolwiek dzień dla którejkolwiek ze szkół lub w wymianie wadliwych artykułów (a także w zakresie uzupełnienia braków dostawy), jeżeli każde z tych dwóch opóźnień było dłuższe niż 1 godzina,
 - d) dostawy zestawów prowiantów przewidzianych na którykolwiek dzień dla którejkolwiek ze szkół w ilości niezgodnej z danym jednostkowym zamówieniem,
 - e) dostawy wadliwych artykułów (w tym w szczególności nie spełniających wymagań jakościowych, dotyczących świeżości, gramatury, wielkości, składu), także wtedy gdy dotyczy to pojedynczych artykułów w ramach danej dostawy.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie nie pozyskania uczestników do udziału w projekcie pn.: „Wiedza to sukces”.

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie nie pozyskania środków finansowych na realizację zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. WYKONAWCA ma prawo do wynagrodzenia za artykuły dostarczone zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 5 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCY może naliczyć karę umowną w następującej wysokości:
 - a) za opóźnienie w dostawie zestawów prowiantów przewidzianych na którykolwiek dzień dla którejkolwiek ze szkół – 50 zł za każdy przypadek opóźnienia trwającego dłużej niż 30 minut i dodatkowo 100 zł jeżeli opóźnienie to trwa dłużej niż godzinę;
 - b) za dostawę wadliwych artykułów (w tym w szczególności nie spełniających wymagań jakościowych, dotyczących świeżości, gramatury, wielkości, składu), także wtedy gdy dotyczy to pojedynczych artykułów w ramach danej dostawy – 300 zł. za każdą taką dostawę przewidzianą na dany dzień dla danej szkoły;
 - c) za rozwiązanie Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY (w tym także za odstąpienie od umowy) – 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy (na część zamówienia, na którą umowa ulega rozwiązaniu – jeżeli rozwiązanie/odstąpienie dotyczy tylko części).
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia ZAMAWIAJĄCY będzie informował WYKONAWCĘ pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary. Zobowiązania z tytułu kar umownych mogą być potrącane WYKONAWCY z należności za wykonane usługi.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
4. Stosowanie kar umownych i odstąpienia od umowy wzajemnie się nie wyklucza.

§ 6 ZMIANY W POSTANOWIENIACH UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 2-4.
2. Niedopuszczalna jest zmiana umowy naruszająca art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie ze zmian przepisów prawa, w oparciu o które realizowana będzie umowa, wystąpienia siły wyższej oraz zmian funkcjonalno – organizacyjnych u ZAMAWIAJĄCEGO. W razie zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
4. Aneksu do umowy nie sporządza się w następujących przypadkach:
 - a) zmiana adresu korespondencyjnego lub zmiana rachunku bankowego stron,
 - b) zmiana przepisów prawa, mających zastosowanie przy realizacji niniejszej umowy,W razie wystąpienia powyższych przypadków stosowne postanowienia umowy ulegają zmianie automatycznie, po złożeniu stosownego oświadczenia.

§ 7 SPORY

1. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy, Strony będą próbowały rozstrzygnąć go polubownie.
2. Powstały spór, którego strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie będą mogły przekazać do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy zostają ustanowieni:

- a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
tel.
- b) ze strony WYKONAWCY:
tel.

§ 9 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. WYKONAWCA bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może dokonywać żadnych cesji związanych z umową.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Projekt „Wiedza to sukces” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ARR/10/MP-KL/14/P

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – formularz oferty WYKONAWCY,
Załącznik nr 2 – ewidencja dostarczonych posiłków.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UWAGA:

*** Wzór umowy przygotowano dla wszystkich części zamówienia, tj. I, II, III, IV i V.**

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zostanie odpowiednio dostosowana.

