

Nr postępowania ZAM/45/CP/2016

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8
42-202 Częstochowa
tel.: 34/ 360-55-88, fax: 34/ 360-57-47
www.arr.czestochowa.pl
e- mail: arr@ arr.czestochowa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

Przetarg nieograniczony na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Zawartość specyfikacji:

- 1) postanowienia SIWZ – rozdziały od I do XXV,
- 2) załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 3) załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne dot. przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- 5) załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) załącznik nr 5 – Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- 7) załącznik nr 6- Wykaz wykonanych/wykonywanych usług,
- 8) załącznik nr 7 – Wzór umowy,
- 9) załącznik nr 1 do umowy – Protokół przekazania i przyjęcia pod ochronę mienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 36 stron.

Zatwierdzona przez:

WICEPREZES ZARZĄDU
Anna Potrzebowska
Anna Potrzebowska

PREZES ZARZĄDU
dr inż. Marcin Kozak
dr inż. Marcin Kozak

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-202 Częstochowa
NIP 573-010-83-10 Regon 150585527

.....
Częstochowa, 6.12.2016 r.

**POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

1. Zamawiającym jest **Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.** przy al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa, tel.: 34/ 360-55-88, fax: 34/ 360-57-47, www.arr.czestochowa.pl, e- mail: arr@arr.czestochowa.pl.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **ZAM/45/CP/2016**.
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na oznaczenie wymienione w ust. 2.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **tj. zastosowana zostanie procedura odwrócona**.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie.
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Przetarg nieograniczony na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych, w okresie od dnia 1.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**
3. Budynek przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 jest wyposażony w następujące urządzenia i systemy:
 - system sterowania oddymianiem wykonany w oparciu o centralę Mercor MCR Omega C2100C,
 - system telewizji dozorowej CCTV.
4. Przekazanie budynku nastąpi w dniu 31.12.2016 r. o godz. 13.00. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów z wejściem na teren budynku w dniu 31.12.2016 r. o godz. 0.00 Wykonawcy są zobowiązani do powiadomienia telefonicznego Zamawiającego. Numer telefonu Zamawiającego zostanie podany po podpisaniu umowy.
5. Zakres zamówienia:
 - 1) całodobowa usługa ochrony wraz z obsługą recepcji:
 - a) fizyczna ochrona mienia, w tym także będącego w posiadaniu najemców i dzierżawców, znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie

przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącego własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., świadczona przez 7 dni w tygodniu, obejmująca również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach. Za szczególne zagrożenia uznaje się:

- pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
- kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
- terroryzm,
- rabunek w obiekcie chronionym,
- inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia

oraz zaistnienie ryzyka wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń;

- b) okresowe patrolowanie terenu, sprawdzanie zabezpieczeń zewnętrznych budynku minimum 7 razy w okresie od godziny 17.00 do 7.00;
 - c) zapewnienie całodobowego patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożeń wskazanych w ust. 5 pkt 1a;
 - d) pracownik odbywający w budynku służbę musi posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia. Obsługa recepcji świadczona będzie przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę w budynku przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, a Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia dla świadczenia usługi obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 osoby komunikatywnej, o wysokiej kulturze osobistej, posiadającej wykształcenie minimum średnie oraz posiadającej minimum dwuletnie doświadczenie w pracy polegającej na obsłudze recepcji w obiektach biurowych i/lub obiektach użyteczności publicznej, ponadto każdy z pracowników ochrony wyznaczony do obsługi recepcji, w trakcie wykonywania obowiązków musi posiadać na sobie tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur;
 - e) pracownik Wykonawcy świadczących usługę ochrony w godzinach 7.00-17.00 dotyczy również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach wskazanych przez Zamawiającego w ust. 5 pkt 1a. Zadania wchodzące w zakres obsługi recepcji to w szczególności:
 - obsługa szlabanu oraz domofonu,
 - prowadzenie księgi wejść, dla osób nieposiadających karty dostępu do budynku,
 - wydawanie kluczy i prowadzenie księgi ewidencyjnej,
 - udzielanie informacji osobom odwiedzającym/ interesentom najemców powierzchni znajdujących się na terenie obiektu,
 - telefoniczne informowanie najemców o osobach ich odwiedzających/ interesantach,
 - przyjmowanie i wydawanie korespondencji,
 - bieżąca kontrola monitoringu i niezwłoczne podejmowanie stosownych działań w przypadku zaobserwowania wszelkich zdarzeń wymagających interwencji, tj. m.in. powiadamianie odpowiednich służb i straży pożarnej o szczególnych zagrożeniach, za które uznaje się w szczególności: pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów, kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym, terroryzm, rabunek w obiekcie chronionym, inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia.
- 2) świadczenie prac porządkowych obejmujących:
- utrzymanie czystości i estetyki wokół budynku, w szczególności koszenie pielęgnacja trawników (w ramach bieżących potrzeb lub na wniosek

- Zamawiającego) oraz pielęgnacja zieleni wokół budynku, jak również utrzymanie w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych, w tym parkingu,
- całodobowe odśnieżanie terenu wokół budynku, dróg, placów manewrowych, parkingów o łącznej powierzchni 3764,16 m² oraz zapewnienie swobodnego i bezpiecznego przejazdu.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy („pracownicy ochrony”), byli przez niego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
 7. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem świadczenia usług do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-ZUA). Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników ochrony zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia opisanych powyżej wymogów, pracownicy ochrony nie zostaną dopuszczeni przez Zamawiającego do wykonywania swoich czynności i nie będą mogli świadczyć usług objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego będzie mu przedkładał do wglądu dokumenty w postaci zawartych z pracownikami ochrony umów o pracę w oryginale oraz oryginalnych dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika ochrony do ZUS. Niezależnie od tego na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego Wykonawca przedstawiać mu będzie dowody odprowadzenia składek ZUS dotyczących pracowników ochrony przez cały okres realizacji zamówienia.
 8. O zmianach w składzie pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem oraz w tym terminie przedstawiać Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę nowych pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-ZUA).

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z **Rozdziałem XII pkt 14 – Oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w **Rozdziale XII, Załącznik nr 3 do SIWZ** (dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
Uwaga: wspólne złożenie dokumentów, o których wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);
 - 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **Rozdziale XII ust. 3**, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie;
 - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym

- jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców, jedynie w zakresie usług pługopiaskarki. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, **musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców**, wypełniając odpowiednio **Załącznik nr 1 do SIWZ** (formularz oferty). W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać w formularzu „**nie dotyczy**” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
 3. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
 4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonane w terminie od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły

oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W celu wykazania spełnienia ww. warunku, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania dot. pkt 1 i 2 o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i ust. 1b ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na sprawowaniu ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432),
 - b) wykonawca zobowiązany jest przedłożyć koncesję na ochronę osób i mienia wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł wraz ze zobowiązaniem do przedłużenia ważności polisy na czas trwania realizacji zamówienia, jeżeli z treści polisy wynikałoby, że okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - b) wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) zamawiający wymaga aby wykonawca lub łącznie wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), wykonywali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie (licząc od terminu składania ofert), co najmniej 3 usługi ochrony mienia w budynkach biurowych o powierzchni co najmniej 2 000 m² każdy. Dla wymienionych w wykazie usług należy dołączyć dowody, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**. Dowodami tymi może być:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret pierwsze;
- b) zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował:
- kosiarką spalinową 4 kołową z napędem,
 - podkaszarką,
 - pługopiaskarką lub w przypadku jej braku umową z firmą odśnieżającą,
- c) zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował osobami, które dla wykonywania zadań pracownika ochrony:
- posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wymaganym przez ustawę o ochronie osób i mienia,
 - nie są karane,
 - posiadają minimum średnie wykształcenie oraz minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze recepcji w obiektach biurowych lub budynkach użyteczności publicznej w przypadku pracownika wyznaczonego do obsługi recepcji w godzinach od 7.00 do 17.00.
- Dodatkowo każdy z pracowników ochrony wyznaczony do obsługi recepcji podczas wykonywania obowiązków musi posiadać tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur.
4. Wykonawca może polegać na kompetencji lub uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolnościach finansowych, technicznych lub zawodowych osób zdolnych do wykonania zamówienia lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust 3 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
6. Wykonawcy, stosownie do art.23 ust.2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie ustanowionego przez wykonawcę – pełnomocnika oraz zakres jego umocowania oraz musi być podpisany przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ujawnione w wypisie z właściwego rejestru handlowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty wskazane w ust. 6 mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „Za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji wykonawcy.

8. Jeżeli kserokopie złożonych dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W kwestii dokumentów, o których mowa w ust. 6-9, zastosowanie mają przepisy wykonawcze do ustawy, w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku gdy zamawiający – Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. – jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w **Załączniku nr 6 do SIWZ** zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
12. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie wstępne, zgodne z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ** wraz z ofertą.
13. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 Wykonawcy są zobowiązani złożyć:
 - aktualny odpis z CEiDG lub KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - koncesję na ochronę osób i mienia wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej,
 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie (licząc od terminu składania ofert), co najmniej 3 usługi ochrony mienia w budynkach biurowych o powierzchni co najmniej 2 000 m² każdy, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**,
 - polisę, z której wynika, że wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł wraz ze zobowiązaniem do przedłużenia ważności polisy na czas trwania realizacji zamówienia, jeżeli z treści polisy wynikałoby, że okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zaświadczenie o niekaralności: w stosunku do osób fizycznych - art. 24 pkt 1 ppkt 13, innego wykonawcy - art. 24 pkt 1 ppkt 14-15.
14. Oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:
 - 1) formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy, oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**,
 - 2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia wstępnego stanowi **Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania

spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3

15. Dokumenty dotyczące grupy kapitałowej:

- 1) wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 15 pkt 1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0-1 (zero-jedynkowym), tj. spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w ust 3, mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podane zostały w oznaczeniu Zamawiającego w Rozdziale I). Przez porozumiewanie się „drogą elektroniczną”, należy rozumieć przekazanie tą drogą stosownego dokumentu – załączenie pliku zawierającego zeskanowany podpisany dokument.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości przekazanej drogą elektroniczną.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej, w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w trybie art. 38 ustawy, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczyć będzie uprzednio udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań i wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na stronie internetowej www.arr.czestochowa.pl, na której dostępna jest SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Łukasz Lichosik, tel. 730-813-114 w godz. od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w Rozdziale XX. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagalne,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ,
 - 3) dokumenty, w tym oświadczenia dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 4, które należy złożyć w oryginale. W przypadku wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdziału XII, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty,

- 4) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
4. Oferta wraz z załącznikami, przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, musi spełniać poniższe wymagania:
 - 1) oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim;
 - 2) dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w ust. 4 pkt 1 niniejszego rozdziału;
 - 3) oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem;
 - 4) oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
 - 7) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
 - 8) zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
5. Oferta wraz ze wszelkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, opisanej w sposób następujący: „Przetarg nieograniczony na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.” oraz „Nie otwierać przed 14.12.2016 r. do godz. 14.00”. Koperta powinna być zaadresowana na firmę Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale I, oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej w ust. 5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
9. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty **Załącznik nr 1 do SIWZ** i podania ceny ogółem, która posłuży Zamawiającemu do oceny ofert. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest również do podania ceny miesięcznej za wykonanie zamówienia.
2. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (cyfrowo i słownie), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia, nie będzie podlegała waloryzacji, ani zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W cenie brutto uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie wykonawca oferuje.
5. Cenę ofertową należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, w sekretariacie, w terminie do dnia **14.12.2016 r. do godz. 14.00**.
2. Każdy wykonawca składający ofertę otrzyma od zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia z numerem, datą i godziną wpływu oferty.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w ust. 1, będą niezwłocznie odsyłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2016 r. o godz. 14.10** w lokalu Zamawiającego w Częstochowie, al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
3. Koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Na pisemny wniosek wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
6. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w **Rozdziale XXII**).
12. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.arr.czeszochowa.pl.
13. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - 1) cena ofertowa brutto Kc - waga 60% (maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 60),
 - 2) czas reakcji grupy interwencyjnej - waga 40% (maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 40).
2. Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa ofert } K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 - C_{of} - cena ofertowa brutto oferty badanej.
3. Ocena punktowa ofert dla kryterium czasu reakcji grupy interwencyjnej, rozumianej jako łączny czas dojazdu grupy interwencyjnej od chwili powiadomienia, do chwili przybycia na obiekt Zamawiającego, dokonywana będzie wg poniższej zasady:
 - 1) czas reakcji grupy interwencyjnej do 20 minut – 20 pkt,
 - 2) czas reakcji grupy interwencyjnej do 10 minut – 40 pkt.
 4. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów K_c i D . Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nich, której cena brutto za cały okres świadczenia usługi (12 miesięcy) będzie niższa.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - 1) zmiana strony umowy – Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie

z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone przepisami ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminach określonych w art. 182 ustawy.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
10. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
11. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

2. Nazwa i adres Wykonawcy*, nr Regon, telefon i fax, e-mail:
.....
.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):
 - cena brutto za cały okres świadczenia usług (12 miesięcy)zł
(słownie:zł),
 - cena brutto za 1 (jeden) miesiąc świadczenia usługzł
(słownie:zł).

4. Czas reakcji grupy interwencyjnej: do minut.

5. Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

6. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

7. Niniejszym oświadczam, że:
 - zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
 - zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
 - przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
 - w skalkulowanej cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji,
 - jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:
 - część/zakres zamówienia, nazwa (firma) podwykonawcy
 - część/zakres zamówienia, nazwa (firma) podwykonawcy

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....
(podpis/y)

Uwaga:

**) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu, tzw. Konsorcjum.*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w treści SIWZ w Rozdziale XII ust. 3.

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....

(podpis/y)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ w Rozdziale XII ust. 3, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów i w następującym zakresie

- część/zakres zamówienia , nazwa (firma) podwykonawcy
- część/zakres zamówienia , nazwa (firma) podwykonawcy

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....
(podpis/y)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....
(podpis/y)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23** ustawy **Prawo zamówień publicznych**.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 8** ustawy **Prawo zamówień publicznych**.

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....

(podpis/y)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 8 ustawy**). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....
(podpis/y)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

-
-

(podać pełną nazwę (firmę) podwykonawcy, adres, a także, w zależności od podmiotu – NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....
(podpis/y)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....
(podpis/y)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

oświadczam/y, że należę/ należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.. Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyżej wskazanym postępowaniu i przedkładamy poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

.....
.....

Jednocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....

lub

oświadczam/y, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)*. z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyżej wskazanym postępowaniu.

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....

(podpis/y)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA

Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5) samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego.

.....
pieczętka Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje nt. kwalifikacji zawodowych/ uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą*

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....
(podpis/y)

Uwaga!

* Należy przez to rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.) bądź informacja, że Wykonawca będzie dopiero dysponował wskazaną osobą.

.....
pieczętka Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/ wykonywanych (wybrać właściwą opcję) usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych/ wykonywanych (wybrać właściwą opcję) usług - przedmiot zamówienia	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wielkość chronionej powierzchni w m ²

Do niniejszego wykazu, dołączamy ... szt dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane/ są wykonywane (wybrać właściwą opcję) należycie.

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....
(podpis/y)

Umowa nr ARR/CP/...../2016

zawarta w Częstochowie w dniur. pomiędzy **Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.** z siedzibą w Częstochowie przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, NIP 5730108310, Regon 150565527, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS 0000198424, której kapitał zakładowy wynosi 12 037 500 zł, w całości wpłacony, **reprezentowaną przez Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu i Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r., strony zawarły umowę („umowa”) o następującej treści.

§ 1. Postanowienia wstępne

Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody formalne czy prawne uniemożliwiające lub wyłączające możliwość zawarcia przez niego tej umowy, w szczególności nie jest wymagana zgoda żadnego organu lub osoby trzeciej na zawarcie tej umowy, a osoby reprezentujące Wykonawcę i podpisujące tę umowę są do tego należycie umocowane.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Na mocy umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do stałego świadczenia na rzecz Zamawiającego całodobowych usług w zakresie fizycznej ochrony mienia, obsługi recepcji oraz prac porządkowych („usługi”).
2. Usługi świadczone będą w odniesieniu do mienia znajdujących się w budynku Zamawiającego położonym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, bez względu czyją własnością jest to mienie oraz w zakresie prac porządkowych na zewnątrz tego budynku.
3. Budynek przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 jest wyposażony w następujące urządzenia i systemy:
 - system sterowania oddymianiem wykonany w oparciu o centralę Mercor MCR Omega C2100C,
 - system telewizji dozorowej CCTV.
4. Zakres oraz warunki wykonania usługi są zgodne z zapisami SIWZ i obejmują:
 - 1) całodobową usługę ochrony wraz z obsługą recepcji:

- b) fizyczna ochrona mienia, w tym także będącego w posiadaniu najemców i dzierżawców, znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącego własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., świadczona przez 7 dni w tygodniu, obejmująca również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach. Za szczególne zagrożenia uznaje się:
- pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
 - kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
 - terroryzm,
 - rabunek w obiekcie chronionym,
 - inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia oraz zaistnienie ryzyka wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń;
- f) okresowe patrolowanie terenu, sprawdzanie zabezpieczeń zewnętrznych budynku minimum 7 razy w okresie od godziny 17.00 do 7.00;
- g) zapewnienie całodobowego patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożeń wskazanych w ust. 3 pkt 1a;
- h) pracownik odbywający w budynku służbę musi posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia. Obsługa recepcji świadczona będzie przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę w budynku przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, a Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia dla świadczenia usługi obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 osoby komunikatywnej, o wysokiej kulturze osobistej, posiadające wykształcenie minimum średnie oraz posiadające minimum dwuletnie doświadczenie w pracy polegającej na obsłudze recepcji w obiektach biurowych i/lub obiektach użyteczności publicznej, ponadto każdy z pracowników ochrony wyznaczony do obsługi recepcji, w trakcie wykonywania obowiązków musi posiadać na sobie tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur;
- i) pracownik Wykonawcy świadczący usługę ochrony w godzinach 7.00-17.00 dotyczy również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach wskazanych przez Zamawiającego w ust. 5 pkt 1a. Zadania wchodzące w zakres obsługi recepcji to w szczególności:
- obsługa szlabanu oraz domofonu,
 - prowadzenie księgi wejść, dla osób nieposiadających karty dostępu do budynku,
 - wydawanie kluczy i prowadzenie księgi ewidencyjnej,
 - udzielanie informacji osobom odwiedzającym/ interesantom najemców powierzchni znajdujących się na terenie obiektu,
 - telefoniczne informowanie najemców o osobach ich odwiedzających/ interesantach,
 - przyjmowanie i wydawanie korespondencji,
 - bieżąca kontrola monitoringu i niezwłoczne podejmowanie stosownych działań w przypadku zaobserwowania wszelkich zdarzeń wymagających interwencji, tj. m.in. powiadamianie odpowiednich służb i straży pożarnej o szczególnych zagrożeniach, za które uznaje się w szczególności: pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów, kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym, terroryzm, rabunek w obiekcie chronionym, inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia.
- 3) świadczenie prac porządkowych obejmujących:

- utrzymanie czystości i estetyki wokół budynku, w szczególności koszenie pielęgnacja trawników (w ramach bieżących potrzeb lub na wniosek Zamawiającego) oraz pielęgnacja zieleni wokół budynku, jak również utrzymanie w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych, w tym parkingu,
- całodobowe odśnieżanie terenu wokół budynku, dróg, placów manewrowych, parkingów o łącznej powierzchni 3764,16 m² oraz zapewnienie swobodnego i bezpiecznego przejazdu.

§ 3. Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najlepszą profesjonalną starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką niezbędną wiedzę oraz umiejętności, jak również odpowiednie uprawnienia, niezbędne i wystarczające do wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności koncesję na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia, która jest ważna i nie wygasła, i której uwierzytelniony odpis został załączony do oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym. Dodatkowo wykonawca oświadcza, że posiada urządzenia niezbędne do wykonania zadania, tj: kosiarkę spalinową 4 kołową z napędem, podkaszarkę oraz pługopiaskarkę (lub w przypadku jej braku umowę z firmą odśnieżającą).
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszczęciu jakiegokolwiek postępowania, którego celem jest wygaszenie, unieważnienie lub pozbawienie w inny sposób Wykonawcy koncesji, jak również zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wygaśnięciu koncesji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania pisemnego rozkładu poszczególnych zmian na dany miesiąc ze wskazaniem godzin i pracowników ochrony wraz z pracownikami ochrony przeznaczonymi do obsługi recepcji („grafik”). Grafik na następny miesiąc będzie dostarczany Zamawiającemu przynajmniej na 3 (trzy) dni przed końcem danego miesiąca. O wszelkich zmianach grafiku Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie.
5. W razie niedostarczenia w terminie grafiku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia.
6. W celu ustalenia szczegółowego zakresu i sposobu świadczenia usług, w terminie 14 (czternaście) dni od zawarcia tej umowy strony ustalą „Regulamin służby”, który stanowił będzie załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie konieczne działania w każdym przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób czy mienia oraz stwierdzenia innych nieprawidłowości w miejscu, w którym świadczone są usługi oraz niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Po zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć niezwłocznie pisemny raport Zamawiającemu. Zamawiający może ponadto żądać od Wykonawcy złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania umowy w każdym czasie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Wykonawcy czy pracownikom ochrony, które zaistnieją w związku, czy przy okazji wykonywania umowy, chyba że powstały wyłącznie z jego winy. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy lub na skutek innych działań podjętych w związku z umową przez Wykonawcę lub jego personel (a także zaniechań), dojdzie do wyrządzenia szkody osobie trzeciej, w tym osobom zatrudnionym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie

zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i pokryć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie szkody, jakie z tego faktu wynikną, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Przez osoby trzecie rozumie się także: najemców, dzierżawców oraz inne osoby, którym Zamawiający, udostępnił powierzchnię budynku (bez względu na tytuł prawny tego udostępnienia), zatrudniony przez te osoby personel współpracowników oraz ich kontrahentów. Przez szkodę rozumie się także szkody majątkowe w mieniu znajdującym się na terenie budynku, o którym mowa w §2 niniejszej umowy.

9. Używając środków łączności bezprzewodowej przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązującego w tym zakresie prawa, w szczególności powinien dysponować stosownymi pozwoleńiami i powinien uiszczać opłaty z tym związane. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 (czternaście) dni od dnia zawarcia umowy poświadczone kopie stosownych pozwoleń. Zamawiający nie zgadza się i nie odpowiada za używanie przez Wykonawcę w czasie wykonywania umowy środków łączności bezprzewodowej wbrew obowiązującemu prawu. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy za naruszenie postanowień tego ustępu stosuje się ust. 8 zdanie 2.

§ 4. Pracownicy ochrony

1. Osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy („**pracownicy ochrony**”), będą przez niego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i posiadać wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem świadczenia usług do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie wykazu pracowników ochrony wraz ze wskazaniem obiektu, w którym będą świadczyć usługi oraz wskazaniem w treści przekazanego dokumentu, że zatrudnieni do ochrony pracownicy posiadają zaświadczenia z odbytego szkolenia w zakresie obsługi urządzeń i zamontowanych systemów, wystawione przez producenta tych urządzeń, systemów, jego przedstawiciela lub autoryzowaną przez niego firmę, posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia oraz nie są karani. Dodatkowo pracownicy ochrony wyznaczeni do obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 muszą posiadać minimum średnie wykształcenie oraz minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze recepcji w obiektach biurowych lub/i budynkach użyteczności publicznej, co należy wskazać w wykazie pracowników. Ponadto każdy pracownik ochrony wyznaczony do obsługi recepcji podczas wykonywania obowiązków musi mieć na sobie tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur.
3. Do wykazu pracowników Wykonawca ma obowiązek dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń ze szkoleń, kserokopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kserokopie zaświadczenia o niekaralności, jak również dokumenty wskazane w ust. 12 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem świadczenia usług do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-ZUA). Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników ochrony zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia opisanych powyżej wymogów, pracownicy ochrony

nie zostaną dopuszczeni przez Zamawiającego do wykonywania swoich czynności i nie będą mogli świadczyć usług objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego będzie mu przedkładał do wglądu dokumenty w postaci zawartych z pracownikami ochrony umów o pracę w oryginale oraz oryginalnych dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika ochrony do ZUS. Niezależnie od tego na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego Wykonawca przedstawiać mu będzie dowody odprowadzenia składek ZUS dotyczących pracowników ochrony przez cały okres realizacji zamówienia.

5. O wszelkich zmianach w składzie pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Pracownicy ochrony wskazani przez Wykonawcę są zobowiązani do wzięcia udziału w szkoleniu, które zorganizuje i przeprowadzi Zamawiający, którego celem będzie zapoznanie tych osób z warunkami wykonania umowy. Zmiana pracowników ochrony nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić co do nałożonych obowiązków każdego nowego pracownika ochrony.
6. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku nieobecności któregokolwiek pracownika ochrony zapewni natychmiastowe wyznaczenie zastępstwa.
7. Pracownikom ochrony zabrania się:
 - picia alkoholu na 24 godziny przed rozpoczęciem służby i podczas pełnienia służby,
 - spania na służbie,
 - przyjmowania gości podczas służby,
 - oglądania telewizji podczas pełnienia służby,
 - bezwzględnego korzystania z telefonów, faksów, komputerów i innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, z takim zastrzeżeniem, że nie dotyczy to wykonywania połączeń telefonicznych z numerami alarmowymi oraz z numerami grupy interwencyjnej, w razie zaistnienia takiej konieczności, oraz połączeń telefonicznych z Zamawiającym,
 - otwierania szaf, szafek, szuflad itp.,
 - zapoznawania się z treścią jakichkolwiek dokumentów Zamawiającego i najemców, ich kopiowania, wnoszenia, a także zmiany położenia tych dokumentów, ich niszczenia lub uszkodzenia.
8. Pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani, w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy jako podmiotu zatrudniającego oraz będą zobowiązani do noszenia identyfikatorów, według wzoru zatwierdzonego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z listą pracowników ochrony wzór identyfikatora. Ponadto pracownicy ochrony obsługujący recepcję w godzinach 7.00-17.00 powinni być ubrani w sposób elegancji, przez co zamawiający rozumie posiadanie garnituru, koszuli i krawata.
9. Każda zmiana pracowników ochrony powinna być wyposażona przynajmniej w jeden służbowy telefon komórkowy i 2 (dwie) krótkofalówki służące do porozumiewania się na terenie budynku.
10. Wykonawca założy i będzie prowadził księgę służby. Pracownicy ochrony zobowiązani są wszystkie uwagi dotyczące służby wpisywać do księgi służby, niezależnie od innych obowiązków w tym zakresie, które wynikają z umowy.
11. Pracownicy ochrony powinni odznaczać się wysoką kulturą osobistą, a pracownicy ochrony wyznaczeni do obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 powinni dodatkowo odznaczać się wysoką komunikatywnością.
12. Pracownicy ochrony nie mogą być karani. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wraz z aktualną listą pracowników, o której mowa w § 4 ust. 2, aktualne, wystawione nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem świadczenia usług,

zaświadczenia o niekaralności pracowników ochrony oraz zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej tych osób (obowiązek ten dotyczy również pracowników ochrony wyznaczonych do obsługi recepcji).

13. Obowiązek przedstawienia zaświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym paragrafie, dotyczy również każdego nowego pracownika ochrony. Obowiązek ten powinien być wypełniony wraz ze wskazaniem takiej osoby do wykonywania usług objętych umową.
14. Za każdy przypadek naruszenia któregokolwiek z obowiązków wymienionych w ustępach od 3 do 11 oraz ust. 14, jak również za każdy przypadek nieprzestrzegania grafiku, o którym mowa w § 3 ust. 4, lub Regulaminu służby, o którym mowa w § 3 ust. 6, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek takiego naruszenia lub nieprzestrzegania grafiku.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie: zł) miesięcznie.
2. Cena ryczałtowa brutto za cały okres świadczenia usług, tj. okres 12 miesięcy, zgodnie z ofertą wykonawcy wynosizł brutto (słownie: zł).
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć kosztów niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy. Strony wyraźnie podkreślają, iż Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie odpowiedzialny za zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia osobom, którymi Wykonawca posłuży się w celu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie należy się wyłącznie za okres faktycznego wykonywania umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że faktura za dany miesiąc wystawiana będzie przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczy płatność.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. kwoty miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w wysokościzł (słownie:zł), będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy w zakresie odbioru usługi ochrony oraz prac porządkowych.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie umowy zostało przez niego skalkulowane w sposób uwzględniający wszelkie wydatki, jakie będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego wykonania umowy. W razie wątpliwości w tej kwestii Wykonawca oświadcza, że zrzeka się dochodzenia wydatków, które poniesie w związku z wykonaniem tej umowy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie umowy nie może być przedmiotem przelewu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6. Czas trwania umowy, odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Strony zawierają umowę na czas określony począwszy od dnia 1.01.2017 r. od godziny 0.00 do dnia 31.12.2017 r. do godziny 0.00.

2. W okresie trwania umowy żadna ze stron nie może jej wypowiedzieć bez ważnej przyczyny.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy bez ważnej przyczyny lub faktycznego zaprzestania wykonywania umowy przez okres dłuższy niż 24 godziny (dwadzieścia cztery) przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) wartości rocznego wynagrodzenia za wykonywanie umowy.
4. Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy strony uznają w szczególności:
 - a. utratę przez Wykonawcę koncesji na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia lub brak niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszczęciu postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b. rażące naruszenie któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności polegające na niewłaściwym zachowaniu się pracowników ochrony, odmowie wykonania poleceń Zamawiającego lub usług oraz świadczenie usługi przez pracownika nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej bądź którego wpis utracił ważność z jakichkolwiek powodów,
 - c. wystąpienie sytuacji faktycznego zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 24 godziny,
 - d. niewykonanie innych obowiązków wynikających z umowy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu dla zaniechania naruszeń lub przywrócenia stanu poprzedniego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym lub z zachowaniem terminu wypowiedzenia nie dłuższego niż trzy miesiące. Strona wypowiadająca umowę określa w wypowiedzeniu, czy następuje ono w trybie natychmiastowym, czy z zachowaniem wskazanego przez nią okresu wypowiedzenia. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca nie dopełni ciężących na nim obowiązków wskazanych w § 4 ust. 2 i ust. 10 umowy lub jeżeli z treści przedłożonych dokumentów i/lub dołączonych do nich kserokopii zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem wynikać będzie, że wskazane w nich osoby nie spełniają warunków określonych w § 4 umowy, odpowiadającym warunkom określonym w SIWZ dla danej kategorii osób.
7. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć i utrzymywać w mocy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie trwania niniejszej umowy i co najmniej jeden miesiąc po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia w terminie 14 (czternaście) dni od zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku każdej zmiany lub przedłużenia umowy ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać Zamawiającemu kopie zmienionej, przedłużonej lub nowej umowy wraz z polisą w terminie 14 (czternaście) dni od tego dnia.

§ 8. Podwykonawcy

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości umowy osobie trzeciej bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9. Klauzula poufności

1. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy, a także po jej wygaśnięciu, do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności dotyczących obiektów podlegających ochronie, a także wykonywanych usług oraz nie będzie, za wyjątkiem sytuacji, kiedy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania umowy lub wymagane przez odpowiednie przepisy, ujawniał jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani nie wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem, jakichkolwiek dokumentów ani innych materiałów lub informacji mających związek z umową lub dotyczących świadczonych usług.
3. Jeżeli informacje takie będą musiały zostać ujawnione osobą trzecim w związku z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz nie jest wymagane, gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu mają także zastosowanie do wszystkich osób, którymi Wykonawca posłuży się w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 10. Korespondencja i osoby odpowiedzialne

1. Korespondencja między stronami, dotycząca umowy i jej wykonania, będzie kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, strona, której to dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę na piśmie. Od chwili otrzymania zawiadomienia, korespondencja wysyłana jest na zmieniony adres.
3. Wszelkie zawiadomienia i informacje przekazywane będą na piśmie. Dopuszczalne jest też przesyłanie ich faksem lub drogą elektronicznego przekazu, jednakże pod warunkiem potwierdzenia na piśmie.
4. Osobą uprawnioną w imieniu Zamawiającego do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonaniem umowy będzie
5. Osobą uprawnioną w imieniu Wykonawcy do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonaniem umowy będzie
6. Zmiana osoby uprawnionej jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o tym drugiej strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie

zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia niniejszej umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby niniejsza umowa została zawarta bez takiego nieważnego, niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia.

2. W przypadku gdy umowa przewiduje obowiązek zapłaty kary umownej strona, której kara taka przysługuje może dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Niniejsza umowa podlega i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12. Załączniki do umowy

1. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Protokół przekazania i przyjęcia mienia pod ochronę.
2. W celu ustalenia szczegółowego zakresu i sposobu świadczenia usług, w terminie 14 (czternaście) dni od zawarcia tej umowy strony ustalą „Regulamin służby”, o którym mowa w §3 ust. 6, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU POD OCHRONĘ

Do umowy nr ARR/CP/...../2016 z dnia 2016 r.

sporządzony w dniu 2016 r. o godzinie

1. **Zamawiający/Użytkownik:** Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.,
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa.

2. **Zdający:**

3. **Wykonawca (Przejmujący):**

Przedstawiciele Zamawiającego/Użytkownika:

a)

b)

Przedstawiciele Zdającego:

a)

b)

Przedstawiciele Wykonawcy (Przejmującego):

a)

b)

c) **Przedmiot umowy: usługa w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych, w okresie od dnia 1.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

4. Po dokonaniu oględzin miejsca świadczenia usługi oraz pomieszczeń przeznaczonych dla służb ochrony ustalono, że odpowiedzialność Wykonawcy (Przejmującego) za ochronę nieruchomości przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 w Częstochowie rozpoczyna się z dniem 1.01.2017 r. o godzinie 0.00.

Uwagi Zamawiającego/Użytkownika:

.....

Uwagi Zdającego:

.....

Uwagi Wykonawcy(Przejmującego):

.....

5. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zamawiający/Użytkownik:

.....

Zdający:

.....

.....

Wykonawca (Przejmujący):

.....