

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

REGULAMIN PROJEKTU „Szkolenia szansą na rozwój”

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” realizowany jest przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Częstochowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2012 r. do 31.07.2014 r.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności zawodowych przez 80 osób (45 kobiet i 35 mężczyzn) poprzez ich udział w szkoleniach i warsztatach interpersonalnych.
5. W ramach projektu zrealizowanych będzie 7 edycji szkoleń:
 - a) 3 edycje z zakresu CNC - każda edycja obejmująca 1 grupę 10 osób
 - b) 2 edycje z zakresu Baz Danych - każda edycja obejmuje 1 grupę 10 osobową
 - c) 2 edycje z zakresu języka angielskiego z elementami technicznymi – każda edycja obejmuje 2 grupy po średnio 8-12 osób (łącznie 20 osób na edycję)
6. Dodatkowo każdy z Uczestników/Uczestniczek weźmie udział w warsztacie interpersonalnym (15 h dydaktycznych).
7. Zasięg projektu obejmuje województwo śląskie .
8. *Regulamin* określa: zasady organizacji szkoleń, warunki uczestnictwa, ukończenia i rezygnacji z udziału w szkoleniach, zasady dotyczące monitoringu projektu.
9. Zasady rekrutacji do projektu oraz kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie określono w *Regulaminie Rekrutacji do projektu „Szkolenia szansą na rozwój”*

§2 DEFINICJE

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Szkolenia szansą na rozwój”, realizowane w ramach podziałania 8.1.1, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent/Projektodawca** – Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., która jest realizatorem projektu „Szkolenia szansą na rozwój”.
3. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
4. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która z własnej inicjatywy chce uczestniczyć w szkoleniach poza godzinami pracy, oferowanych w ramach projektu „Szkolenia szansą na rozwój”, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Instytucja Pośrednicząca II stopnia/IP2** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

§3 INFORMACJE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH SZKOLEŃ

1. Każda z osób zgłaszających się do udziału w projekcie może wziąć udział tylko w jednym z trzech oferowanych rodzajów szkoleń:
 - a) szkolenia z zakresu CNC
 - b) szkolenie z zakresu Baz Danych
 - c) szkolenie z j. angielskiego z elementami technicznymi
2. Dopuszcza się możliwość wzięcia udziału w II edycji szkoleń z j. angielskiego z elementami technicznymi 10 osób, które wcześniej wzięły udział w szkoleniach z zakresu CNC i Baz Danych (przy zachowaniu wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu).
3. Odbędą się 3 edycje szkoleń z zakresu CNC, w których łącznie weźmie udział 30 osób (w tym 10 kobiet). Każda edycja obejmie 1 grupę szkoleniową.

W ramach szkoleń z zakresu CNC:

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

- a) każdy Uczestnik/Uczestniczka weźmie udział w 220h dydaktycznych szkolenia, w ramach których Uczestnicy/Uczestniczki zdobędą wiedzę obejmującą 3 bloki tematyczne:
- operator CNC - 60h dydaktycznych
 - programista CNC - szkolenie podstawowe – 80 h dydaktycznych
 - programista CNC – szkolenie zaawansowane - 80 h dydaktycznych
- b) każdy z bloków kończy się egzaminem i wydaniem certyfikatu
- c) szkolenia odbywają się na terenie woj. śląskiego, w weekendy (sobota i niedziela) średnio co 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem ustalonym dla każdej grupy. Harmonogram szkolenia będzie dostępny na stronie internetowej www.szkoleniaszansanarozwoj.edu.pl.
- d) jeśli większość Uczestników/Uczestniczek w danej grupie wyrazi wolę i Projektodawca będzie miał taką możliwość, istnieje możliwość zorganizowania zajęć w tygodniu (od poniedziałku do piątku) popołudniami.
4. Odbędą się 2 edycje szkoleń z zakresu baz danych, w których łącznie weźmie udział 20 osób (w tym 10 kobiet). Każda edycja obejmie 1 grupę szkoleniową.

W ramach szkoleń z zakresu baz danych:

- a) każdy Uczestnik/Uczestniczka weźmie udział w 140h dydaktycznych szkolenia, w ramach których Uczestnicy/Uczestniczki zdobędą wiedzę obejmującą 2 bloki tematyczne:
- administrator baz danych – 60 h dydaktycznych
 - programista baz danych – 80 godzin dydaktycznych
- b) każdy z bloków kończy się egzaminem i wydaniem certyfikatu
- c) szkolenia odbywają się na terenie woj. śląskiego, w weekendy (sobota i niedziela) średnio co 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem ustalonym dla każdej grupy. Harmonogram szkolenia będzie dostępny na stronie internetowej www.szkoleniaszansanarozwoj.edu.pl.
- d) jeśli większość Uczestników/Uczestniczek w danej grupie wyrazi wolę i projektodawca będzie miał taką możliwość, istnieje możliwość zorganizowania zajęć w tygodniu (od poniedziałku do piątku) popołudniami.
5. Odbędą się 2 edycje szkoleń z języka angielskiego z elementami języka technicznego, w których łącznie weźmie udział 40 osób (w tym 25 kobiet). Każda edycja obejmie 2 grupy szkoleniowe po średnio 8-12 osób każda. W drugiej edycji może wziąć udział 10 osób, które wcześniej wzięły udział w szkoleniach z zakresu CNC i Baz Danych.

W ramach szkoleń z zakresu języka angielskiego:

- a) każdy Uczestnik/Uczestniczka weźmie udział w 120h dydaktycznych szkolenia, podczas których Uczestnicy/Uczestniczki zdobędą wiedzę obejmującą poziom:
- podstawowy - obejmujący zakres zgodny z poziomem Elementary (A1) i Pre-Intermediate (A2)
- Lub
- średniozaawansowany – obejmujący zakres Intermediate (B2)
- b) kwalifikacja do danej grupy (podstawowej lub średniozaawansowanej) odbędzie się na podstawie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z lektorem
- c) szkolenie kończy się wewnętrznym egzaminem i wydaniem certyfikatu
- d) szkolenia odbywają się w Częstochowskim Parku Przemysłowym, ul. Wały Dwernickiego 117/121 42-200 Częstochowa, dla każdej grupy 2 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), każde spotkanie po 2 h dydaktyczne, zgodnie z harmonogramem ustalonym dla każdej grupy. Harmonogram szkolenia będzie dostępny na stronie internetowej www.szkoleniaszansanarozwoj.edu.pl.
6. Każdy z 80 Uczestników i Uczestniczek zakwalifikowanych na szkolenia z zakresu CNC, Baz Danych i języka angielskiego z elementami języka technicznego weźmie udział dodatkowo także w warsztacie interpersonalnym obejmującym 15 h dydaktycznych. Udział w warsztacie jest obowiązkowy. Warsztaty odbywają się w Częstochowskim Parku Przemysłowym, ul. Wały Dwernickiego 117/121 42-200 Częstochowa.

§4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnictwo w szkoleniach jest bezpłatne, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizator projektu zobowiązuje się do:

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

- a) zorganizowania i przeprowadzenia zajęć zgodnie z Harmonogramem szkoleń,
 - b) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji projektu,
 - c) zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji projektu,
 - d) zapewnienia poczęstunku podczas szkoleń,
 - e) zapewnienia możliwości skorzystania z opieki nad dzieckiem do lat 7 podczas uczestnictwa osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem do lat 7 w szkoleniu;
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia. Uczestnicy będą o zmianach informowani i każdorazowo aktualny harmonogram zostanie umieszczony na stronie www.szkolenciaszansanarozwoj.edu.pl.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są w szczególności do:
- a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) aktywnego przygotowywania się do zajęć,
 - c) każdorazowego podpisywania listy obecności w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach,
 - d) potwierdzania podpisem na liście odbiór materiałów szkoleniowych i certyfikatów,
 - e) rzetelnego wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów w ramach uczestnictwa w projekcie,
 - f) przystępowania do wszystkich testów sprawdzających wiedzę oraz egzaminów w terminach wyznaczonych przez projektodawcę,
 - g) zgłaszania Projektodawcy planowanej nieobecności najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć, na których planowana jest nieobecność(w godzinach i dniach pracy biura projektu telefonicznie lub osobiście - dane teled adresowe biura projektu podano na: www.szkolenciaszansanarozwoj.edu.pl) ,
 - h) w razie potrzeby także po zakończeniu projektu wzięcia udział w badaniu ewaluacyjnym dot. udziału w projekcie, którego celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników,
 - i) przestrzegania Regulaminu Projektu oraz Regulaminu Rekrutacji do projektu „Szkolenia szansą na rozwój”
5. W przypadku zdeklarowania w Formularzu Rekrutacyjnym korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 7 Uczestnik/Uczestniczka zobowiązana jest do:
- a) aktywnego korzystania z opieki,
 - b) zgłaszania Projektodawcy najpóźniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia zajęć nieobecności dziecka (nie korzystanie z opieki), w godzinach i dniach pracy biura projektu telefonicznie lub osobiście - dane teled adresowe biura projektu podano na: www.szkolenciaszansanarozwoj.edu.pl
 - c) dowóz oraz odbiór dziecka do i z miejsca sprawowania opieki Uczestnik/Uczestniczka organizuje we własnym zakresie.
6. Organizowane w ramach projektu egzaminy są egzaminami wewnętrznymi przeprowadzanymi przez wykonawcę danego szkolenia.
7. Certyfikat uczestnictwa w danym szkoleniu oraz w warsztacie interpersonalnym otrzymają osoby, które uczestniczyły przynajmniej w 80% godzin objętych programem zajęć. Dodatkowo w przypadku szkoleń z zakresu CNC, Baz Danych i j. angielskiego z elementami języka technicznego warunkiem otrzymania certyfikatu jest pomyślnie zdany egzamin. W przypadku szkoleń z zakresu CNC i Baz Danych statystykę dozwolonych nieobecności oblicza się dla każdego bloku tematycznego osobno.
8. W przypadku przekroczenia 20% dopuszczalnych nieobecności Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia, w ciągu maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia nieobecności, ale nie później niż na dzień przed dniem poprzedzającym egzamin z danego bloku tematycznego/szkolenia, którego dotyczyła nieobecność, do zaliczenia materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć. Dowód zaliczenia w/w materiału stanowi zaświadczenie podpisane przez trenera/prowadzącego zajęcia u którego Uczestnik/Uczestniczka projektu zalicza nieobecność. Formę zaliczenia ustala trener/prowadzący zajęcia.
9. Uczestnik/Uczestniczka może w sposób opisany w ust. 8 zaliczyć maksymalnie 20% godzin zajęć - opuszczenie łącznie większej ilości niż 40% godzin zajęć skutkuje skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek, bez możliwości zaliczania materiału.
10. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności, oraz niezaliczenia nieobecności, na zasadach o których mowa w ust.8- 9 , Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony z listy Uczestników/Uczestniczek projektu.
11. Integralną częścią szkoleń z zakresu CNC, baz danych oraz j. angielskiego są warsztaty interpersonalne. Nieobecność podczas warsztatów interpersonalnych przekraczająca 20 % zajęć (3 godz. dydaktyczne) skutkuje skreśleniem z listy uczestników/uczestniczek danego szkolenia.
12. Jedynie w razie uzasadnionej nieobecności podczas warsztatów interpersonalnych, z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki i po udokumentowaniu przyczyn nieobecności, Projektodawca, o ile będzie to

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

możliwe organizacyjnie, może wyrazić zgodę na wzięcie udziału w warsztacie interpersonalnym z inną grupą lub zaliczenie w formie ustnej lub pisemnej materiału obejmującego warsztat, przy czym Uczestnik/Uczestniczka przygotowuje się do zaliczenia we własnym zakresie i weźmie udział w zaliczeniu w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie.

13. Zakwalifikowanie do innej grupy lub zaliczenie obecności w formie ustnej lub pisemnej materiału obejmującego warsztat interpersonalny odbywa się na pisemny wniosek Uczestnika/Uczestniczki, wraz z podaniem powodu nieobecności oraz udokumentowaniem tego powodu. Każdy wniosek jest indywidualnie rozpatrywany przez Projektodawcę, który podejmuje decyzję o umożliwieniu zaliczenia zajęć na podstawie przedstawionego uzasadnienia nieobecności i/lub dodatkowych dokumentów potwierdzających, iż nieobecność była usprawiedliwiona. Nieuzasadniona nieobecność będzie skutkowała skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek projektu.

§5

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki i następuje w formie oświadczenia pisemnego z podaniem przyczyn rezygnacji i z udokumentowaniem tych przyczyn (Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest dołączyć dokumentację poświadczającą ten fakt).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn, które nie zostały uznane przez Projektodawcę za uzasadniony przypadek lub w wyniku skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek przy równoczesnym braku możliwości zakwalifikowania w miejsce rezygnującego Uczestnika/Uczestniczki osoby z listy rezerwowej, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zapłaty Projektodawcy kary umownej w wysokości określonej w Umowie o uczestnictwo w szkoleniu, wynoszącej 100 % wartości szkolenia wyliczonej jako suma wszelkich kosztów składających się na realizację danego szkolenia przypadająca na 1 uczestnika, składających się na pełny koszt szkolenia (w tym koszty zarządzania projektem oraz koszty pośrednie). Projektodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w zakresie w jakim wysokość szkody wyrządzonej przez Uczestnika/Uczestniczkę przewyższa zastosowaną karę umowną.
4. Do kwoty o której mowa w ust. 3 może zostać doliczony koszt opieki nad dziećmi do lat 7 o ile Uczestnik/Uczestniczka zadeklarował/a korzystanie z takiej opieki.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczki jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej spełniająca te same bądź najbardziej zbliżone kryteria, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6-7.
6. Osoba z listy rezerwowej może wziąć udział we wsparciu niewykorzystanym przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu jeśli pozostało co najmniej 80 % godzin zajęć przewidzianych w ramach danego szkolenia – w przypadku CNC i baz danych dotyczy to każdego bloku tematycznego osobno, z uwzględnieniem zapisów ust. 7 i ust. 8.
7. Osoba z listy rezerwowej może wziąć udział w szkoleniu/bloku tematycznym, w którym odbyło się ponad 20% godzin zajęć, pod warunkiem zaliczenia ustnego lub pisemnego materiału obejmującego zajęcia, które już się odbyły w ramach danego szkolenia/bloku tematycznego i pod warunkiem, iż nie odbyło się więcej niż 40% zajęć w ramach danego szkolenia/bloku tematycznego.
8. W ramach szkoleń z zakresu CNC i Baz Danych w przypadku rezygnacji/skreślenia Uczestnika/Uczestniczki, która zaliczyła dany blok tematyczny i otrzymała certyfikat, dopuszcza się przyjęcie osoby z listy rezerwowej tylko do udziału w pozostałych blokach tematycznych, pod warunkiem zaliczenia ustnego lub pisemnego wiedzy z zakresu bloku tematycznego, który już zakończył się egzaminem i wydaniem certyfikatu, przy czym zaliczenie to nie daje możliwości uzyskania certyfikatu z zakresu zaliczanego materiału, a jedynie uprawnia do wzięcia udziału w następujących po nim bloku/blokach tematycznych. Z zastrzeżeniem, że osoba z listy rezerwowej przygotowuje się do zaliczenia samodzielnie.

§6

MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do informowania Organizatora o zmianach w zakresie danych osobowych, zwłaszcza w zakresie: *nazwisko (np. zmiana stanu cywilnego) ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej.*
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do udziału w ankietowych badaniach dotyczących projektu przeprowadzanych zarówno przez Organizatora jak i Instytucje o których mowa w pkt. 4 Oświadczenia

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

dotyczącego danych osobowych, znajdującego się w Formularzu rekrutacyjnym (*zał. nr 1 do Regulaminu Rekrutacji projektu „Szkolenia szansą na rozwój”*), zarówno w trakcie jak i po zakończeniu Projektu.

3. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 21.12.2012.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w trakcie trwania projektu o czym każdorazowo poinformuje na stronie www.szkoleniaszansanarozwoj.edu.pl.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu www.szkoleniaszansanarozwoj.edu.pl
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, należy do Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu uczestnictwa należy do Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej
6. Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.