

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

Przedmiot: Świadczenie kompleksowej usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu tworzenia i programowania baz danych w ramach projektu „Szkolenia szansą na rozwój” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

**Zamawiający: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.,
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42-202 Częstochowa.**

Tryb: przetarg nieograniczony

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Spis treści:

Część I – Instrukcja dla wykonawców;

Część II – Formularz oferty;

Załącznik nr 1 do formularza oferty – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 2 do formularza oferty – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3 do formularza oferty – Formularz oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 do formularza oferty – Formularz wykaz usług

Załącznik nr 5 do formularza oferty – Formularz wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia;

Część III – Wzór umowy.

Specyfikacja jest nieodpłatna.

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacja o zamawiającym.

Zamawiającym jest Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Adres:

42-217 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8,

telefon (34) 3605688, faks (34) 3605747,

REGON: 150565527,

NIP 573-010-83-10

strona internetowa, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia <http://www.arr.czestochowa.pl>

Adres do korespondencji:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8

42- 202 Częstochowa

2. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ARR/6/RP-CNC/13/P

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:
 - a) Portal Internetowy Urzędu Zamówień Publicznych – Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Częstochowie,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu tworzenia i programowania baz danych w ramach projektu „Szkolenia szansą na rozwój” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A. Usługa szkoleniowa

- 1) Szkolenie z zakresu tworzenia i programowania baz danych będzie miało wymiar 140 godzin dydaktycznych (każda godzina dydaktyczna wynosi 45 minut) i obejmować będzie 2 (dwa) bloki tematyczne, przy czym każdy z uczestników szkoleń weźmie udział kolejno w obu blokach tematycznych. Szkolenia odbędą się w 2

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

(dwóch) edycjach. Każda edycja to 1 (jedno) szkolenie dla grupy liczącej 10 (dziesięć) osób, po 140 godzin dydaktycznych zajęć - całość zamówienia to dwa szkolenia (dwie grupy po 10 osób każda), łącznie 280 godzin dydaktycznych szkoleń.

- 2) Szkolenia będą podzielone na dwa bloki tematyczne:

BLOK nr 1 szkolenie „Administrator baz danych”

Czas szkolenia w bloku dla każdej z grup: 60 godzin dydaktycznych.

Cel szkolenia w ramach bloku: nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności praktycznych i teoretycznych niezbędnych do pracy w zawodzie administratora baz danych.

Program szkolenia powinien zawierać minimum: zakres znajomości architektury stosowanych platform, techniki indeksacji i składania danych, przegląd konstrukcji języka SQL, automatyzacja zadań administratora, diagnoza problemów wydajności, zarządzanie użytkownikami, uprawnienia, monitoring pracy użytkowników, zapoznanie z elementami automatyzacji zadań administratora serwera.

BLOK nr 2 szkolenie „Programista baz danych”

Czas szkolenia w bloku dla każdej z grup: 80 godzin dydaktycznych.

Cel szkolenia w ramach bloku: nabycie przez u/u wiedzy i umiejętności praktycznych i teoretycznych niezbędnych do pracy w zawodzie programista baz danych.

Program szkolenia powinien zawierać minimum: Program szkolenia obejmuje m.in: zakres podstawowej znajomości systemów bazodanowych, implementacja, nauki relacyjnych BD, nauki języka programowania SQL, tworzenie zapytań opartych na wielu tabelach, zapytanie z wykorzystaniem mechanizmów, procedur składania, pobierania, filtrowania, formatowania danych, modyfikowania danych.

- 3) Wykonawca zapewni:

- a) salę z niezbędnym wyposażeniem (m.in. sprawne komputery z odpowiednim oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie szkolenia w zakresie tworzenia i programowania baz danych w ilości po jednym komputerze dla każdego uczestnika szkolenia);
- b) poniesienie kosztów ubezpieczenie sprzętu komputerowego;
- c) wydruk i oprawę materiałów szkoleniowych (np. bindowanie, skoroszyty) umożliwiające wpięcie materiałów do segregatorów – wszelkie materiały szkoleniowe i dokumenty powstałe w ramach realizacji zamówienia w tym m.in. prezentacje, materiały drukowane, dokumentacja, powinny zawierać logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej jak również informację na temat współfinansowania projektu Szkolenia szansą na rozwój ze środków unijnych. W identyczny sposób powinny być oznakowane certyfikaty wydawane uczestnikom szkoleń po ich zakończeniu (o ile warunki techniczne na to pozwalają)

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

- d) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego po zakończeniu każdego z bloków szkoleniowych;
 - e) przygotowanie, wydruk i wydanie certyfikatów ukończenia szkolenia po każdym z bloków szkoleniowych
 - f) Opracowanie i przeprowadzenie ankiety badającej nabycie i/lub podniesienie zdolności tworzenia i programowania baz danych – ankietę należy przeprowadzić w chwili przystąpienia uczestnika do projektu (przed rozpoczęciem szkolenia) oraz po zakończeniu szkolenia. Ankieta powinna umożliwić zbadanie nabytych przez uczestnika szkoleń umiejętności we wszystkich blokach tematycznych.
- 4) Szczegółowy harmonogram szkoleń (oddzielnie dla każdej edycji) jest ustalony jednostronnie przez Zamawiającego i stanowi Załącznik nr 2 do części III SIWZ – Wzór umowy, przy czym szkolenia odbywać się będą w systemie weekendowym (sobota – niedziela), średnio co drugi tydzień, średnio po 8 - 10 godzin dydaktycznych następujących po sobie w danym dniu, w godzinach – początek zajęć nie wcześniej niż godzina 8:00, a zakończenie zajęć nie później niż godzina 19.00. Dodatkowo podczas zajęć należy zorganizować 20 (dwudziesto) minutową przerwę obiadową oraz dwie przerwy po 10 (dziesięć) minut każda, w tym jedna przerwa kawowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie załączonym do części III SIWZ – Wzór umowy (Załącznik nr 2). O konieczności dokonania zmian w harmonogramie Zamawiający będzie niezwłocznie informował Wykonawcę
- 5) Szkolenia będą odbywały się na terenie powiatu częstochowskiego.

Szczegółowy opis obowiązków należących do Wykonawcy w przedmiocie usługi szkoleniowej zawiera wzór umowy znajdujący się w Części III do SIWZ – wzór umowy.

B. Catering podczas szkoleń z zakresu tworzenia i obsługi baz danych

- 1) W ramach usługi cateringowej podczas szkoleń dla uczestników projektu opisanych w Rozdziale III pkt. 1 lit. A Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i zapewnienia posiłków dla uczestników szkoleń według poniższej specyfikacji:
- a) na jeden posiłek dla jednego uczestnika w każdym dniu szkolenia powinny składać się:
 - posiłek ciepły: obiad z jednego dania (z wyłączeniem zup) i sok owocowy
 - serwis kawowy: kawa, herbata, kruche ciastka, woda mineralna z cytryną, cytryna do herbaty (owoc naturalny w plastrach lub gotowy sok z cytryny w pojedynczych opakowaniach), cukier, mleko do kawy.
 - b) W każdym dniu szkolenia Wykonawca powinien zapewnić:
 - podanie obiadu w sposób gwarantujący: odpowiednią temperaturę i jakość posiłku;
 - sok podawany do posiłku w ilości min. 200 ml na osobę;
 - ciastka kruche co najmniej 2 rodzaje w ilości łącznie min. 0,10 kg/osobę;
 - kawę i herbatę w ilości co najmniej po 1+1/osobę (z możliwością przyrządzenia co najmniej 250 ml każdego napoju na osobę, podawane



Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

osobno do samodzielnego zaparzania – kawa rozpuszczana sypka w naczyniu z łyżeczką, herbata w torebkach jednorazowych
- wodę mineralną w ilości co najmniej 500 ml na osobę.

c) W każdym dniu szkolenia Wykonawca zapewni:

- termosy z wrzącą wodą (do kawy i herbaty) lub warniki bądź inne urządzenia pozwalające gotowanie wody na miejscu bądź w inny sposób zapewnić odpowiednią temperaturę do przygotowania napojów gorących.
- talerzyki, filiżanki, szklanki do napojów zimnych (minimum po 2 sztuki dla każdego uczestnika zajęć)

2) Posiłki powinny być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, przygotowane zgodnie z zasadami żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów.

Szczegółowy opis obowiązków należących do Wykonawcy w przedmiocie cateringu podczas szkoleń zawiera wzór umowy znajdujący się w Części III do SIWZ – wzór umowy.

2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

CPV: 80.51.00.00-2

3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 200000,00 euro.

4. Przedmiotowe zamówienia podlega współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ramach projektu „Szkolenia szansą na rozwój” , Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

ROZDZIAŁ IV - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 31 lipca 2014 r. licząc od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień tj. posiada doświadczenie w świadczeniu usług

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

polegających na wykonywaniu lub wykonaniu co najmniej 2 usług z zakresu świadczenia kompleksowej usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń w przedmiocie tworzenia i programowania baz danych i zapewnienia cateringu jego uczestnikom, wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, oraz wykazu usług stanowiącego **załącznik nr 4 do formularza oferty**

3) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. będzie dysponował co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada: wyższe wykształcenie informatyczne oraz - doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu tworzenia i programowania baz danych rozumianego jako 140 (sto czterdzieści) godzin szkoleniowych w tym zakresie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie: przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp, oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 5 do formularza oferty**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 ppkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

Ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym przez wykonawcę oświadczeniu i dokumentach wymienionych w rozdziale VII w pkt 2 ppkt 1 i 2.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy wykonawca samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty lub w oparciu o wzór formularza).
 - 2) Załącznik nr 4 do formularza oferty- Lista usług;
 - 3) Załącznik nr 5 do formularza oferty - wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do formularza oferty lub w oparciu o wzór formularza),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do formularza oferty lub w oparciu o wzór formularza),
3. Wykonawcy zagraniczni.
 - 1) Wykonawca zagraniczny mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych w ppkt 1).

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna):
 - a) oświadczenie wskazane w pkt 1 ppkt 1 w zakresie art. 22 ust 1 ustawy Pzp wykonawcy składają wspólnie,
 - b) oświadczenie wskazane w pkt 2 ppkt 1) w zakresie art.24 ust.1 ustawy oraz dokumenty wskazane w pkt 2 ppkt 2) - składa każdy wykonawca.
 - 2) Wykonawcy stosownie do art.23 ust.2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie ustanowionego przez wykonawcę – pełnomocnika oraz zakres jego umocowania oraz musi być podpisany przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ujawnione w wypisie z właściwego rejestru handlowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty, wskazane w pkt 2 ppkt 2 mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „*Za zgodność z oryginałem*” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji wykonawcy.
 6. Jeżeli kserokopie złożonych dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. W kwestiach dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, nieuregulowanych postanowieniami pkt 1 – 7 niniejszego rozdziału zastosowanie ma ustawa Pzp oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzaju dokumentów, jakich zmoże żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem **na numer (034) 360 57 47**, a następnie potwierdzają pisemnie na adres do korespondencji podany w rozdziale I.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

4. Jeżeli wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczyć będzie uprzednio udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt 7.
9. Treść zapytań i wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.arr.czestochowa.pl
10. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: www.arr.czestochowa.pl oraz dokona czynności określonych w art.38 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Olga Dargiel, tel. 34 360 56 88 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku w *zakresie przedmiotu zamówienia*;
 - Marcin Zegadło, tel. (34) 360 56 88 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku w *zakresie procedury*.

ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ X - TERMIN, ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany w formularzu oferty wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Oferta:
 - 1) musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski; w razie wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wersją wiążącą,
 - 3) musi być przygotowana bez zmiany treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) musi być sporządzona na FORMULARZU OFERTY – **Część II** specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w oparciu o wzór formularza,
 - 5) musi być podpisana przez wykonawcę; Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony jako część oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony FORMULARZ OFERTY,
 - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane i przygotowane w sposób podany w rozdziale VII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10. Warunki formalne sporządzenia oferty:
- 1) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny,
 - 2) požądane jest aby:
 - wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
 - wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - 3) wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do podpisania oferty),
 - 4) wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42-202 Częstochowa

i dodatkowo oznaczonym: **oferta w trybie przetargu nieograniczonego**

na: Świadczenie kompleksowej usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu tworzenia i programowania baz danych w ramach projektu „Szkolenia szansą na rozwój” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

oraz „**nie otwierać przed terminem: 28.02.2013 r. godz: 8.30**”.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia po terminie.

11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późniejszymi zmianami) wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i zaleca się aby były załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA**”.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

ROZDZIAŁ XII- MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Częstochowie, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, w sekretariacie, w terminie do dnia **28.02.2013 r. do godz. 8.00**
2. Każdy wykonawca składający ofertę otrzyma od zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia z numerem wpływu oferty.

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

3. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie wyznaczonym w pkt.1 będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2013 r. o godz. 8.30** w lokalu zamawiającego w Częstochowie, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Na pisemny wniosek wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia.
10. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełniania warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty (tabeli zawartej w Formularzu oferty) i podania ceny brutto ogółem, która posłuży Zamawiającemu do oceny ofert. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest również do podania ceny za przeprowadzenie jednej edycji szkoleń.
2. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia, nie będzie podlegała waloryzacji, ani zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W cenie brutto uwzględnić wszelkie należności publiczno – prawne wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie wykonawca oferuje.
5. Cenę ofertową należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena ofertowa brutto ogółem za świadczenie usługi kompleksowej Kc - znaczenie 100%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ofert Kc} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C min - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

C of - cena ofertowa brutto oferty badanej.

2. Maksymalna do uzyskania liczba pkt to 100. Punkty podanym kryterium oceny ofert wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, których mowa w pkt 1 ppkt a na stronie internetowej zamawiającego www.arr.czestochowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zaistnieją okoliczności, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
6. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określone w art.23 ust.1 ustawy Pzp (konsorcjum, spółka cywilna) – zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi **część III** Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.2 pkt 9a ustawy Pzp.

Projekt „Szkolenia szansą na rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI (art. 179-198) ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art.180 ust.2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez Zamawiającego lub o zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy