



OGŁOSZENIE O NABORZE BIZNESPLANÓW
W RAMACH PROJEKTU „ŚWIADOMY BIZNES”

W dniu **18.09.2017 r.** rozpocznie się nabór Biznesplanów w ramach projektu „Świadomy Biznes”
i potrwa do dnia **22.09.2017 r.**

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do złożenia biznesplanu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu o naborze, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji wskazaną w §1 niniejszego Regulaminu. Osobiście dokumenty można składać w:
Biurowo Projektu: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. Częstochowa (42-202), przy ul. Al. NMP 24 l. 7, tel. 34/ 360 56 88 w. 29 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30.
2. Beneficjent **nie dopuszcza** składania dokumentów za pośrednictwem faksu lub skanu.
3. Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
4. Jeden UP może ubiegać się o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości wyłącznie na podstawie jednego złożonego biznesplanu. W przypadku, gdy uczestnik/czka projektu złoży więcej niż jeden biznesplan, ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego biznesplanu i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
5. Biznesplany wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, biznesplan należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony).
6. Pola, które danego UP nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji w biznesplanie niewypełnionej stanowi błąd formalny.
7. Kopie wymaganych załączników do biznesplanu wymienionych w § 4 ust. 4 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą.
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru biznesplanu oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
9. Biznesplan wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej według wzoru zamieszczonego w Regulaminie przyznawania środków finansowych ma rozwój przedsiębiorczości.
10. Szczegółowe informacje nt. procedury składania Biznesplanów znajdują się w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach RPO WSL 2014-2020 – Poddziałanie 7.3.3.

PREZES ZARZĄDU

dr inż. Marcin Kozak

WICEPREZES ZARZĄDU

Anna Potrzebowska

KIEROWNIK

Kamila Grochowina

