

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.**  
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8  
42-202 Częstochowa  
tel.: 34/ 360-56-88, fax: 34/ 360-57-47  
www.arr.czystochowa.pl  
e- mail: arr@arr.czystochowa.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
realizowane na podstawie art. 138o z uwzględnieniem art. 5c ust. 2  
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

dla zamówienia o nazwie:

**Usługa w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.11.2020 r. do 31.10.2021 r.**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

1. Zamawiającym jest **Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.** przy al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa, tel.: 34/ 360-56-88, fax: 34/ 360-57-47, www.arr.czystochowa.pl, e- mail: arr@arr.czystochowa.pl.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **ZAM/36/CP/2020**.
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na oznaczenie wymienione w ust. 2.

**ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych, w okresie od dnia 1.11.2020 r. do 31.10.2021 r.**
2. Budynek przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 jest wyposażony w następujące urządzenia i systemy:
  - system sterowania oddymianiem wykonany w oparciu o centralę Mercor MCR Omega C2100C,
  - system ppoż wyłączający zasilanie w całym obiekcie uruchamiany ręcznie,
  - system instalacji automatycznego wykrywania pożaru oraz ręczne ostrzegacze pożarowe ROP,
  - system telewizji dozorowej CCTV.
3. Przekazanie budynku nastąpi w dniu 31.10.2020 r. o godz. 10.00.
4. Zakres zamówienia:
  - 1) całodobowa usługa ochrony wraz z obsługą recepcji:

- a) fizyczna ochrona mienia, w tym także będącego w posiadaniu najemców i dzierżawców, znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącego własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., świadczona przez 7 dni w tygodniu, obejmująca również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach. Za szczególne zagrożenia uznaje się:
- pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
  - kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
  - terroryzm,
  - rabunek w obiekcie chronionym,
  - inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia
- oraz zaistnienie ryzyka wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń;
- b) okresowe patrolowanie terenu, sprawdzanie zabezpieczeń zewnętrznych budynku minimum 7 razy w okresie od godziny 17.00 do 7.00;
- c) zapewnienie całodobowego patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożeń wskazanych w pkt 4.1a;
- d) pracownik odbywający w budynku służbę musi posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia. Obsługa recepcji świadczona będzie przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę w budynku przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, a Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia dla świadczenia usługi obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 osoby komunikatywnej, o wysokiej kulturze osobistej, posiadającej wykształcenie minimum średnie oraz posiadającej minimum dwuletnie doświadczenie w pracy polegającej na obsłudze recepcji w obiektach biurowych i/lub obiektach użyteczności publicznej, ponadto każdy z pracowników ochrony wyznaczony do obsługi recepcji, w trakcie wykonywania obowiązków musi posiadać na sobie tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur;
- e) pracowników Wykonawcy świadczących usługę ochrony w godzinach 7.00-17.00 dotyczy również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1a. Zadania wchodzące w zakres obsługi recepcji to w szczególności:
- obsługa szlabanu oraz domofonu,
  - prowadzenie księgi wejść, dla osób nieposiadających karty dostępu do budynku,
  - wydawanie kluczy i prowadzenie księgi ewidencyjnej,
  - udzielanie informacji osobom odwiedzającym/ interesentom najemców powierzchni znajdujących się na terenie obiektu,
  - dbanie o porządek organizacyjny na parkingu,
  - zamykanie w wyznaczonych godzinach parkingu dzierżawionego przez Zamawiającego, zlokalizowanego naprzeciwko biurowca,
  - telefoniczne informowanie najemców o osobach ich odwiedzających/ interesantach,
  - przyjmowanie i wydawanie korespondencji,
  - bieżąca kontrola monitoringu i niezwłoczne podejmowanie stosownych działań w przypadku zaobserwowania wszelkich zdarzeń wymagających interwencji, tj. m.in. powiadamianie odpowiednich służb i straży pożarnej o szczególnych zagrożeniach, za które uznaje się w szczególności: pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów, kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie

wybuchem w obiekcie chronionym, terroryzm, rabunek w obiekcie chronionym, inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia.

- 2) świadczenie prac porządkowych obejmujących:
  - a) utrzymanie czystości i estetyki wokół budynku, w szczególności koszenie pielęgnacja trawników (w ramach bieżących potrzeb lub na wniosek Zamawiającego) oraz pielęgnacja zieleni wokół budynku, jak również utrzymanie w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych, w tym parkingu i chodników, w szczególności zmiatanie i odchwaszczanie kostki brukowej i opaski wokół biurowca oraz utrzymanie czystości na recepcji i wokół pojemników na odpady,
  - b) całodobowe odśnieżanie terenu wokół budynku, dróg, placów manewrowych, parkingów o łącznej powierzchni 3764,16 m<sup>2</sup> oraz zapewnienie swobodnego i bezpiecznego przejazdu,
  - c) mycie kostki brukowej 1 (jeden) raz w roku na wniosek Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy („pracownicy ochrony”), byli przez niego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-ZUA). Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników ochrony zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia opisanych powyżej wymogów, pracownicy ochrony nie zostaną dopuszczeni przez Zamawiającego do wykonywania swoich czynności i nie będą mogli świadczyć usług objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego będzie mu przedkładał do wglądu dokumenty w postaci zawartych z pracownikami ochrony umów o pracę w oryginale oraz oryginalnych dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika ochrony do ZUS. Niezależnie od tego na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego Wykonawca przedstawiać mu będzie dowody odprowadzenia składek ZUS dotyczących pracowników ochrony przez cały okres realizacji zamówienia.
7. O zmianach w składzie pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem oraz w tym terminie przedstawiać Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę nowych pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-ZUA).

### **ROZDZIAŁ III. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców, jedynie w zakresie **usług grupy interwencyjnej**. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, **musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców**, wypełniając odpowiednie pole w formularzu oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać w formularzu „**nie dotyczy**” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonane w terminie od **1.11.2020 r. do 31.10.2021 r.**

## ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych –

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - a) wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na sprawowaniu ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432),
    - b) wykonawca zobowiązany jest przedłożyć koncesję na ochronę osób i mienia wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - a) wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000 zł wraz ze zobowiązaniem do przedłużenia ważności polisy na czas trwania realizacji zamówienia, jeżeli z treści polisy wynikałoby, że okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji zamówienia,
    - b) wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) zamawiający wymaga aby wykonawca lub łącznie wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), wykonywali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie (licząc od terminu składania ofert), co najmniej 3 usługi ochrony mienia w budynkach biurowych o powierzchni co najmniej 4 000 m<sup>2</sup> każdy. Dla wymienionych w wykazie usług należy dołączyć dowody, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi może być:
      - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;
      - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret pierwsze;
    - b) zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował:

- grupą interwencyjną lub umową z podwykonawcą oferującym usługi grupy interwencyjnej, której dojazd do nieruchomości, o której mowa w ROZDZIALE II ust. 1, nie przekracza 15 minut.
  - kosiarką spalinową 4 kołową z napędem,
  - podkaszarką,
  - pługopiaskarką lub traktorem wyposażonym w pług, który w okresie od 1.11.2020 r. do 30.04.2021 r. będzie na stałe parkowany na przedmiotowej nieruchomości i w każdym czasie (całodobowo) będzie gotowy do pracy na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania usług odśnieżania przy pomocy podwykonawców.
- c) zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami, które dla wykonywania zadań pracownika ochrony:
- nie są karane,
  - posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wymaganym przez ustawę o ochronie osób i mienia,
  - posiadają minimum średnie wykształcenie oraz minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze recepcji w obiektach biurowych lub budynkach użyteczności publicznej w przypadku pracownika wyznaczonego do obsługi recepcji w godzinach od 7.00 do 17.00.
- Dodatkowo każdy z pracowników ochrony wyznaczony do obsługi recepcji podczas wykonywania obowiązków musi posiadać tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur.
3. Wykonawca może polegać na kompetencji lub uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolnościach finansowych, technicznych lub zawodowych osób zdolnych do wykonania zamówienia lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust 3 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
5. Jeżeli kserokopie złożonych dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku gdy zamawiający – Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. – jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
8. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zażyczyć do wglądu:
- aktualny odpis z CEiDG lub KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).
- 9. Oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:
  - 1) formularz ofertowy,
  - 2) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem koncesji na ochronę osób i mienia wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej,
  - 3) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy, z której wynika, że Wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000 zł
- 10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., jest Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą: Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa;
  - 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. pod adresem e-mail: daneosobowe@arr.czestochowa.pl lub na adres siedziby Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą: Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96, ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

- jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\*wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

## **ROZDZIAŁ X. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Łukasz Lichosik, tel. 730813114, w godz. od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.

## **ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wypełnieniem Wykazu wykonanych/wykonywanych usług oraz Wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.**
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagalne,
  - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania ofertowego, w tym w szczególności:
    - a) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem koncesji na ochronę osób i mienia wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej,
    - b) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy, z której wynika, że Wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000 zł
  - 3) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z ich zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
  - 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie (licząc od terminu składania ofert), co najmniej 3 usługi ochrony mienia w budynkach biurowych o powierzchni co najmniej 4 000 m<sup>2</sup> każdy, wraz z referencjami dla każdej z tych usług,
  - 5) dokumenty, w tym oświadczenia dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy),
  - 6) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
4. Druk Oferty musi zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
5. Oferta wraz z załącznikami, przygotowana zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego, musi spełniać poniższe wymagania:
  - 1) oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim;
  - 2) dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy);
  - 3) oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem;
  - 4) oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
  - 5) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
  - 6) upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile

- nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 7) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
  - 8) zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
5. Oferta wraz ze wszelkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, opisanej w sposób następujący: „Oferta na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 w okresie od 1.11.2020 r. do 31.10.2021 r.” oraz „Nie otwierać przed 6.10.2020 r. do godz. 15.00”. Koperta powinna być zaadresowana na firmę Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale I, oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
  6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej w pkt 5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i podania ceny ogółem, która posłuży Zamawiającemu do oceny ofert. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest również do podania ceny miesięcznej za wykonanie zamówienia.
2. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (cyfrowo i słownie), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia, nie będzie podlegała waloryzacji ani zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W cenie netto + VAT uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie wykonawca oferuje.
5. Cenę ofertową należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, w sekretariacie, w terminie do dnia **6.10.2020 r. do godz. 15.00**.
2. Każdy wykonawca składający ofertę na życzenie otrzyma od zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia z datą i godziną wpływu oferty.

3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w ust. 1, będą niezwłocznie odsyłane Wykonawcom bez otwierania.

## ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Oferty sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią Zapytania ofertowego będą podlegały odrzuceniu.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. której cena za całość zlecenia będzie najniższa.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: **www.arr.czestochowa.pl**.

## ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ofertowa netto + VAT.
2. Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa ofert } K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- $K_c$  - waga 100% (maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 100),
  - $C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa netto + VAT spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
  - $C_{\text{of}}$  - cena ofertowa netto + VAT oferty badanej.
3. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100. Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
  5. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów, zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych, na podstawie których dokona ostatecznego wyboru wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
  - 1) zmiana strony umowy – Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;

- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
- 3) Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w Zapytaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Anna Potrzebowska*  
Anna Potrzebowska

PREZES ZARZĄDU  
*Marcin Kozak*  
Marcin Kozak

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Oferta złożona na realizację usługi w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.11.2020 r. do 31.10.2021 r.
  
2. Nazwa i adres Wykonawcy\*, nr Regon, telefon i fax, e-mail:  
.....  
.....
  
3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):
  - cena netto za cały okres świadczenia usług (12 miesięcy) .....zł,
  - + VAT .....zł,
  - (słownie netto: .....  
..... zł
  - + VAT .....  
.....zł),
  - cena netto za 1 (jeden) miesiąc świadczenia usług .....zł,
  - + VAT ..... zł
  - (słownie netto: .....  
..... zł
  - + VAT .....  
.....zł),
  
4. Czas reakcji grupy interwencyjnej: do ..... minut.
  
5. Termin realizacji zamówienia: od 1.11.2020 r. do 31.10.2021 r.

6. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.
7. Niniejszym oświadczam, że:
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
  - zapoznałem się z postanowieniami załączonego do Zapytania ofertowego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
  - przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
  - w skalkulowanej cenie netto + VAT zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji,
  - jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w Zapytaniu ofertowym.
  - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
- RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

- część/zakres zamówienia .....

nazwa (firma) podwykonawcy .....

- część/zakres zamówienia .....

nazwa (firma) podwykonawcy .....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

..... (miejsowość)

dnia.....r.

.....  
(podpis/y)

**Uwaga:**

\*) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu, tzw. Konsorcjum.

\*\*) w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

Przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/ wykonywanych (wybrać właściwą opcję) usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych/ wykonywanych (wybrać właściwą opcję) usług -przedmiot zamówienia	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wielkość chronionej powierzchni w m <sup>2</sup>

Do niniejszego wykazu dołączam/y ..... szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane/ są wykonywane (wybrać właściwą opcję) należycie.

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE  
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Przedkładam/y poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Informacje nt. kwalifikacji zawodowych/ uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia</b>	<b>Podstawa do dysponowania daną osobą</b>

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.



**Umowa nr ARR/CP/...../2020**

zawarta w Częstochowie w dniu .....r. pomiędzy **Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.** z siedzibą w Częstochowie przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, NIP 5730108310, Regon 150565527, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS 0000198424, której kapitał zakładowy wynosi 15 287 500 zł, w całości wpłacony, **reprezentowaną przez Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu i Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku zapytania ofertowego dla postępowania **ZAM/36/CP/2020**, na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.11.2020 r. do 31.10.2021 r., strony zawarły umowę („umowa”) o następującej treści.

**§ 1. Postanowienia wstępne**

Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody formalne czy prawne uniemożliwiające lub wyłączające możliwość zawarcia przez niego tej umowy, w szczególności nie jest wymagana zgoda żadnego organu lub osoby trzeciej na zawarcie tej umowy, a osoby reprezentujące Wykonawcę i podpisujące tę umowę są do tego należycie umocowane.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Na mocy umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do stałego świadczenia na rzecz Zamawiającego całodobowych usług w zakresie fizycznej ochrony mienia, obsługi recepcji oraz prac porządkowych w budynku Zamawiającego położonym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 („usługi”).
2. Usługi w zakresie fizycznej ochrony mienia w odniesieniu do mienia znajdującego się w budynku położonym w Częstochowie przy Wały Dwernickiego 117/121, świadczone będą bez względu na to, czyją własnością jest to mienie.
3. Budynek przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 jest wyposażony w następujące urządzenia i systemy:
  - system sterowania oddymianiem wykonany w oparciu o centralę Mercor MCR Omega C2100C,
  - system ppoż wyłączający zasilanie w całym obiekcie uruchamiany ręcznie,
  - system instalacji automatycznego wykrywania pożaru oraz ręczne ostrzegacze pożarowe ROP,
  - system telewizji dozorowej CCTV.

4. Zakres oraz warunki wykonania usługi są zgodne z zapisami Zapytania ofertowego i obejmują:

1) całodobową usługę ochrony wraz z obsługą recepcji:

- a) fizyczna ochrona mienia, w tym także będącego w posiadaniu najemców i dzierżawców, znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącego własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., świadczona przez 7 dni w tygodniu, obejmująca również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach. Za szczególne zagrożenia uznaje się:
  - pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
  - kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
  - terroryzm,
  - rabunek w obiekcie chronionym,
  - inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia oraz zaistnienie ryzyka wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń;
- b) okresowe patrołowanie terenu, sprawdzanie zabezpieczeń zewnętrznych budynku minimum 7 razy w okresie od godziny 17.00 do 7.00;
- c) zapewnienie całodobowego patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożeń wskazanych w pkt 1a;
- d) pracownik odbywający w budynku służbę musi posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia. Obsługa recepcji świadczona będzie przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę w budynku przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, a Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia dla świadczenia usługi obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 osoby komunikatywnej, o wysokiej kulturze osobistej, posiadające wykształcenie minimum średnie oraz posiadające minimum dwuletnie doświadczenie w pracy polegającej na obsłudze recepcji w obiektach biurowych i/lub obiektach użyteczności publicznej, ponadto każdy z pracowników ochrony wyznaczony do obsługi recepcji, w trakcie wykonywania obowiązków musi posiadać na sobie tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur;
- e) pracowników Wykonawcy świadczących usługę ochrony w godzinach 7.00-17.00 dotyczy również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1a. Zadania wchodzące w zakres obsługi recepcji to w szczególności:
  - obsługa szlabanu oraz domofonu,
  - prowadzenie księgi wejść, dla osób nieposiadających karty dostępu do budynku,
  - wydawanie kluczy i prowadzenie księgi ewidencyjnej,
  - udzielanie informacji osobom odwiedzającym/ interesantom najemców powierzchni znajdujących się na terenie obiektu,
  - dbanie o porządek organizacyjny na parkingu,
  - zamykanie w wyznaczonych godzinach parkingu dzierżawionego przez Zamawiającego, zlokalizowanego naprzeciwko biurowca,
  - telefoniczne informowanie najemców o osobach ich odwiedzających/ interesantach,
  - przyjmowanie i wydawanie korespondencji,

- bieżąca kontrola monitoringu i niezwłoczne podejmowanie stosownych działań w przypadku zaobserwowania wszelkich zdarzeń wymagających interwencji, tj. m.in. powiadamianie odpowiednich służb i straży pożarnej o szczególnych zagrożeniach, za które uznaje się w szczególności: pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów, kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym, terroryzm, rabunek w obiekcie chronionym, inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia.
- 2) świadczenie prac porządkowych obejmujących:
- a) utrzymanie czystości i estetyki wokół budynku, w szczególności koszenie pielęgnacja trawników (w ramach bieżących potrzeb lub na wniosek Zamawiającego) oraz pielęgnacja zieleni wokół budynku, jak również utrzymanie w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych, w tym parkingu i chodników, w szczególności zmiatanie i odchwaszczanie kostki brukowej i opaski wokół biurowca oraz utrzymanie czystości na recepcji i wokół pojemników na odpady,
  - b) całodobowe odśnieżanie terenu wokół budynku, dróg, placów manewrowych, parkingów o łącznej powierzchni 3 764,16 m<sup>2</sup> oraz zapewnienie swobodnego i bezpiecznego przejazdu,
  - c) mycie kostki brukowej 1 (jeden) raz w roku na wniosek Zamawiającego.

### **§ 3. Wykonanie umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najlepszą profesjonalną starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką niezbędną wiedzę oraz umiejętności, jak również odpowiednie uprawnienia, niezbędne i wystarczające do wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności koncesję na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia, która jest ważna i nie wygasła, i której uwierzytelniony odpis został załączony do oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym. Dodatkowo wykonawca oświadcza, że posiada urządzenia niezbędne do wykonywania prac porządkowych, tj.: kosiarkę spalinową 4 kołową z napędem, podkaszarkę oraz pługopiaskarkę lub traktor wyposażony w pług, który w okresie od 1.11.2020 r. do 30.04.2021 r. będzie na stałe parkowany na przedmiotowej nieruchomości i w każdym czasie (całodobowo) będzie gotowy do pracy na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania usług odśnieżania przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszczęciu jakiegokolwiek postępowania, którego celem jest wygaszenie, unieważnienie lub pozbawienie w inny sposób Wykonawcy koncesji, jak również zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wygaśnięciu koncesji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania pisemnego rozkładu poszczególnych zmian na dany miesiąc ze wskazaniem godzin i pracowników ochrony wraz z pracownikami ochrony przeznaczonymi do obsługi recepcji („grafik”). Grafik na następny miesiąc będzie dostarczany Zamawiającemu przynajmniej na 3 (trzy) dni przed końcem danego miesiąca. O wszelkich zmianach grafiku Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie.
5. W razie niedostarczenia w terminie grafiku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia.

6. W celu ustalenia szczegółowego zakresu i sposobu świadczenia usług, w terminie 14 (czternaście) dni od zawarcia tej umowy strony ustalą „Regulamin służby”, który stanowił będzie załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie konieczne działania w każdym przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób czy mienia oraz stwierdzenia innych nieprawidłowości w miejscu, w którym świadczone są usługi oraz niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Po zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć niezwłocznie pisemny raport Zamawiającemu. Zamawiający może ponadto żądać od Wykonawcy złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania umowy w każdym czasie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Wykonawcy czy pracownikom ochrony, które zaistnieją w związku, czy przy okazji wykonywania umowy, chyba że powstały wyłącznie z jego winy. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy lub na skutek innych działań podjętych w związku z umową przez Wykonawcę lub jego personel (a także zaniechań), dojdzie do wyrządzenia szkody osobie trzeciej, w tym osobom zatrudnionym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i pokryć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie szkody, jakie z tego faktu wynikną, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Przez osoby trzecie rozumie się także: najemców, dzierżawców oraz inne osoby, którym Zamawiający, udostępnił powierzchnię budynku (bez względu na tytuł prawny tego udostępnienia), zatrudniony przez te osoby personel współpracowników oraz ich kontrahentów. Przez szkodę rozumie się także szkody majątkowe w mieniu znajdującym się na terenie budynku, o którym mowa w §2 niniejszej umowy.
9. Używając środków łączności bezprzewodowej przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązującego w tym zakresie prawa, w szczególności powinien dysponować stosownymi pozwoleńiami i powinien uiszczać opłaty z tym związane. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 (czternaście) dni od dnia zawarcia umowy poświadczony kopie stosownych pozwoleń. Zamawiający nie zgadza się i nie odpowiada za używanie przez Wykonawcę w czasie wykonywania umowy środków łączności bezprzewodowej wbrew obowiązującemu prawu. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy za naruszenie postanowień tego ustępu stosuje się ust. 8 zdanie 2.
10. Roszczenia związane z realizacją usług ochrony i prac porządkowych, o których mowa § 2 może kierować zarówno Zamawiający jak i Najemcy przedmiotowego budynku bezpośrednio wobec Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo rozpatrzyć takie roszczenie w terminie 14 dni. W przypadku roszczenia Najemcy, Wykonawca zobowiązany jest przesłać swoje stanowisko zarówno do Najemcy jak i Zamawiającego.

#### **§ 4. Pracownicy ochrony**

1. Osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy („**pracownicy ochrony**”), będą przez niego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i posiadać wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie wykazu pracowników ochrony wraz ze wskazaniem obiektu, w którym będą świadczyć usługi oraz wskazaniem w treści przekazanego dokumentu, że

zatrudnieni do ochrony pracownicy posiadają umiejętności w zakresie obsługi urządzeń i zamontowanych systemów, posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia oraz nie są karani. Dodatkowo pracownicy ochrony wyznaczeni do obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 muszą posiadać minimum średnie wykształcenie oraz minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze recepcji w obiektach biurowych lub/i budynkach użyteczności publicznej, co należy wskazać w wykazie pracowników. Ponadto każdy pracownik ochrony wyznaczony do obsługi recepcji podczas wykonywania obowiązków musi mieć na sobie tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur.

3. Do wykazu pracowników Wykonawca ma obowiązek dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kserokopię zaświadczenia o niekaralności, jak również dokumenty wskazane w ust. 12 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-ZUA). Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników ochrony zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia opisanych powyżej wymogów, pracownicy ochrony nie zostaną dopuszczeni przez Zamawiającego do wykonywania swoich czynności i nie będą mogli świadczyć usług objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego będzie mu przedkładał do wglądu dokumenty w postaci zawartych z pracownikami ochrony umów o pracę w oryginale oraz oryginalnych dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika ochrony do ZUS. Niezależnie od tego na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego Wykonawca przedstawiać mu będzie dowody odprowadzenia składek ZUS dotyczących pracowników ochrony przez cały okres realizacji zamówienia.
5. O wszelkich zmianach w składzie pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Pracownicy ochrony wskazani przez Wykonawcę są zobowiązani do wzięcia udziału w szkoleniu, które zorganizuje i przeprowadzi Zamawiający, którego celem będzie zapoznanie tych osób z warunkami wykonania umowy. Zmiana pracowników ochrony nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić co do nałożonych obowiązków każdego nowego pracownika ochrony.
6. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku nieobecności któregokolwiek pracownika ochrony zapewnia natychmiastowe wyznaczenie zastępstwa.
7. Pracownikom ochrony zabrania się:
  - picia alkoholu na 24 godziny przed rozpoczęciem służby i podczas pełnienia służby,
  - spania na służbie,
  - przyjmowania gości podczas służby,
  - oglądania telewizji podczas pełnienia służby,
  - bezwzględnego korzystania z telefonów, faksów, komputerów i innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, z takim zastrzeżeniem, że nie dotyczy to wykonywania połączeń telefonicznych z numerami alarmowymi oraz z numerami grupy interwencyjnej, w razie zaistnienia takiej konieczności, oraz połączeń telefonicznych z Zamawiającym,
  - otwierania szaf, szafek, szuflad itp.,
  - zapoznawania się z treścią jakichkolwiek dokumentów Zamawiającego i najemców, ich kopiowania, wnoszenia, a także zmiany położenia tych dokumentów, ich niszczenia lub uszkodzenia.

8. Pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani, w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy jako podmiotu zatrudniającego oraz będą zobowiązani do noszenia identyfikatorów, według wzoru zatwierdzonego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z listą pracowników ochrony wzór identyfikatora. Ponadto pracownicy ochrony obsługujący recepcję w godzinach 7.00-17.00 powinni być ubrani w sposób elegancji, przez co zamawiający rozumie posiadanie garnituru, koszuli i krawata.
9. Każda zmiana pracowników ochrony powinna być wyposażona przynajmniej w jeden służbowy telefon komórkowy i 2 (dwie) krótkofalówki służące do porozumiewania się na terenie budynku.
10. Wykonawca założy i będzie prowadził księgę służby. Pracownicy ochrony zobowiązani są wszystkie uwagi dotyczące służby wpisywać do księgi służby, niezależnie od innych obowiązków w tym zakresie, które wynikają z umowy.
11. Pracownicy ochrony powinni odznaczać się wysoką kulturą osobistą, a pracownicy ochrony wyznaczeni do obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 powinni dodatkowo odznaczać się wysoką komunikatywnością.
12. Pracownicy ochrony nie mogą być karani. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wraz z aktualną listą pracowników, o której mowa w § 4 ust. 2, aktualne, wystawione nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem świadczenia usług, zaświadczenia o niekaralności pracowników ochrony oraz zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej tych osób (obowiązek ten dotyczy również pracowników ochrony wyznaczonych do obsługi recepcji).
13. Obowiązek przedstawienia zaświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym paragrafie, dotyczy również każdego nowego pracownika ochrony. Obowiązek ten powinien być wypełniony wraz ze wskazaniem takiej osoby do wykonywania usług objętych umową.
14. Za każdy przypadek naruszenia któregokolwiek z obowiązków wymienionych w ustępach od 3 do 11, jak również za każdy przypadek nieprzestrzegania grafiku lub Regulaminu służby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych), za każdy przypadek takiego naruszenia.

## **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający płacił będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł netto + VAT ..... zł. (słownie netto: .....zł + VAT ..... zł),
2. Cena ryczałtowa za cały okres świadczenia usług, tj. okres 12 miesięcy, zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi .....zł netto + VAT ..... zł (słownie netto: .....zł + VAT ..... zł).
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć kosztów niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy. Strony wyraźnie podkreślają, iż Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie odpowiedzialny za zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia osobom, którymi Wykonawca posłuży się w celu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie należy się wyłącznie za okres faktycznego wykonywania umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że faktura za

dany miesiąc wystawiana będzie przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczy płatność.

6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy w zakresie odbioru usługi ochrony oraz prac porządkowych.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie umowy zostało przez niego skalkulowane w sposób uwzględniający wszelkie wydatki, jakie będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego wykonania umowy. W razie wątpliwości w tej kwestii Wykonawca oświadcza, że zrzeka się dochodzenia wydatków, które poniesie w związku z wykonaniem tej umowy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie umowy nie może być przedmiotem przelewu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 6. Czas trwania umowy, odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Strony zawierają umowę na czas określony poczynawszy od dnia 1.11.2020 r. od godziny 0.00 do dnia 31.10.2021 r. do godziny 0.00.
2. W okresie trwania umowy żadna ze stron nie może jej wypowiedzieć bez ważnej przyczyny.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy bez ważnej przyczyny lub faktycznego zaprzestania wykonywania umowy przez okres dłuższy niż 24 godziny (dwadzieścia cztery) przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) wartości rocznego wynagrodzenia za wykonywanie umowy.
4. Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy strony uznają w szczególności:
  - 1) utratę przez Wykonawcę koncesji na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia lub brak niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszczęciu postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) rażące naruszenie któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności polegające na niewłaściwym zachowaniu się pracowników ochrony, odmowie wykonania poleceń Zamawiającego lub usług oraz świadczenie usługi przez pracownika nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej bądź którego wpis utracił ważność z jakichkolwiek powodów, nie posiadania urządzeń niezbędnych do wykonania zadania,
  - 3) wystąpienie sytuacji faktycznego zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 24 godziny,
  - 4) niewykonanie innych obowiązków wynikających z umowy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu dla zaniechania naruszeń lub przywrócenia stanu poprzedniego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym lub z zachowaniem terminu wypowiedzenia nie dłuższego niż trzy miesiące. Strona wypowiadająca umowę określa w wypowiedzeniu, czy następuje ono w trybie natychmiastowym, czy z zachowaniem wskazanego przez nią okresu wypowiedzenia. Zamawiający może

wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca nie dopełni ciężących na nim obowiązków wskazanych w § 4 ust. 2 i ust. 10 umowy lub jeżeli z treści przedłożonych dokumentów i/lub dołączonych do nich kserokopii zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem wynikać będzie, że wskazane w nich osoby nie spełniają warunków określonych w § 4 umowy, odpowiadającym warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym dla danej kategorii osób.

7. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 7. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć i utrzymywać w mocy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie trwania niniejszej umowy i co najmniej jeden miesiąc po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia w terminie 14 (czternaście) dni od zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku każdej zmiany lub przedłużenia umowy ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać Zamawiającemu kopie zmienionej, przedłużonej lub nowej umowy wraz z polisą w terminie 14 (czternaście) dni od tego dnia.

### **§ 8. Podwykonawcy**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości umowy osobie trzeciej bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 9. Klauzula poufności**

1. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy, a także po jej wygaśnięciu, do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności dotyczących obiektów podlegających ochronie, a także wykonywanych usług oraz nie będzie, za wyjątkiem sytuacji, kiedy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania umowy lub wymagane przez odpowiednie przepisy, ujawniał jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani nie wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem, jakichkolwiek dokumentów ani innych materiałów lub informacji mających związek z umową lub dotyczących świadczonych usług.
3. Jeżeli informacje takie będą musiały zostać ujawnione osobą trzecią w związku z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz nie jest wymagane, gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu mają także zastosowanie do wszystkich osób, którymi Wykonawca posłuży się w celu wykonania niniejszej umowy.



## **§ 10. Korespondencja i osoby odpowiedzialne**

1. Korespondencja między stronami, dotycząca umowy i jej wykonania, będzie kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, strona, której to dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę na piśmie. Od chwili otrzymania zawiadomienia, korespondencja wysyłana jest na zmieniony adres.
3. Wszelkie zawiadomienia i informacje przekazywane będą na piśmie. Dopuszczalne jest też przesyłanie ich faksem lub drogą elektronicznego przekazu, jednakże pod warunkiem potwierdzenia na piśmie.
4. Osobą uprawnioną w imieniu Zamawiającego do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonaniem umowy będzie .....
5. Osobą uprawnioną w imieniu Wykonawcy do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonaniem umowy będzie .....
6. Zmiana osoby uprawnionej jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o tym drugiej strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

## **§ 11. BHP i ochrona środowiska**

1. Wykonawca potwierdza, że wszystkie osoby oddelegowane do pracy na terenie przedmiotowej nieruchomości posiadają:
  - 1) aktualne badania okresowe
  - 2) aktualne szkolenia okresowe BHP
  - 3) inne uprawnienia obligatoryjne niezbędne do wykonywania powierzonych prac.
2. Wykonawca potwierdza, że posiada aktualne atesty i legalizacje na urządzenia wykorzystywane do prac na terenie przedmiotowej nieruchomości, a każdy z pracowników odbył szkolenie stanowiskowe z posługiwania się tymi urządzeniami.
3. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia swoich pracowników w ubrania robocze oraz środki ochrony indywidualnej stosownie do wykonywanych prac zgodnych z BHP i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie prowadzenia prac porządkowych, koszenia trawników, odśnieżania Wykonawca musi być odpowiednio zabezpieczony przed dostępem osób postronnych (wyznaczenie strefy bezpieczeństwa, wyгородzenie, oznakowanie, zmiany w organizacji ruchu drogowego lub pieszego, ew. oświetlenie miejsc niebezpiecznych, ustawienie tablicy informacyjnej itp.) po wcześniejszym uzgodnieniu z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
5. Wszystkie wwożone na teren przedmiotowej nieruchomości oraz użytkowane podczas świadczenia usług materiały, substancje niezbędne do wykonania prac, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć w taki sposób, aby uniemożliwić zanieczyszczenie gleby, wody lub powietrza atmosferycznego, ma również obowiązek dbać o utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac.
6. Wykonawca potwierdza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za postępowanie z wytworzonymi odpadami w sposób zapewniający ochronę zdrowia i życia ludzi oraz ochronę środowiska i zgodnie z zapisami ustawy o odpadach.
7. Zabrania się spalania odpadów (szczególnie odpadów zielonych) i innych materiałów oraz wlewania jakichkolwiek substancji chemicznych do kanalizacji i do gleby.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu sorbenty i inne środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, a także materiały ograniczające ich rozprzestrzenianie się, oraz pojemniki, do których byłyby one zbierane.

9. Za przestrzeganie przepisów p. poż i BHP przez pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę odpowiada kierownictwo Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/pożaru pracownicy Wykonawcy za wyjątkiem pracowników ochrony są zobowiązani do zaprzestania dotychczas wykonywanej pracy i stosowania się do poleceń wyznaczonych pracowników Zamawiającego, upoważnionych do przeprowadzania ewakuacji i akcji ratunkowych.
11. W sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego podczas pracy na terenie przedmiotowej nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. Wykonawca ustala okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz informuje bezzwłocznie o ustaleniach Zamawiającego.
12. Oddelegowani pracownicy Zamawiającego mają prawo kontrolować miejsca świadczenia usług przez Wykonawcę i wydawać zalecenia w przedmiotowym zakresie.
13. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę prac niezgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i/lub zasadami obowiązującymi na terenie przedmiotowej nieruchomości, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo przerwać wykonywanie prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację w/w postanowień przez swoich pracowników.
15. Podpisanie niniejszej umowy zobowiązuje Wykonawcę do zachowania największej staranności przy realizacji przedmiotu umowy zmierzającej do maksymalizacji bezpieczeństwa pracy i ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia niniejszej umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby niniejsza umowa została zawarta bez takiego nieważnego, niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia.
2. W przypadku gdy umowa przewiduje obowiązek zapłaty kary umownej strona, której kara taka przysługuje może dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Niniejsza umowa podlega i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### **§ 13. Załączniki do umowy**

1. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Protokół przekazania i przyjęcia mienia pod ochronę.
2. W celu ustalenia szczegółowego zakresu i sposobu świadczenia usług, w terminie 14 (czternaście) dni od zawarcia tej umowy strony ustalą „Regulamin służby”, o którym mowa w §3 ust. 6, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU POD OCHRONĘ**  
do umowy nr ARR/CP/...../2020 z dnia ..... 2020 r.

sporządzony w dniu ..... 2020 r. o godzinie .....

1. **Zamawiający/Użytkownik:** Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.,  
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa.

2. **Zdający:** .....  
.....

3. **Wykonawca (Przejmujący):** .....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego/Użytkownika:

a) .....

b) .....

Przedstawiciele Zdającego:

a) .....

b) .....

Przedstawiciele Wykonawcy (Przejmującego):

a) .....

b) .....

4. Przedmiot umowy: **usługa w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych, w okresie od dnia 1.11.2020 r. do dnia 31.10.2021 r.**

5. Po dokonaniu oględzin miejsca świadczenia usługi oraz pomieszczeń przeznaczonych dla służb ochrony ustalono, że odpowiedzialność Wykonawcy (Przejmującego) za ochronę nieruchomości przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 w Częstochowie rozpoczyna się z dniem 1.11.2020 r. o godzinie 0.00.

Uwagi Zamawiającego/Użytkownika:

.....

Uwagi Zdającego:

.....

Uwagi Wykonawcy (Przejmującego):

.....

6. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zamawiający/Użytkownik:.....

.....

Zdający:

.....

.....

Wykonawca (Przejmujący): .....

.....