

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nr umowy : ARR/ .../MP-ZC/2019

Umowa uczestnictwa w projekcie: „Zrealizowany cel zawodowy” o numerze WND-RPSL.07.01.03-24-023G/19-001 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Zawarta w Częstochowie w dniu **2019 roku** pomiędzy :

Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą w Częstochowie (kod pocztowy: 42-202), przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, NIP 573-010-83-10, REGON 150565527, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS 0000198424, której kapitał zakładowy wynosi 15.287.500 zł, w całości opłacony zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- 1. Marcina Kozaka - Prezesa Zarządu**
- 2. Annę Potrzebowską - Wiceprezes Zarządu**

a

Imię i nazwisko:.....

PESEL:

Adres zamieszkania:.....,

zwaną dalej „Uczestnikiem projektu” .

Definicje

§ 1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
2. „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; adres e-mail: wup@wup-katowice.pl, strona internetowa: rpo.wup-katowice.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu;
3. „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - daneosobowe@slaskie.pl;
4. „projekcie” - oznacza to projekt pt. „Zrealizowany cel zawodowy” realizowany na podstawie umowy nr..... zawartej pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
5. „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
6. „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:
 - 1) indywidualne doradztwo zawodowe (4 godziny), w ramach którego sporządzony zostanie Indywidualny Plan Działania warunkujący kolejne formy wsparcia tj.:
 - a) szkolenia aktywizacyjne składające z 3 modułów (24 godziny szkoleniowe/3dni),
 - b) indywidualne sesje coachingowe (6 godzin),
 - c) pośrednictwo pracy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (dostępne przez cały okres uczestnictwa w projekcie),

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biurowisko projektu „Zrealizowany cel zawodowy”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34,

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

- d) szkolenia i kursy zawodowe (ilość godzin uwarunkowana rodzajem szkolenia/kursu),
- e) staże zawodowe lub zatrudnienie subsydiowane (6 miesięcy);

2) świadczenia:

- a) dla uczestnika szkolenia/kursu - stypendium szkoleniowe za udział w każdym szkoleniu/kursie zawodowym, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) dla uczestnika stażu zawodowego - stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego),
 - c) dla uczestnika zatrudnienia subsydiowanego - łączna kwota wynagrodzenia brutto brutto wynosić będzie 4690 zł (cztery tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych. W kwocie 4690 zł przewidziano udział środków pracodawcy w wysokości 690 zł(sześćset dziewięćdziesiąt złotych).
1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
 2. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym na stronie internetowej projektu pod adresem: www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biurowisko projektu „Zrealizowany cel zawodowy”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34,

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązki:
 - 1) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1;
 - 2) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - 3) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
 - 4) wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 5) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

§ 4.

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy jest osobą w wieku powyżej 30 roku życia i spełnia kryteria warunkujące udział w projekcie, tj. należy co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - 1) osoby bezrobotne, bierne zawodowo, zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a) osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - b) kobiety;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Zrealizowany cel zawodowy”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34,

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

- c) osoby z niepełnosprawnościami;
 - d) osoby długotrwale bezrobotne;
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach.
- 2) dodatkowe grupy znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj.
- a) imigranci;
 - b) reemigranci;
 - c) osoby odchodzące od rolnictwa i ich rodziny;
 - d) osoby pracujące, znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tzn. ubodzy pracujący; osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe lub pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu).
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów:
 - a) **w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy** - zaświadczenie poświadczające rejestrację wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy (wystawione w terminie maksymalnie 10 dni roboczych przed dniem jego złożenia),
 - b) **w przypadku osób biernych/nieaktywnych zawodowo (niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy)** - oświadczenie o bierności zawodowej znajdujące się w Deklaracji przystąpienia do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji uczestników i udziału w projekcie „Zrealizowany cel zawodowy”,
 - c) **w przypadku osób długotrwale bezrobotnych** - oświadczenie o byciu osobą długotrwale bezrobotną znajdujące się w Deklaracji przystąpienia do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji uczestników i udziału w projekcie „Zrealizowany cel zawodowy”,
 - d) **w przypadku osób o niskich kwalifikacjach** - oświadczenie o niskich kwalifikacjach znajdujące się w Deklaracji przystąpienia do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji uczestników i udziału w projekcie „Zrealizowany cel zawodowy”,
 - e) **w przypadku osób z niepełnosprawnościami** - oświadczenie o byciu osobą z niepełnosprawnościami znajdujące się w Deklaracji przystąpienia do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji uczestników i udziału w projekcie „Zrealizowany cel zawodowy” oraz potwierdzoną przez kandydata/kandydatkę kopię dokumentu potwierdzającego ten status:



- w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* będzie to:

- orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
- orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
 - w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*:
- orzeczenie o niepełnosprawności, lub
- inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia,

f) w przypadku osób, które były uczestnikami projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO (tj. Działanie 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL) - zaświadczenie poświadczające udział w projekcie wydane przez właściwego realizatora projektu,

g) w przypadku imigrantów przebywających w Polsce będących -

- Obywatelami UE/EOG/Szwajcarii:

- dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości),
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej

- Obywatelami państw trzecich :

- dokument podróży (paszport) **oraz**
- ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP tj. karta pobytu lub wiza krajowa lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca lub odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt **oraz**
- oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS),

h) w przypadku imigrantów nieprzebywających w Polsce -

- Obywateli UE/EOG/Szwajcarii:

- dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz





- dokumenty potwierdzające zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) oraz
 - zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia,
 - Obywateli państw trzecich:
 - dokument podróży (paszport) oraz
 - dokumenty potwierdzające zamiar przybycia do Polski oraz wykonywania pracy w Polsce (np. wiza w celu wykonywania pracy, umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy itp.) oraz
 - zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia,
- i) w przypadku reemigrantów przebywających w Polsce -**
- dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz
 - dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.),
- j) w przypadku reemigrantów nieprzebywających w Polsce -**
- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (dowód osobisty lub paszport) oraz
 - Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (m.in. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.),
- k) w przypadku repatriantów przebywających w Polsce -**
- Dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski,
- l) w przypadku repatriantów nieprzebywających w Polsce -**
- Dokument podróży (paszport) oraz



- Wiza krajowa w celu repatriacji ,
- m) w przypadku osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin -
 - oświadczenie o statusie osoby odchodzącej z rolnictwa oraz
 - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,

pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta. Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

- 2) przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników i udziału w projekcie oraz przepisów prawa powszechnego;
 - 3) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczenia uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - 6) dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej.
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika projektu sytuacjach.
4. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Ochrona danych osobowych

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy jest Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucja Zarządzająca.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucję Zarządzającą zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Zrealizowany cel zawodowy”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34,

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

3. Administratorem danych osobowych uczestnika projektu, niewskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy jest Beneficjent.
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
 - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych z ramienia Beneficjenta - e-mail: daneosobowe@arr.czestochowa.pl.
 - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu.

Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

- 3) Prawo to wynika z niniejszej umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu, wykonawców świadczących usługi prowadzenia szkoleń/kursów zawodowych, podmioty przyjmujące na staż, strony i innych uczestników postępowań administracyjnych.
- 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.10.2021 r.
- 6) Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 7) Dane osobowe uczestnika projektu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art.22 RODO.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
 - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
 - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z § 3 ust. 1 pkt 4 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta: Aleja Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42-202 Częstochowa;
 - 2) dla Uczestnika projektu:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta: 34 360 56 88 wew. 34;
 - 2) dla Uczestnika projektu:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia 31.10.2021 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika projektu,
Załącznik nr 2 - Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania.

.....

Uczestnik projektu

.....

Beneficjent

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Zrealizowany cel zawodowy”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34,

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy