

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„ZREALIZOWANY CEL ZAWODOWY”
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020
NR PROJEKTU WND-RPSL.07.01.03-24-023G/19-001
OŚ PRIORYTETOWA VII
DZIAŁANIE 7.1 AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU
PODDZIAŁENIE 7.1.3. POPRAWA ZDOLNOŚCI DO ZATRUDNIENIA OSÓB
POSZUKUJĄCYCH PRACY I POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-ziel-zawodowy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Zrealizowany cel zawodowy”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. na terenie województwa śląskiego.
4. Okres realizacji projektu: od 01.11.2019 roku do 31.10.2021 roku.
5. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy oraz poprawę sytuacji zawodowej osób pracujących.
6. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje kierownik projektu, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Definicje

1. **Beneficjent** (Projektodawca, Realizator projektu) - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy nr..... o dofinansowanie w ramach Poddziałania 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia . W ramach projektu „Zrealizowany cel zawodowy”, funkcję Beneficjenta pełni: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
2. **Projekt** - projekt „Zrealizowany cel zawodowy”, którego celem jest aktywizacja zawodowa uczestników/czek prowadząca do wzrostu poziomu ich zatrudnienia, dzięki otrzymaniu kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej obejmującego m. in. usługi służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, usługi służące zdobyciu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz wsparcia stanowiącego zachętę do zatrudnienia. Celami szczególnymi są podniesienie kluczowych kompetencji uczestników/czek niezbędnych na rynku pracy oraz ich kwalifikacji zawodowych.
3. **Biuro projektu** - oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Częstochowie przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 6, tel. 34/360-56-88 wew. 34. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godz.7.30 – 15.30.
4. **Strona internetowa** - strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem:
<http://www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy> .
5. **Kandydat/ka na uczestnika/czkę projektu** - osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła *Formularz rekrutacyjny* wraz z wymaganymi oświadczeniami.
6. **Uczestnik/czka projektu** - osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
7. **Dzień przystąpienia do projektu** - dzień podpisania deklaracji wraz z umową uczestnictwa w projekcie , w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
8. **IPD (Indywidualny Plan Działania)** - dokument tworzony przez uczestnika/czkę projektu we współpracy z doradcą zawodowym, stanowiący podsumowanie informacji na temat potencjału zawodowego (w tym potrzeb szkoleniowych), kompetencji i celów zawodowych uczestnika projektu oraz sposobu ich realizacji. IPD stanowi podstawę ustalenia dalszych form wsparcia (w tym tematyki szkoleń zawodowych) dla uczestnika/czki projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

9. **Osoba bezrobotna** - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** - zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020: definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” oznacza osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
11. **Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, ze zm.) (KRUS), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz.300,zezm.)(ZUS);
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** - tj. osoba w świetle przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem.
14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Poziomy i wykształcenie: ISCED 1 – podstawowe; ISCED 2 – gimnazjalne; ISCED 3 – ponadgimnazjalne; ISCED 4 – policealne; ISCED 5 – studia krótkiego cyklu; ISCED 6 studia licencjackie lub odpowiedniki; ISCED 7 – studia podyplomowe, studia magisterskie lub odpowiedniki, ISCED 8 – studia doktoranckie.
15. **Osoba pracująca** - osoba, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba zatrudniona lub prowadząca działalność na własny rachunek, w tym osoba która chwilowo nie pracowała ze względu na np.: chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

16. **Osoba uboga pracująca** - osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
17. **Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową** - osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia lub **osoba pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej**, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.
18. **Imigrant** - osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski, w tym zamierzająca podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski.
19. **Reemigrant** - obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.
20. **Repatriant** - osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 609, ze zm.).
21. **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych, istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą lub powracającą na rynek pracy do podjęcia zatrudnienia.
22. **Zatrudnienie subsydiowane** - forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1). Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
23. **Komisja rekrutacyjna** - Komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez kandydatów/ki na uczestników/czki projektu zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.
24. **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
25. **Pomoc de minimis** - pomoc inna niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie; pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

26. **Dzień skutecznego doręczenia kandydatowi/uczestnikowi projektu informacji** - za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi uznaje się:

- 1) w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata/UP lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);
- 2) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe- datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następnym dniem roboczym;
- 3) w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) - jeśli uczestnik/czka projektu udostępnił Beneficjentowi adres e-mail - datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail).

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

27. **Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu** - za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:

- 1) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika - datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika biura projektu lub Sekretariatu Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie ;
- 2) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe - datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- 3) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich - datę wpływu do Sekretariatu Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika, który pojawił się w biurze projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania biura projektu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do ogółem 50 osób (27 Kobiet, 23 Mężczyzn) powyżej 30 roku życia .
2. Kandydat/ka na uczestnika/czkę projektu musi spełniać jednocześnie następujące warunki formalne:
 - 1) być mieszkańcem województwa śląskiego (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego);
 - 2) być osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo, zgodnie z definicją zawartą w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - 3) być osobą w wieku powyżej 30 roku życia - tj. od dnia ukończenia 30 roku życia i należeć do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) osoby w wieku 50 lat(od dnia ukończenia) i więcej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy



- b) kobiety;
- c) osoby z niepełnosprawnościami;
- d) osoby długotrwale bezrobotne;
- e) osoby o niskich kwalifikacjach;
- 4) uczestnikami projektu mogą być również osoby należące do następujących grup:
 - a) imigranci;
 - b) reemigranci;
 - c) osoby odchodzące od rolnictwa i ich rodziny;
 - d) osoby pracujące, znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tzn. ubodzy pracujący; osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe lub pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu).
- 3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez kandydata/kę Formularzu rekrutacyjnym oraz złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest ponadto również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu (tj. planowany termin- styczeń 2020). W uzasadnionych przypadkach można pozytywnie ocenić Formularz rekrutacyjny osoby, która spełni warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie na dzień przystąpienia do projektu, zgodnie z definicją dnia przystąpienia do projektu zawartą w niniejszym Regulaminie. W związku z powyższym na etapie rekrutacji kryterium może być spełnione warunkowo.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Każdy z uczestników projektu otrzyma ofertę wsparcia na podstawie wypracowanego przy udziale doradcy zawodowego i pośrednika pracy Indywidualnego Planu Działania (IPD) określającego ścieżkę rozwoju zawodowego.
2. Oferowane formy wsparcia:
 - 1) **Indywidualne doradztwo zawodowe** dla wszystkich 50 uczestników/czek projektu, w wymiarze 4 godziny na każdą osobę. Spotkania z doradcą zawodowym mają na celu diagnozę predyspozycji zawodowych, identyfikację oczekiwań uczestników/czek projektu, zbadanie potrzeb zawodowych, analizę mocnych i słabych stron, pomoc w podjęciu decyzji zawodowych, uzyskanie wsparcia w zakresie określenia ścieżki zawodowej poprzez identyfikację potrzeb i luk kompetencyjnych oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 2) **Indywidualne sesje JOB-coachingowe** dla wszystkich 50 uczestników/czek projektu, w wymiarze 6 godziny na każdą osobę. Spotkania z coachem będą odbywać się wg potrzeb uczestników/czek projektu i obejmą swym zakresem takie zagadnienia jak: praca nad własnym potencjałem, techniki automotywacyjne, identyfikacja barier, wyznaczanie celów, zwiększenie pewności siebie i skuteczności w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 3) **Szkolenia z zakresu doskonalenia kompetencji interpersonalnych i społecznych** wykorzystywanych i niezbędnych na rynku pracy dla wszystkich 50 uczestników/czek projektu. Szkolenia odbywać się będą w 10-osobowych grupach. Obejmą 3 dni zajęć/24 godziny szkoleniowe/na grupę. Moduły: (1) Autoprezentacja oraz komunikacja interpersonalna - nabycie umiejętności prezentacji własnej osoby i efektywnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

- komunikowania się z otoczeniem; (2) Radzenie sobie ze stresem – nabycie umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w życiu zawodowym; (3) Aktywne poszukiwanie pracy – nabycie umiejętności w pozyskaniu zatrudnienia.
- 4) **Kursy i szkolenia zawodowe** dla wszystkich 50 uczestników/czek projektu. Każdemu uczestnikowi/czce projektu zaproponowany zostanie kurs/szkolenie lub szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe zgodnie ze zdiagnozowanymi w trakcie spotkań z doradcą zawodowym potrzebami (Indywidualny Plan Działania). Kursy/szkolenia zawodowe zakończone zostaną egzaminem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie kwalifikacji zawodowych lub też świadectwem ukończenia szkolenia potwierdzającym nabycie kompetencji. Ilość godzin objęta programem szkolenia/kursu będzie zależna od rodzaju szkolenia/kursu. Dla każdego z uczestników/czek przewidziane jest stypendium szkoleniowe;
 - 5) **Pośrednictwo pracy** dla wszystkich 50 uczestników/czek projektu. Obejmie instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu oraz pomocy w zakresie wyboru stanowiska pracy zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranego uczestnika/czki projektu, wsparcie na każdym etapie procesu aktywizacji zawodowej, pomoc w znalezieniu zatrudnienia. Zadanie będzie realizowane przez cały okres realizacji projektu;
 - 6) **Staże zawodowe** przewidziane dla 15 uczestników/czek projektu. Staże zawodowe 6-miesięczne, będą odbywać się u podmiotów przyjmujących na staż. Program stażu będzie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby, która ma staż odbywać. Każdy stażysta/ka będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie tj. stypendium stażowe. Wsparcie to będzie odbywać się na podstawie trójstronnej umowy i zgodnie ze „*Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - RLKS Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*”.
 - 7) **Subsydiowane zatrudnienie** przewidziane dla 25 uczestników/czek. Zatrudnienie w ramach zatrudnienia subsydiowanego wynosić będzie 6 miesięcy. Zatrudnienia subsydiowanie ma na celu aktywizację osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne. Wsparcie będzie realizowane zgodnie ze „*Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*”.
3. Każdemu uczestnikowi/czce projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz możliwość refundacji kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem /osobą zależną (do każdej oferowanej formy wsparcia).

§ 5

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie wraz z Deklaracją udziału w projekcie :
 - 1) nie spełniają warunków wskazanych w § 3;
 - 2) odbywają karę pozbawienia wolności¹

¹ Z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.



- 3) uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia. Okres karencji pomiędzy udziałem w jednym a drugim projekcie musi wynosić co najmniej 4 tygodnie.

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
 - 1) w Biurze projektu: siedziba Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202 Częstochowa, al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6 (I piętro) tel. 34/360/56/88 wew. 34; od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
 - 2) na stronie internetowej: <http://www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy>.
2. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego wystarczające jest złożenie stosownych oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu (stanowiących część Formularza rekrutacyjnego). Natomiast odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp. kandydat/ka jest zobowiązany/a przedłożyć przed przystąpieniem do udziału w pierwszej formie wsparcia równoznacznej z rozpoczęciem udziału w projekcie.
3. Pracownik biura projektu sprawdza zgodność danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym na podstawie okazanego przez kandydata/tkę dokumentu tożsamości.
4. Kandydat/tka zainteresowany udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej (w wersji papierowej lub elektronicznej²).
5. Przez dokumenty rekrutacyjne należy rozumieć **Formularz rekrutacyjny**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z **obligatoryjnymi oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu**.
6. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach Formularza rekrutacyjnego oświadczeń, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.).
7. Status kwalifikowalności kandydata/ki winien zostać potwierdzony ponownie przez kandydata/tkę na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. Niepotwierdzenie kwalifikowalności kandydata/tki powoduje odrzucenie z uczestnictwa w projekcie.
8. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w projekcie na dzień rozpoczęcia udziału w nim są m.in.:
 - 1) **W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy** - zaświadczenie poświadczające rejestrację wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy (wystawione w terminie maksymalnie 10 dni roboczych przed dniem jego złożenia);
 - 2) **W przypadku osób biernych/nieaktywnych zawodowo (niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy)** – oświadczenie o bierności zawodowej znajdujące się w Deklaracji przystąpienia do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) **W przypadku osób długotrwale bezrobotnych** - oświadczenie o byciu osobą długotrwale bezrobotną znajdujące się w Deklaracji przystąpienia do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

- 4) **W przypadku osób o niskich kwalifikacjach** - oświadczenie o niskich kwalifikacjach znajdujące się w Deklaracji przystąpienia do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 5) **W przypadku osób z niepełnosprawnościami** - oświadczenie o byciu osobą z niepełnosprawnościami oraz potwierdzoną przez kandydata/kandydatkę kopię dokumentu potwierdzającego ten status:
 - a) w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* będzie to:
 - ✓ orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
 - ✓ orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - ✓ orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
 - b) w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*:
 - ✓ orzeczenie o niepełnosprawności, lub
 - ✓ inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.
- 6) **W przypadku osób, które były uczestnikami/czkami projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO (tj. Działanie 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL)** - zaświadczenie poświadczające udział w projekcie wydane przez właściwego realizatora projektu;
- 7) **W przypadku imigrantów przebywających w Polsce będących -**
 - a) Obywatelami UE/EOG/Szwajcarii:
 - ✓ dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości),
 - ✓ zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej
 - b) Obywatelami państw trzecich :
 - ✓ dokument podróży (paszport) **oraz**
 - ✓ ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP tj. karta pobytu lub wiza krajowa lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca lub odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt **oraz**
 - ✓ oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS).

UWAGA! Obywatele państw trzecich przebywający w Polsce w ramach ruchu bezwizowego oraz na podstawie wiz Schengen³ nie mają możliwości skorzystania ze wsparcia.

- 8) **W przypadku imigrantów nieprzebywających w Polsce -**
 - a) Obywateli UE/EOG/Szwajcarii:
 - ✓ dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
 - ✓ dokumenty potwierdzające zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) **oraz**
 - ✓ zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
 - b) Obywateli państw trzecich:
 - ✓ Dokument podróży (paszport) **oraz**

³ Wiza Schengen, oznaczona symbolem „C” wydawana jest cudzoziemcom, którzy zamierzają przebywać w Polsce lub państwach obszaru Schengen (w czasie jednego lub kilku wjazdów) do 90 dni w ciągu pół roku. Okres ten jest liczony od daty pierwszego wjazdu.

- ✓ Dokumenty potwierdzające zamiar przybycia do Polski oraz wykonywania pracy w Polsce (np. wiza w celu wykonywania pracy, umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy itp.) **oraz**
 - ✓ Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
3. **W przypadku reemigrantów przebywających w Polsce _**
- ✓ Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) **oraz**
 - ✓ Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).
4. **W przypadku reemigrantów nieprzebywających w Polsce _**
- ✓ Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (dowód osobisty lub paszport) **oraz**
 - ✓ Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (m.in. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).
5. **W przypadku repatriantów przebywających w Polsce _**
- ✓ Dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski,
6. **W przypadku repatriantów nieprzebywających w Polsce -**
- ✓ Dokument podróży (paszport) **oraz**
 - ✓ Wiza krajowa w celu repatriacji .
7. **W przypadku osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin -**
- ✓ oświadczenie o statusie osoby odchodzącej z rolnictwa oraz zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

§ 7

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu 50 osób (27 kobiet/23 mężczyzn) będzie odbywać się w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc wolnych, w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Beneficjenta. Planowany termin rozpoczęcia rekrutacji to listopad 2019 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zawieszania/zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników/czek projektu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.arr.czestochowa.pl.
3. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Za wyłonienie uczestników/czek projektu odpowiada komisja rekrutacyjna .
5. Złożone w terminie dokumenty rekrutacyjne będą oceniane przez Komisję rekrutacyjną pod kątem ich formalnej poprawności oraz kwalifikowalności kandydata do grupy osób możliwych do objęcia wsparciem.
6. Dokumenty rekrutacyjne, które będą zawierać błędy formalne (np. brak wymaganych podpisów, niewypełnienie wszystkich pól w części I formularza zgłoszeniowego lub ich wypełnienie w sposób nieczytelny, uniemożliwiający komisji rekrutacyjnej dokonanie oceny, złożenie niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej), podlegają uzupełnieniu przez

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

kandydata/ka w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania go o tym fakcie (poczta e-mail), o ile zostały złożone w terminie rekrutacji.

7. Po pozytywnym wyniku oceny formalnej dokumenty rekrutacyjne podlegać będą ocenie merytorycznej, składającej się z dwóch etapów:

1) I etap:

- a) **kompletność złożonych dokumentów i danych** (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
- b) **kwalifikowalność do grupy docelowej** na podstawie oświadczeń/zaświadczeń; w przypadku stwierdzenia braków w dokumentach kandydat/ka będzie informowany/a (poczta e-mail) ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania go/jej o tym fakcie.

2) II etap:

a) **kryteria podstawowe tj.:**

- kwalifikacje (0-10 pkt):
 - ✓ wykształcenie:
podstawowe (5 pkt), gimnazjalne (4 pkt), ponadgimnazjalne (3 pkt), policealne (2 pkt), wyższe (1 pkt), doktoranckie (0 pkt);
 - ✓ odbyte szkolenia (0-5 pkt):
brak szkoleń (5 pkt), 1 szkolenie (4 pkt), 2 szkolenia (3 pkt), 3 szkolenia (2 pkt), 4 szkolenia (1 pkt), 5 i więcej szkoleń (0 pkt);
- doświadczenie zawodowe (0-10 pkt):
brak doświadczenia zawodowego (10 pkt), do 2 lat i 12 miesięcy (9 pkt), od 3 lat do 5 lat i 12 miesięcy (8 pkt), od 6 lat do 8 lat i 12 miesięcy (7 pkt), od 9 lat do 11 lat i 12 miesięcy (6 pkt), od 12 lat do 14 lat i 12 miesięcy (5 pkt), od 15 lat do 17 lat i 12 miesięcy (4 pkt), od 18 lat do 20 lat i 12 miesięcy (3 pkt), od 21 lat do 23 lat i 12 miesięcy (2 pkt), od 24 lat do 26 lat (1 pkt), powyżej 26 lat (0 pkt);
- potencjał zawodowy i gotowość do podjęcia pracy (0-10 pkt):
(niski potencjał i gotowość do podjęcia pracy (0-3 pkt),
umiarkowany potencjał i gotowość do podjęcia pracy (4-7pkt),
wysoki potencjał i gotowość do podjęcia pracy (8-10 pkt);
- zaangażowanie i motywacja do udziału w projekcie (0-5 pkt):
(niski poziom zaangażowania i motywacji do udziału w projekcie (0-1pkt),
umiarkowany poziom zaangażowania i motywacji do udziału w projekcie (2-3 pkt),
wysoki poziom zaangażowania i motywacji do udziału w projekcie (4-5 pkt).

b) **kryteria dodatkowe** (punkty dodawane w przypadku uzysk. min. 21 pkt. w kryteriach podstawowych oceny merytorycznej), tj.:

- osoby w wieku powyżej 50 roku życia (+5 pkt);
- osoby długotrwale bezrobotne (+5 pkt);
- osoby pracujące w ramach umów cywilnoprawnych (+2 pkt);
- osoby z niepełnosprawnością (+5 pkt);
- byli uczestnicy/czki projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w celu tematycznym 9 RPO WSL – pierwszeństwo udziału w projekcie (+20 pkt).

7. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów pod warunkiem, że w II etapie oceny otrzymały minimum 60 % tj. 21 punktów w kryteriach podstawowych. Wyjątek stanowią będą osoby, które były uczestnikami projektów z zakresu włączenia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

- społecznych realizowanych w celu tematycznym 9 RPO WSL, według których zostanie zastosowane kryterium pierwszeństwa udziału w projekcie.
8. W sytuacji uzyskania tej samej ilości punktów przez więcej niż jednego/ą kandydata/kę decydująca będzie data wpływu dokumentów rekrutacyjnych, a w przypadku przesyłki data nadania tj. data stempla pocztowego.
 9. O uzyskanej punktacji i kwalifikacji do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani pisemnie. Otrzymana decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 10. Po zakończonej procedurze rekrutacyjnej zostanie sporządzona lista kandydatów/ek zakwalifikowanych do udziału w projekcie (z podziałem na płeć), która zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta. Listy zostaną opublikowane z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie Indywidualnych Numerów Uczestnika (NIU) nadanych przez Beneficjenta każdemu kandydatowi/ce.
 11. W przypadku wyczerpania się miejsc wolnych w projekcie, kolejny kandydat/ka spełniający/a warunki kwalifikowalności do projektu, który/a otrzymał/ła wymagane minimum na ocenie merytorycznej tj. 21 punktów, będzie umieszczony/a na liście rezerwowej, która zostanie uruchomiona np. w sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie przez innego uczestnika/czkę.
 12. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata/ki do udziału w projekcie.

§ 8

Nabór dokumentów rekrutacyjnych

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych do projektu zaplanowano na miesiąc listopad 2019 r.
2. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów rekrutacyjnych do projektu wraz z Regulaminem rekrutacji uczestników i udziału w projekcie oraz wzorami wszystkich wymaganych załączników zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu, na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem naboru dokumentów osób ubiegających się o udział w projekcie.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/tkę wskazaną w § 2 niniejszego Regulaminu.
Osobiście dokumenty należy składać w:
 - 1) **Biurze projektu** w Częstochowie, w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30, al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6 (I piętro), 42-202 Częstochowa;
 - 2) **Sekretariacie Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.**, w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30, al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8 (II piętro), 42-202 Częstochowa.
4. Nie można przysyłać dokumentów rekrutacyjnych faksem lub skanem. Elektronicznie dokumenty można przysyłać wyłącznie w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od kandydata/tki, który pojawił się w biurze projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania biura projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej powinny znajdować się w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-ziel-zawodowy



Imię i Nazwisko
Kandydata/cki
Adres
Tel.

**Zgłoszenie do projektu
„Zrealizowany cel zawodowy” – NIE OTWIERAĆ**

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8,
42-202 Częstochowa

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Przesłanką umożliwiającą legalne przetwarzanie danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą przy Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok.6, 42-202 Częstochowa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
5. Dane będą przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4 00- 926 Warszawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Z ramienia Beneficjenta może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych z wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@arr.czestochowa.pl.
8. W związku z realizacją procesu rekrutacyjnego oraz realizacją projektu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych uczestnika/czki projektu: dane uczestnika, dane kontaktowe uczestnika, szczegóły i rodzaj wsparcia, status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu.
9. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu rekrutacji do projektu i dokumentacji tego procesu oraz realizacji projektu.
10. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, rozliczenia projektu, odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania, zachowania trwałości projektu, archiwizacji, badań i analiz oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-cel-zawodowy

11. Dane osobowe uczestnika/czki będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WSL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Uczestnik/a projektu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
13. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych uczestnika/czki.
14. Podanie danych przez uczestnika/czkę projektu jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
15. Uczestnik/czka ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
16. Uczestnik/czka ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
17. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie;
 - 2) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
 - 3) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach projektu;
 - 4) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowe/kurs zawodowy) i/lub otrzymaniem świadectwa potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia podnoszącego kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego.
3. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu oraz możliwość refundacji kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem/osobą zależną. Środki na ten cel będą dostępne dla uczestników projektu do wyczerpania limitu przeznaczanego na ten cel w budżecie projektu.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach projektu oraz wynikającego z opracowanego dla uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania;
 - 2) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia, zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności na przynajmniej 80% godzin zajęć;
 - 3) samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć;
 - 4) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 5) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (w ramach projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu);

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-ziel-zawodowy

- 6) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym projektem;
- 7) bieżącego informowania beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- 8) natychmiastowego informowania beneficjenta o zmianie danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym;
- 9) przekazania w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem;
- 10) udostępnienia danych dot. statusu na rynku pracy - w momencie podjęcia pracy, przerwania lub zakończenia udziału w projekcie ale nie później niż do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia tych sytuacji, potwierdzonych stosownym dokumentem tj. dostarczenie dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej, o ile uczestnik ten podejmie pracę (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej - wpis do CEiDG albo KRS, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne/*dot. uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo*);
- 11) dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę ich sytuacji na rynku pracy (rozumianej jako co najmniej jedną ze zmian: przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub awans w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną) do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych wyżej, o ile sytuacja uczestnika na rynku pracy poprawi się/*dot. uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi*);
- 12) dostarczenia dokumentów potwierdzających przejście z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS) (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne)/*dot. wsparcia osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, którzy w momencie przystąpienia do projektu mieli status osób pracujących*);
- 13) dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach subsydiowanego zatrudnienia lub zakończeniu umowy o staż, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
- 14) dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez beneficjenta, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny .
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik/czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem-skan bądź za pośrednictwem poczty).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-ziel-zawodowy

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad uczestnictwa w projekcie.
4. Jeżeli uczestnik/a projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Realizator projektu może zobowiązać uczestnika/czkę projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez uczestnika/czkę projektu.
5. Beneficjent może odstąpić od obciążenia uczestnika/czki projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 12

Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.
2. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik/-czka projektu akceptuje zasady monitoringu i ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na formularzu rekrutacyjnym.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa tj. prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii Instytucji Pośredniczącej.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie www.arr.czestochowa.pl.
3. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących projektu.
4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 7.1.3 RPO WSL.
5. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur rekrutacji, mogą one zostać anulowane w całości lub w części.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się w szczególności zapisy Kodeksu Cywilnego i prawa krajowego dotyczącego Europejskich Funduszy Społecznych.
7. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
8. Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny,
- 2) Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego,
- 3) Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego,
- 4) Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa uczestnictwa w projekcie.

Miejscowość: Częstochowa, dn. 20.11.2019 r.



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Nowa praca – lepsza przyszłość”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88 wew. 34

e-mail: zrealizowanycel@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/zrealizowany-ziel-zawodowy