

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego - realna odpowiedź na realne potrzeby

Fundusz Pożyczkowy w Częstochowie prowadzony przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. dla przedsiębiorców z województwa śląskiego.



LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO UDZIELENIA POŻYCZKI z FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

I. LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO OCENY WNIOSKU

Warunkiem przyjęcia Wniosku do analizy jest dostarczenie zaznaczonych dokumentów.

Fundusz Pożyczkowy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub informacji.

A	B
	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM O POŻYCZKĘ
	Kwestionariusz osobowy zał. nr W1 (dotyczy przedsiębiorców jako osób fizycznych)
	Kopia dwóch dokumentów ze zdjęciem potwierdzających tożsamość Wnioskodawcy/Osoby reprezentującej Wnioskodawcę* (obowiązkowo dowód osobisty lub paszport)
	Oświadczenie o niekaralności zał. nr W2
	Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków przed datą złożenia wniosku w wypadku jeżeli wydatki te stanowią wkład własny wnioskodawcy.
	Dokumenty dotyczące zabezpieczenia pożyczki
	DOKUMENTY FINANSOWO-PRAWNE WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD FORMY PRAWNEJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
	Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
	Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
	Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków zał. nr W3
	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek zał. nr W3
	<input type="checkbox"/> Działalność gospodarcza rozliczana na zasadach ogólnych (Książka Przychodów i Rozchodów)
	Roczne zeznanie podatkowe złożone w US za ostatnie dwa rozliczone lata podatkowe z potwierdzeniem przyjęcia zeznania podatkowego przez US lub z załączonym indywidualnym potwierdzeniem nadania go na pocztę lub zaświadczenie z US stwierdzające kwotę dochodu uzyskaną za ostatnie dwa lata podatkowe i w roku bieżącym do dnia złożenia wniosku
	Książka przychodów i rozchodów narastająco od początku bieżącego roku, z pieczętą firmową i podpisem osoby prowadzącej działalność gospodarczą i księgowość
	Dowody opłacenia zaliczek na podatek dochodowy za miesiące następujące po okresie rozliczonym deklaracją PIT lub zaświadczenie z US o wysokości zapłaconego podatku ze wskazaniem jaki okres czasu obejmuje
	Sytuacja majątkowa i finansowa przedsiębiorcy (Bilans i uproszczony rachunek wyników) zał. Nr W4
	Umowa w formie aktu notarialnego lub orzeczenie sądu o rozdzielnosci majątkowej, lub zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania
	<input type="checkbox"/> Działalność gospodarcza rozliczana w formie ryczałtu
	Roczne zeznanie podatkowe złożone w US za ostatnie dwa rozliczone lata podatkowe z potwierdzeniem przyjęcia zeznania podatkowego przez US lub z załączonym indywidualnym potwierdzeniem nadania go na pocztę lub zaświadczenie z US stwierdzające kwotę przychodu uzyskaną za ostatnie dwa lata podatkowe
	Ewidencja przychodów
	Sytuacja majątkowa i finansowa przedsiębiorcy (Bilans i uproszczony rachunek wyników) zał. Nr W4
	Umowa w formie aktu notarialnego lub orzeczenie sądu o rozdzielnosci majątkowej, lub zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania
	<input type="checkbox"/> Działalność gospodarcza rozliczana w formie karty podatkowej
	Decyzja dotycząca ustalenia stawki karty podatkowej wydanej przez US na rok bieżący
	Sytuacja majątkowa i finansowa przedsiębiorcy (Bilans i uproszczony rachunek wyników) zał. Nr W4
	Umowa w formie aktu notarialnego lub orzeczenie sądu o rozdzielnosci majątkowej, lub zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania
	<input type="checkbox"/> Działalność gospodarcza rozliczana w formie pełnej księgowości
	Roczne zeznanie podatkowe złożone w US za ostatnie dwa rozliczone lata podatkowe z potwierdzeniem przyjęcia zeznania podatkowego przez US lub zaświadczenie z US stwierdzające kwotę dochodu uzyskaną za ostatnie dwa lata podatkowe i w roku bieżącym do dnia złożenia wniosku
	Dowody opłacenia zaliczek na podatek dochodowy za miesiące następujące po okresie rozliczonym deklaracją PIT lub CIT
	Bilans i rachunek wyników zał. nr W5

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego - realna odpowiedź na realne potrzeby

	<ul style="list-style-type: none"> Spółka akcyjna
	statut
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	<ul style="list-style-type: none"> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
	umowa spółki
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	<ul style="list-style-type: none"> Spółka komandytowa
	umowa spółki
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	zgoda współmałżonków wszystkich komplementariuszy na zaciągnięcie zobowiązania – jeżeli komplementariusze posiadają ustawową wspólność majątkową
	umowa lub orzeczenie ustroju rozdzielności majątkowej – jeśli dotyczy komplementariusza
	<ul style="list-style-type: none"> Spółka komandytowo-akcyjna
	statut
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	umowa lub orzeczenie o rozdzielności majątkowej komplementariuszy, lub zgoda współmałżonków wszystkich komplementariuszy na zaciągnięcie zobowiązania – jeżeli komplementariusze posiadają ustawową wspólność majątkową
	<ul style="list-style-type: none"> Spółka jawna
	umowa spółki
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	umowa lub orzeczenie o rozdzielności majątkowej wspólników, lub zgoda współmałżonków wszystkich wspólników na zaciągnięcie zobowiązania – jeżeli wspólnicy posiadają ustawową wspólność majątkową
	<ul style="list-style-type: none"> Spółka partnerska
	umowa spółki,
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	umowa lub orzeczenie o rozdzielności majątkowej wspólników, lub zgoda współmałżonków wszystkich wspólników na zaciągnięcie zobowiązania – jeżeli wspólnicy posiadają ustawową wspólność majątkową
	INNE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM POŻYCZKOWYM
	Umowa najmu, dzierżawy (jeśli dotyczy)
	Wymagane zezwolenia, licencje i koncesje (jeśli dotyczy)
	inne:.....

A - dokumenty wymagane od Wnioskodawcy; B - dokumenty dostarczone przez Wnioskodawcę.

II. LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W TERMINIE 14 DNI OD ZŁOŻENIA WNIOSKU

A	B	DOKUMENTY DOSTARCZANE W TERMINIE 14 DNI OD ZŁOŻENIA WNIOSKU
		Zaświadczenie z US o braku zaległości (oryginał, ważne 1 miesiąc od daty jego wystawienia/wydania)
		Zaświadczenie ZUS/KRUS o braku zaległości (oryginał, ważne 1 miesiąc od daty jego wystawienia/wydania)
		Opinia banku o produktach bankowych (oryginał, ważna 1 miesiąc od daty jego wystawienia/wydania), historia z głównego konta firmowego za okres 12 miesięcy (z uwzględnieniem średniomiesięcznych wpływów z ostatnich 12 miesięcy oraz wysokości posiadanego zadłużenia i terminowości jego obsługi, występowanie/nie występowanie zajęć komorniczych)
		inne:.....
	

A - dokumenty wymagane od Wnioskodawcy; B - dokumenty dostarczone przez Wnioskodawcę;

1. Dokumenty uważa się za ważne w całym procesie udzielania pożyczki jeżeli w chwili złożenia dokumentu są aktualne. (Termin ważności od daty jego wystawienia/wydania został zachowany)
2. Objasnienia skrótów:
US – Urząd Skarbowy; ZUS-Zakład Ubezpieczeń Społecznych; KRUS – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

* Niepotrzebne skreślić