



Fundusz Pożyczkowy w Częstochowie prowadzony przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
dla przedsiębiorców z województwa śląskiego.



## **LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO UDZIELENIA POŻYCZKI z FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO**

### **I. LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO OCENY WNIOSKU**

Warunkiem przyjęcia Wniosku do analizy jest dostarczenie zaznaczonych dokumentów.

Fundusz Pożyczkowy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub informacji.

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM O POŻYCZKĘ</b>
		Kwestionariusz osobowy <a href="#">zał. nr W1</a> (dotyczy przedsiębiorców jako osób fizycznych)
		Dwa dokumenty za zdjęciem potwierdzające tożsamość Wnioskodawcy/Osoby reprezentującej Wnioskodawcę* (obowiązkowo dowód osobisty lub paszport).
		Oświadczenie o niekaralności <a href="#">zał. nr W2</a>
		Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków przed datą złożenia wniosku w wypadku jeżeli wydatki te stanowią wkład własny wnioskodawcy.
		Dokumenty dotyczące zabezpieczenia pożyczki
		<b>DOKUMENTY FINANSOWO-PRAWNE WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD FORMY PRAWNEJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>
		Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
		Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
		Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
		Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków <a href="#">zał. nr W3</a>
		Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek <a href="#">zał. nr W3</a>
		<input type="checkbox"/> <b>Działalność gospodarcza rozliczana na zasadach ogólnych (Książka Przychodów i Rozchodów)</b>
		Roczne zeznanie podatkowe złożone w US za ostatnie dwa rozliczone lata podatkowe z potwierdzeniem przyjęcia zeznania podatkowego przez US lub z załączonym indywidualnym potwierdzeniem nadania go na pocztę lub zaświadczenie z US stwierdzające kwotę dochodu uzyskaną za ostatnie dwa lata podatkowe i w roku bieżącym do dnia złożenia wniosku
		Książka przychodów i rozchodów narastająco od początku bieżącego roku, z pieczętką firmową i podpisem osoby prowadzącej działalność gospodarczą i księgowość
		Dowody opłacenia zaliczek na podatek dochodowy za miesiące następujące po okresie rozliczonym deklaracją PIT lub zaświadczenie z US o wysokości zapłaconego podatku ze wskazaniem jaki okres czasu obejmuje
		Sytuacja majątkowa i finansowa przedsiębiorcy (Bilans i uproszczony rachunek wyników) <a href="#">zał. Nr W4</a>
		Umowa w formie aktu notarialnego lub orzeczenie sądu o rozdzielnosci majątkowej, lub zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania
		<input type="checkbox"/> <b>Działalność gospodarcza rozliczana w formie ryczałtu</b>
		Roczne zeznanie podatkowe złożone w US za ostatnie dwa rozliczone lata podatkowe z potwierdzeniem przyjęcia zeznania podatkowego przez US lub z załączonym indywidualnym potwierdzeniem nadania go na pocztę lub zaświadczenie z US stwierdzające kwotę przychodu uzyskaną za ostatnie dwa lata podatkowe
		Ewidencja przychodów
		Sytuacja majątkowa i finansowa przedsiębiorcy (Bilans i uproszczony rachunek wyników) <a href="#">zał. Nr W4</a>
		Umowa w formie aktu notarialnego lub orzeczenie sądu o rozdzielnosci majątkowej, lub zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania
		<input type="checkbox"/> <b>Działalność gospodarcza rozliczana w formie karty podatkowej</b>
		Decyzja dotycząca ustalenia stawki karty podatkowej wydanej przez US na rok bieżący
		Sytuacja majątkowa i finansowa przedsiębiorcy (Bilans i uproszczony rachunek wyników) <a href="#">zał. Nr W4</a>
		Umowa w formie aktu notarialnego lub orzeczenie sądu o rozdzielnosci majątkowej, lub zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania
		<input type="checkbox"/> <b>Działalność gospodarcza rozliczana w formie pełnej księgowości</b>
		Roczne zeznanie podatkowe złożone w US za ostatnie dwa rozliczone lata podatkowe z potwierdzeniem przyjęcia zeznania podatkowego przez US lub zaświadczenie z US stwierdzające kwotę dochodu uzyskaną za ostatnie dwa lata podatkowe i w roku bieżącym do dnia złożenia wniosku
		Dowody opłacenia zaliczek na podatek dochodowy za miesiące następujące po okresie rozliczonym deklaracją PIT lub CIT
		Bilans i rachunek wyników <a href="#">zał. nr W5</a>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013





	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Spółka akcyjna</b></li> </ul>
	statut
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</b></li> </ul>
	umowa spółki
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Spółka komandytowa</b></li> </ul>
	umowa spółki
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	zgoda współmałżonków wszystkich komplementariuszy na zaciągnięcie zobowiązania – jeżeli komplementariusze posiadają ustawową wspólność majątkową
	umowa lub orzeczenie ustroju rozdzielności majątkowej – jeśli dotyczy komplementariusza
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Spółka komandytowo-akcyjna</b></li> </ul>
	statut
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	umowa lub orzeczenie o rozdzielności majątkowej komplementariuszy, lub zgoda współmałżonków wszystkich komplementariuszy na zaciągnięcie zobowiązania – jeżeli komplementariusze posiadają ustawową wspólność majątkową
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Spółka jawna</b></li> </ul>
	umowa spółki
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	umowa lub orzeczenie o rozdzielności majątkowej wspólników, lub zgoda współmałżonków wszystkich wspólników na zaciągnięcie zobowiązania – jeżeli wspólnicy posiadają ustawową wspólność majątkową
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Spółka partnerska</b></li> </ul>
	umowa spółki,
	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
	umowa lub orzeczenie o rozdzielności majątkowej wspólników, lub zgoda współmałżonków wszystkich wspólników na zaciągnięcie zobowiązania – jeżeli wspólnicy posiadają ustawową wspólność majątkową
	<b>INNE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM POŻYCZKOWYM</b>
	Umowa najmu, dzierżawy (jeśli dotyczy)
	Wymagane zezwolenia, licencje i koncesje (jeśli dotyczy)
	inne:.....
	.....

A - dokumenty wymagane od Wnioskodawcy; B - dokumenty dostarczone przez Wnioskodawcę.

## II. LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W TERMINIE 14 DNI OD ZŁOŻENIA WNIOSKU

A	B	DOKUMENTY DOSTARCZANE W TERMINIE 14 DNI OD ZŁOŻENIA WNIOSKU
		Zaświadczenie z US o braku zaległości (oryginał, ważne 1 miesiąc od daty jego wystawienia/wydania)
		Zaświadczenie ZUS/KRUS o braku zaległości (oryginał, ważne 1 miesiąc od daty jego wystawienia/wydania)
		Opinia banku o produktach bankowych (oryginał, ważna 1 miesiąc od daty jego wystawienia/wydania), historia z głównego konta firmowego za okres 12 miesięcy (z uwzględnieniem średniomiesięcznych wpływów z ostatnich 12 miesięcy oraz wysokości posiadanego zadłużenia i terminowości jego obsługi, występowanie/nie występowanie zajęć komorniczych)
		inne:.....
		.....

A - dokumenty wymagane od Wnioskodawcy; B - dokumenty dostarczone przez Wnioskodawcę;

1. Dokumenty uważa się za ważne w całym procesie udzielania pożyczki jeżeli w chwili złożenia dokumentu są aktualne. (Termin ważności od daty jego wystawienia/wydania został zachowany)
2. Objaśnienia skrótów:  
US – Urząd Skarbowy; ZUS-Zakład Ubezpieczeń Społecznych; KRUS –Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

\* Niepotrzebne skreślić