

Umowa nr ARR/CP/...../2019

zawarta w Częstochowie w dniur. pomiędzy **Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.** z siedzibą w Częstochowie przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, NIP 5730108310, Regon 150565527, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS 0000198424, której kapitał zakładowy wynosi 15 287 500 zł, w całości wpłacony, **reprezentowaną przez Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu i Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym”**,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku zapytania ofertowego dla postępowania **ZAM/40/CP/2019**, na usługę w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych w okresie od 1.11.2019 r. do 31.10.2020 r., strony zawarły umowę („**umowa**”) o następującej treści.

§ 1. Postanowienia wstępne

Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody formalne czy prawne uniemożliwiające lub wyłączające możliwość zawarcia przez niego tej umowy, w szczególności nie jest wymagana zgoda żadnego organu lub osoby trzeciej na zawarcie tej umowy, a osoby reprezentujące Wykonawcę i podpisujące tę umowę są do tego należycie umocowane.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Na mocy umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do stałego świadczenia na rzecz Zamawiającego całodobowych usług w zakresie fizycznej ochrony mienia, obsługi recepcji oraz prac porządkowych w budynku Zamawiającego położonym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 („usługi”).
2. Usługi w zakresie fizycznej ochrony mienia w odniesieniu do mienia znajdującego się w budynku położonym w Częstochowie przy Wały Dwernickiego 117/121, świadczone będą bez względu na to, czyją własnością jest to mienie.
3. Budynek przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 jest wyposażony w następujące urządzenia i systemy:
 - system sterowania oddymianiem wykonany w oparciu o centralę Mercor MCR Omega C2100C,
 - system ppoż wyłączający zasilanie w całym obiekcie uruchamiany ręcznie,
 - system instalacji automatycznego wykrywania pożaru oraz ręczne ostrzegacze pożarowe ROP,
 - system telewizji dozorowej CCTV.

4. Zakres oraz warunki wykonania usługi są zgodne z zapisami Zapytania ofertowego i obejmują:
- 1) całodobową usługę ochrony wraz z obsługą recepcji:
 - a) fizyczna ochrona mienia, w tym także będącego w posiadaniu najemców i dzierżawców, znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącego własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., świadczona przez 7 dni w tygodniu, obejmująca również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach. Za szczególne zagrożenia uznaje się:
 - pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
 - kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
 - terroryzm,
 - rabunek w obiekcie chronionym,
 - inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mieniaoraz zaistnienie ryzyka wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń;
 - b) okresowe patrolowanie terenu, sprawdzanie zabezpieczeń zewnętrznych budynku minimum 7 razy w okresie od godziny 17.00 do 7.00;
 - c) zapewnienie całodobowego patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożeń wskazanych w pkt 1a;
 - d) pracownik odbywający w budynku służbę musi posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia. Obsługa recepcji świadczona będzie przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę w budynku przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, a Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia dla świadczenia usługi obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 osoby komunikatywnej, o wysokiej kulturze osobistej, posiadające wykształcenie minimum średnie oraz posiadające minimum dwuletnie doświadczenie w pracy polegającej na obsłudze recepcji w obiektach biurowych i/lub obiektach użyteczności publicznej, ponadto każdy z pracowników ochrony wyznaczony do obsługi recepcji, w trakcie wykonywania obowiązków musi posiadać na sobie tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur;
 - e) pracowników Wykonawcy świadczących usługę ochrony w godzinach 7.00-17.00 dotyczy również obowiązek powiadamiania odpowiednich służb i straży o szczególnych zagrożeniach wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1a. Zadania wchodzące w zakres obsługi recepcji to w szczególności:
 - obsługa szlabanu oraz domofonu,
 - prowadzenie księgi wejść, dla osób nieposiadających karty dostępu do budynku,
 - wydawanie kluczy i prowadzenie księgi ewidencyjnej,
 - udzielanie informacji osobom odwiedzającym/ interesantom najemców powierzchni znajdujących się na terenie obiektu,
 - dbanie o porządek organizacyjny na parkingu,
 - telefoniczne informowanie najemców o osobach ich odwiedzających/ interesantach,
 - przyjmowanie i wydawanie korespondencji,
 - bieżąca kontrola monitoringu i niezwłoczne podejmowanie stosownych działań w przypadku zaobserwowania wszelkich zdarzeń wymagających interwencji, tj. m.in. powiadamianie odpowiednich służb i straży pożarnej

o szczególnych zagrożeniach, za które uznaje się w szczególności: pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów, kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym, terroryzm, rabunek w obiekcie chronionym, inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia.

- 2) świadczenie prac porządkowych obejmujących:
 - a) utrzymanie czystości i estetyki wokół budynku, w szczególności koszenie pielęgnacja trawników (w ramach bieżących potrzeb lub na wniosek Zamawiającego) oraz pielęgnacja zieleni wokół budynku, jak również utrzymanie w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych, w tym parkingu,
 - b) całodobowe odśnieżanie terenu wokół budynku, dróg, placów manewrowych, parkingów o łącznej powierzchni 3 764,16 m² oraz zapewnienie swobodnego i bezpiecznego przejazdu.

§ 3. Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najlepszą profesjonalną starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką niezbędną wiedzę oraz umiejętności, jak również odpowiednie uprawnienia, niezbędne i wystarczające do wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności koncesję na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia, która jest ważna i nie wygasła, i której uwierzytelniony odpis został załączony do oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym. Dodatkowo wykonawca oświadcza, że posiada urządzenia niezbędne do wykonywania prac porządkowych, tj.: kosiarkę spalinową 4 kołową z napędem, podkaszarkę oraz pługopiaskarkę (lub w przypadku jej braku - umowę z firmą odśnieżającą).
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszczęciu jakiegokolwiek postępowania, którego celem jest wygaszenie, unieważnienie lub pozbawienie w inny sposób Wykonawcy koncesji, jak również zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wygaśnięciu koncesji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania pisemnego rozkładu poszczególnych zmian na dany miesiąc ze wskazaniem godzin i pracowników ochrony wraz z pracownikami ochrony przeznaczonymi do obsługi recepcji („grafik”). Grafik na następny miesiąc będzie dostarczany Zamawiającemu przynajmniej na 3 (trzy) dni przed końcem danego miesiąca. O wszelkich zmianach grafiku Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie.
5. W razie niedostarczenia w terminie grafiku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia.
6. W celu ustalenia szczegółowego zakresu i sposobu świadczenia usług, w terminie 14 (czternaście) dni od zawarcia tej umowy strony ustalą „Regulamin służby”, który stanowił będzie załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie konieczne działania w każdym przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób czy mienia oraz stwierdzenia innych nieprawidłowości w miejscu, w którym świadczone są usługi oraz niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Po zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć niezwłocznie pisemny raport Zamawiającemu. Zamawiający może ponadto żądać od Wykonawcy złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania umowy w każdym czasie.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Wykonawcy czy pracownikom ochrony, które zaistnieją w związku, czy przy okazji wykonywania umowy, chyba że powstały wyłącznie z jego winy. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy lub na skutek innych działań podjętych w związku z umową przez Wykonawcę lub jego personel (a także zaniechań), dojdzie do wyrządzenia szkody osobie trzeciej, w tym osobom zatrudnionym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i pokryć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie szkody, jakie z tego faktu wynikną, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Przez osoby trzecie rozumie się także: najemców, dzierżawców oraz inne osoby, którym Zamawiający, udostępnił powierzchnię budynku (bez względu na tytuł prawny tego udostępnienia), zatrudniony przez te osoby personel współpracowników oraz ich kontrahentów. Przez szkodę rozumie się także szkody majątkowe w mieniu znajdującym się na terenie budynku, o którym mowa w §2 niniejszej umowy.
9. Używając środków łączności bezprzewodowej przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązującego w tym zakresie prawa, w szczególności powinien dysponować stosownymi pozwoleniami i powinien uiszczać opłaty z tym związane. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 (czternaście) dni od dnia zawarcia umowy poświadczone kopie stosownych pozwoleń. Zamawiający nie zgadza się i nie odpowiada za używanie przez Wykonawcę w czasie wykonywania umowy środków łączności bezprzewodowej wbrew obowiązującemu prawu. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy za naruszenie postanowień tego ustępu stosuje się ust. 8 zdanie 2.

§ 4. Pracownicy ochrony

1. Osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy („**pracownicy ochrony**”), będą przez niego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i posiadać wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie wykazu pracowników ochrony wraz ze wskazaniem obiektu, w którym będą świadczyć usługi oraz wskazaniem w treści przekazanego dokumentu, że zatrudnieni do ochrony pracownicy posiadają umiejętności w zakresie obsługi urządzeń i zamontowanych systemów, posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wymagane przez ustawę o ochronie osób i mienia oraz nie są karani. Dodatkowo pracownicy ochrony wyznaczeni do obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 muszą posiadać minimum średnie wykształcenie oraz minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze recepcji w obiektach biurowych lub/i budynkach użyteczności publicznej, co należy wskazać w wykazie pracowników. Ponadto każdy pracownik ochrony wyznaczony do obsługi recepcji podczas wykonywania obowiązków musi mieć na sobie tak samo wyglądający strój wizytowy – garnitur.
3. Do wykazu pracowników Wykonawca ma obowiązek dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kserokopię zaświadczenia o niekaralności, jak również dokumenty wskazane w ust. 12 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę pracowników ochrony oraz dotyczących tych pracowników zgłoszeń do ZUS (ZUS-

ZUA). Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników ochrony zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia opisanych powyżej wymogów, pracownicy ochrony nie zostaną dopuszczeni przez Zamawiającego do wykonywania swoich czynności i nie będą mogli świadczyć usług objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego będzie mu przedkładał do wglądu dokumenty w postaci zawartych z pracownikami ochrony umów o pracę w oryginale oraz oryginalnych dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika ochrony do ZUS. Niezależnie od tego na każde pisemne wezwanie ze strony Zamawiającego Wykonawca przedstawiać mu będzie dowody odprowadzenia składek ZUS dotyczących pracowników ochrony przez cały okres realizacji zamówienia.

5. O wszelkich zmianach w składzie pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Pracownicy ochrony wskazani przez Wykonawcę są zobowiązani do wzięcia udziału w szkoleniu, które zorganizuje i przeprowadzi Zamawiający, którego celem będzie zapoznanie tych osób z warunkami wykonania umowy. Zmiana pracowników ochrony nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić co do nałożonych obowiązków każdego nowego pracownika ochrony.
6. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku nieobecności któregokolwiek pracownika ochrony zapewnia natychmiastowe wyznaczenie zastępstwa.
7. Pracownikom ochrony zabrania się:
 - picia alkoholu na 24 godziny przed rozpoczęciem służby i podczas pełnienia służby,
 - spania na służbie,
 - przyjmowania gości podczas służby,
 - oglądania telewizji podczas pełnienia służby,
 - bezwzględnego korzystania z telefonów, faksów, komputerów i innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, z takim zastrzeżeniem, że nie dotyczy to wykonywania połączeń telefonicznych z numerami alarmowymi oraz z numerami grupy interwencyjnej, w razie zaistnienia takiej konieczności, oraz połączeń telefonicznych z Zamawiającym,
 - otwierania szaf, szafek, szuflad itp.,
 - zapoznawania się z treścią jakichkolwiek dokumentów Zamawiającego i najemców, ich kopiowania, wynoszenia, a także zmiany położenia tych dokumentów, ich niszczenia lub uszkodzenia.
8. Pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani, w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy jako podmiotu zatrudniającego oraz będą zobowiązani do noszenia identyfikatorów, według wzoru zatwierdzonego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z listą pracowników ochrony wzór identyfikatora. Ponadto pracownicy ochrony obsługujący recepcję w godzinach 7.00-17.00 powinni być ubrani w sposób elegancji, przez co zamawiający rozumie posiadanie garnituru, koszuli i krawata.
9. Każda zmiana pracowników ochrony powinna być wyposażona przynajmniej w jeden służbowy telefon komórkowy i 2 (dwie) krótkofalówki służące do porozumiewania się na terenie budynku.
10. Wykonawca założy i będzie prowadził księgę służby. Pracownicy ochrony zobowiązani są wszystkie uwagi dotyczące służby wpisywać do księgi służby, niezależnie od innych obowiązków w tym zakresie, które wynikają z umowy.
11. Pracownicy ochrony powinni odznaczać się wysoką kulturą osobistą, a pracownicy ochrony wyznaczeni do obsługi recepcji w godzinach 7.00-17.00 powinni dodatkowo odznaczać się wysoką komunikatywnością.

12. Pracownicy ochrony nie mogą być karani. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wraz z aktualną listą pracowników, o której mowa w § 4 ust. 2, aktualne, wystawione nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem świadczenia usług, zaświadczenia o niekaralności pracowników ochrony oraz zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej tych osób (obowiązek ten dotyczy również pracowników ochrony wyznaczonych do obsługi recepcji).
13. Obowiązek przedstawienia zaświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym paragrafie, dotyczy również każdego nowego pracownika ochrony. Obowiązek ten powinien być wypełniony wraz ze wskazaniem takiej osoby do wykonywania usług objętych umową.
14. Za każdy przypadek naruszenia któregokolwiek z obowiązków wymienionych w ustępach od 3 do 11, jak również za każdy przypadek nieprzestrzegania grafiku lub Regulaminu służby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych), za każdy przypadek takiego naruszenia.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł netto + VAT zł.
(słownie netto:zł + VAT zł),
2. Cena ryczałtowa za cały okres świadczenia usług, tj. okres 12 miesięcy, zgodnie z ofertą wykonawcy wynosizł netto + VAT zł (słownie netto:zł + VAT zł).
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć kosztów niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy. Strony wyraźnie podkreślają, iż Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie odpowiedzialny za zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia osobom, którymi Wykonawca posłuży się w celu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie należy się wyłącznie za okres faktycznego wykonywania umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że faktura za dany miesiąc wystawiana będzie przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczy płatność.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy w zakresie odbioru usługi ochrony oraz prac porządkowych.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie umowy zostało przez niego skalkulowane w sposób uwzględniający wszelkie wydatki, jakie będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego wykonania umowy. W razie wątpliwości w tej kwestii Wykonawca oświadcza, że zrzeka się dochodzenia wydatków, które poniesie w związku z wykonaniem tej umowy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie umowy nie może być przedmiotem przelewu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6. Czas trwania umowy, odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Strony zawierają umowę na czas określony począwszy od dnia 1.11.2019 r. od godziny 0.00 do dnia 31.10.2020 r. do godziny 0.00.
2. W okresie trwania umowy żadna ze stron nie może jej wypowiedzieć bez ważnej przyczyny.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy bez ważnej przyczyny lub faktycznego zaprzestania wykonywania umowy przez okres dłuższy niż 24 godziny (dwadzieścia cztery) przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) wartości rocznego wynagrodzenia za wykonywanie umowy.
4. Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy strony uznają w szczególności:
 - 1) utratę przez Wykonawcę koncesji na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia lub brak niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszczęciu postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) rażące naruszenie któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności polegające na niewłaściwym zachowaniu się pracowników ochrony, odmowie wykonania poleceń Zamawiającego lub usług oraz świadczenie usługi przez pracownika nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej bądź którego wpis utracił ważność z jakichkolwiek powodów,
 - 3) wystąpienie sytuacji faktycznego zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 24 godziny,
 - 4) niewykonanie innych obowiązków wynikających z umowy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu dla zaniechania naruszeń lub przywrócenia stanu poprzedniego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym lub z zachowaniem terminu wypowiedzenia nie dłuższego niż trzy miesiące. Strona wypowiadająca umowę określa w wypowiedzeniu, czy następuje ono w trybie natychmiastowym, czy z zachowaniem wskazanego przez nią okresu wypowiedzenia. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca nie dopełni ciężących na nim obowiązków wskazanych w § 4 ust. 2 i ust. 10 umowy lub jeżeli z treści przedłożonych dokumentów i/lub dołączonych do nich kserokopii zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem wynikać będzie, że wskazane w nich osoby nie spełniają warunków określonych w § 4 umowy, odpowiadającym warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym dla danej kategorii osób.
7. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć i utrzymywać w mocy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie trwania niniejszej umowy i co najmniej jeden miesiąc po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia w terminie 14 (czternaście) dni od zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku każdej zmiany lub przedłużenia umowy ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać Zamawiającemu kopie zmienionej, przedłużonej lub nowej umowy wraz z polisą w terminie 14 (czternaście) dni od tego dnia.

§ 8. Podwykonawcy

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości umowy osobie trzeciej bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9. Klauzula poufności

1. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy, a także po jej wygaśnięciu, do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności dotyczących obiektów podlegających ochronie, a także wykonywanych usług oraz nie będzie, za wyjątkiem sytuacji, kiedy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania umowy lub wymagane przez odpowiednie przepisy, ujawniał jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani nie wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem, jakichkolwiek dokumentów ani innych materiałów lub informacji mających związek z umową lub dotyczących świadczonych usług.
3. Jeżeli informacje takie będą musiały zostać ujawnione osobą trzecim w związku z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz nie jest wymagane, gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. postanowienia niniejszego paragrafu mają także zastosowanie do wszystkich osób, którymi Wykonawca posłuży się w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 10. Korespondencja i osoby odpowiedzialne

1. Korespondencja między stronami, dotycząca umowy i jej wykonania, będzie kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, strona, której to dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę na piśmie. Od chwili otrzymania zawiadomienia, korespondencja wysyłana jest na zmieniony adres.
3. Wszelkie zawiadomienia i informacje przekazywane będą na piśmie. Dopuszczalne jest też przesyłanie ich faksem lub drogą elektronicznego przekazu, jednakże pod warunkiem potwierdzenia na piśmie.
4. Osobą uprawnioną w imieniu Zamawiającego do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonaniem umowy będzie
5. Osobą uprawnioną w imieniu Wykonawcy do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonaniem umowy będzie
6. Zmiana osoby uprawnionej jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o tym drugiej strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia niniejszej umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby niniejsza umowa została zawarta bez takiego nieważnego, niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia.
2. W przypadku gdy umowa przewiduje obowiązek zapłaty kary umownej strona, której kara taka przysługuje może dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Niniejsza umowa podlega i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12. Załączniki do umowy

1. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Protokół przekazania i przyjęcia mienia pod ochronę.
2. W celu ustalenia szczegółowego zakresu i sposobu świadczenia usług, w terminie 14 (czternaście) dni od zawarcia tej umowy strony ustalą „Regulamin służby”, o którym mowa w §3 ust. 6, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU POD OCHRONĘ
do umowy nr ARR/CP/...../2019 z dnia 2019 r.

sporządzony w dniu 2019 r. o godzinie

1. **Zamawiający/Użytkownik:** Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.,
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa.

2. **Zdający:**

3. **Wykonawca (Przejmujący):**

Przedstawiciele Zamawiającego/Użytkownika:

a)

b)

Przedstawiciele Zdającego:

a)

b)

Przedstawiciele Wykonawcy (Przejmującego):

a)

b)

4. Przedmiot umowy: **usługa w zakresie fizycznej ochrony mienia znajdującego się w budynku zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, stanowiącym własność Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., wraz z obsługą recepcji i świadczeniem prac porządkowych, w okresie od dnia 1.11.2019 r. do dnia 31.10.2020 r.**

5. Po dokonaniu oględzin miejsca świadczenia usługi oraz pomieszczeń przeznaczonych dla służb ochrony ustalono, że odpowiedzialność Wykonawcy (Przejmującego) za ochronę nieruchomości przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 w Częstochowie rozpoczyna się z dniem 1.11.2019 r. o godzinie 0.00.

Uwagi Zamawiającego/Użytkownika:

.....

Uwagi Zdającego:

.....

Uwagi Wykonawcy (Przejmującego):

.....

6. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zamawiający/Użytkownik:.....

.....

Zdający:

.....

.....

Wykonawca (Przejmujący):

.....