**Oferta cenowa**

Nazwa Wykonawcy………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres\* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon\* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON\*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP\*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

E-mail\* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO**

**w CZĘSTOCHOWIE S.A.**

**Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8**

**42- 202 Częstochowa**

Przystępując do postępowania na: ZAM/21/MP-SB/2018

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi dot. dokonania oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego - **przedłużonego** (oceniająca punktowo) złożonych przez uczestników/ki projektu pn. „Świadomy Biznes” w ramach Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za cenę netto/brutto za 1 oceniony Wniosek …………………………………zł netto /………………………………..….zł brutto, Słownie:..................................................................................złotych brutto.

2. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. **Oświadczam, że:**

1. przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym;
2. akceptuję warunki płatności, określone przez zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Oferty cenowej), tj. 14 dni, licząc od daty dostarczenia rachunku/faktury.

4. **Ponadto oświadczam, że:**

1. zapoznałem/łam się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
2. akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,
3. Akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do oferty cenowej i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**........................................................................................................................................**

 (podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

**Załącznik nr 1 do**

**OFERTY CENOWEJ**

**Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia: ZAM/21/MP-SB/2018

ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

………………………………………………………….

**oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w szczególności niezbędną, wymaganą wiedzę z zakresu przedmiotu zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadania statusu osoby zdolnej do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. braku powiązania z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w rozdziale 7 zapytania ofertowego

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

..................................................

(miejsce i data)

......................................................................................................

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

**Załącznik nr 2**

**DO OFERTY CENOWEJ**

**WYKAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje (wykształcenie wyższe tj.: ekonomia, prawo, finanse lub zarządzanie) **TAK/NIE**\* oraz podać kierunek ukończonych studiów | udział w ostatnich 10 latach w merytorycznej ocenie min. 30 Biznesplanów/wniosków związanych z otrzymaniem dotacji lub innych instrumentów finansowych na otwarcie działalności gospodarczej. – **TAK/NIE\*** oraz proszę podać szczegółowo poszczególne okresy świadczenia usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia w formacie:*data/okres świadczenia usługi – zakres usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz podmiot na rzecz którego świadczono usługi – liczba ocenionych biznesplanów*  |
|  |  |  |  |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

………………………….. .....................................................................................................

(miejsce i data) (podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

**Załącznik nr 3**

**DO OFERTY CENOWEJ**

**Umowa nr ARR/ /MP-SB/2018**

zawarta w Częstochowie w dniu ………………….. 2018 roku pomiędzy:

Zamawiający: **Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.**

z siedzibą w CzęstochowieAl. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8

42-200 Częstochowa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym

w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS 0000198424,

NIP: 573-010-83-10, kapitał zakładowy 15 0287 500 zł

Reprezentowany przez:

1. **Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu,**
2. **Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu**

Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………………......

W związku z wyborem przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **ZAM/21/MP-SB/2018** (zwane dalej „zapytaniem ofertowym”) strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi dot. dokonania oceny formalnej
i merytorycznej wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego (oceniająca punktowo) złożonych przez uczestników/ki projektu pn. „Świadomy Biznes” w ramach Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia, w celu nabycia przez nich umiejętności założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

Do zadań „Oceniającego” należeć będzie ocena merytoryczna wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego (oceniająca punktowo) złożonych przez uczestników/ki projektu pn. „Świadomy Biznes”.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ZAM/21/MP-SB/2018, a informacje i oświadczenia zawarte w jego ofercie złożonej Zamawiającemu są zgodne z prawdą, a ponadto, że posiada odpowiednie doświadczenie, umiejętności oraz wykształcenie niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca zrealizuje taką ilość usług oceny Wniosków, która będzie zależna od zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb.

3. Do wyłącznej decyzji Zamawiającego należy ostateczna ilość usług zleconych do realizacji, przy czym łączna ich ilość w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie wyższa niż 28 Wniosków. Może być także niższa, ponieważ nie wszyscy mogą składać wnioski o przedłużone wsparcie pomostowe.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z rozdziałem 6.15. pkt. 8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r. tj. Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,

b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, c) wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy oraz z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie umowy o dzieło.

 W związku z powyższym Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku, w którym ze względu na ilość zlecanych usług oceny Wniosków do projektu „Świadomy Biznes” może dojść do przekroczenia w danym miesiącu maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego Wykonawcy, o którym mowa w przytaczanych powyżej wytycznych.

5. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana w Częstochowie, w lokalach Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., przy ul. Wały Dwernickiego 117/121, lub w innym miejscu zgodnie z preferencjami zamawiającego na terenie Subregionu Północnego woj. Śląskiego. Posiedzenia oceny Wniosków będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w terminie od momentu podpisania umowy do 12.04.2018 r.

**§ 3**

1. Wykonując niniejszą umowę Wykonawca będzie działał z należytą starannością, przestrzegając wymogów w niej określonych, oraz zgodnie z treścią poszczególnych zleceń, a także przestrzegając wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, w szczególności wskazanych w zapytaniu ofertowym, oraz wszelkich wymagań związanych z realizacją Projektu.

2. Wykonawca ma obowiązek stosować się do terminów każdorazowo zaplanowanych przez Zamawiającego posiedzeń oceny Wniosków. W przypadku niezrealizowania zlecenia w wyznaczonym terminie Wykonawca będzie zobligowany do jego realizacji w innym, ponownie wyznaczonym mu czasie, natomiast niewywiązanie się z tego obowiązku uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia. Z uprawnienia do odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 1 tygodnia od powzięcia informacji o zaistnieniu podstaw do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od niniejszej umowy oraz naliczenie kary umownej, nastąpi zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

3. O ile niniejsza umowa wprost nie stanowi inaczej Wykonawca zobowiązany jest realizować także wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym, choćby w umowie nie zostały one wprost przywołane.

4. Faktyczny czas zaangażowania do realizacji danej usługi zależy od faktycznej zawartości merytorycznej Wniosku i nie wpływa na wysokość wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie, z tym że czas ten wynosi 2 godziny dla jednego oceniającego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zestawienie przestawiające faktyczne zaangażowanie czasowe poświęcone na ocenę konkretnego Wniosku (wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1).

5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją Projektu, obejmujące również dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją Projektu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu wgląd do tych dokumentów przez cały okres objęty obowiązkiem ich przechowywania, a którego długość wynika ze znanych Wykonawcy wymagań Projektu. Prawo wglądu określone powyżej może być realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego lub przez instytucję kontrolującą wykonanie Projektu.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować przygotowanie i przeprowadzenie każdej usługi. Dokumentacja sprawozdawcza będzie zgodna z wymaganiami obowiązującymi w ramach Projektu oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wraz z dokumentacją sprawozdawczą Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu za dany miesiąc ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie „Świadomy Biznes” (wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2), zgodnie z rozdziałem 6.15. pkt. 8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

2. Poszczególne usługi uważa się za przygotowane i zrealizowane zgodnie z niniejszą umową, jeżeli po jego udokumentowaniu przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 1 Zamawiający potwierdzi pisemnie prawidłowość realizacji usługi.

**§ 5**

1. Za każdy prawidłowo i zgodnie ze zleceniem oceniony Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ………………………………………..…… zł netto i ……………………………………………………………………………..zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………..zł brutto).

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 skalkulowane zostały przez Wykonawcę wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty niezbędnych dojazdów do wskazanych przez Zamawiającego miejsc realizacji usług. W razie gdy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy koniecznym będzie poniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Wykonawca nie będzie mógł żądać ich zwrotu od Zamawiającego choćby konieczności ich poniesienia nie można było wcześniej przewidzieć.

3. W przypadku, kiedy umowa zrodzi po stronie Zamawiającego obowiązek poniesienia dodatkowych kosztów-pochodnych od wynagrodzeń, Wykonawca wystawiając rachunek/fakturę obowiązany jest pomniejszyć jego/jej wartość o kwotę, którą Zamawiający będzie obowiązany przekazać właściwym organom (ZUS, Urząd Skarbowy).

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 34 ust. 6 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (obowiązujący od 1 stycznia 2016 r.) jeżeli do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest zobowiązany więcej niż jeden płatnik składek, składka jest opłacana przez każdego płatnika, chyba że ubezpieczony przedłoży płatnikowi dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W związku z tym Wykonawca, przy każdym rachunku składanym Zamawiającemu przedłoży dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów kwota na rachunku powinna być pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne, które jako płatnik obowiązany jest odprowadzić Zamawiający.

5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie następować po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego (protokołem obioru wykonania prac wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3) prawidłowej realizacji zleconych Wykonawcy, w danym miesiącu, liczby ocenionych Wniosków, na podstawie udokumentowania faktycznej ilości ich zrealizowania/oceny. Udokumentowanie nastąpi zgodnie z wymaganiami Projektu i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

6. Z zastrzeżeniem ust. 8 zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr …………………………………………………………………….. w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

7. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. W przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków pieniężnych na realizację tego projektu.

**§ 6**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego tj. wynagrodzenia jakie łącznie ma przysługiwać za ocenę maksymalnej liczby Wniosków przewidzianych w umowie (tj. 7 sztuk Wniosków)

2. W razie szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydzieści dni) od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziany został obowiązek zapłaty kary umownej strona uprawniona do tej kary może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżoną karę na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

1. Termin obowiązywania niniejszej umowy: od daty podpisania do 31 maja 2018 r., co oznacza, że w tym okresie Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację poszczególnych usług oceny Wniosków, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich przygotowania i realizacji.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

3. W razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.

**§ 8**

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, w tym wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 13**

Załącznik nr 1 – Zestawienie faktycznego zaangażowania czasowego poświęconego na ocenę Wniosków w ramach Projektu „Świadomy Biznes”

Załącznik nr 2 – Ewidencja godzin wykonania zadań w ramach Projektu „Świadomy Biznes”.

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru wykonania prac.

Załącznik nr 4 – oświadczenie personelu projektu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wykonawca Zamawiający**

***Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym***

***…………………………………………………***

***Tomasz Dziuk – radca prawny (OP-C-447/2003)***

Załącznik nr 1

do Umowy nr ARR/ /MP-SB/2018

**Zestawienie faktycznego zaangażowania czasowego poświęconego na ocenę Wniosków
w ramach Projektu „Świadomy Biznes”**

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Wymiar czasu pracy (etat/liczba godz/m-c lub liczba godzin łącznie):

Miesiąc i rok:

Ogółem godzin w miesiącu w projekcie:

Zestawienie ocenionych Wniosków:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nr Wniosku**  | **Data oceny**  | **Godziny oceny  od – do** | **Liczba godzin poświęconych na ocenę**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.................................................................................

(data i podpis Pracownika/Wykonawcy/Zleceniobiorcy)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Umowy nr ARR/ /MP-SB/2018

**Ewidencja godzin wykonania zadań w ramach Projektu „Świadomy Biznes”**

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Wymiar czasu pracy (etat/liczba godz/m-c lub liczba godzin łącznie):

Miesiąc i rok:

Ogółem godzin w miesiącu w projekcie:

Zadania wykonane na rzecz projektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień miesiąca** | **Opis zadań wykonywanych** **na rzecz lub w ramach projektu** | **Godziny od - do** | **Liczba godzin w projekcie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (6.15, pkt 8) wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne jeżeli:

- wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy (dok. z 19 lipca 2017 r.)

.................................................................................

(data i podpis Pracownika/Wykonawcy/Zleceniobiorcy)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Umowy nr ARR/ /MP-SB/2018

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC**

**Sporządzony:**

Miejscowość: Częstochowa, data: ……………...

Na podstawie: Umowy nr………………………z dnia …...............2018 r.

**pomiędzy:**

Zleceniodawcą:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

z siedzibą w Częstochowieal. NMP 24 lok. 8

a

Zleceniobiorcą: ……………………………………………………………………………………….

Przedmiot dostawy/zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac | okres wykonania prac | Miejsce wykonania prac |
| 1 | ………………. /………. godzin. | *Miesiąc* / rok |  |

Odbiorca przyjmuje bez uwag/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane prace

Uwagi: ………..

**Zleceniodawca:** **Zleceniobiorca:**

Załącznik nr 4

do Umowy nr ARR/ /MP-SB/2018

**Oświadczenie personelu projektu**

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko), pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych
z prawdą oświadczam, że:

1. jestem/ nie jestem\* zatrudniony/a w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, tj. Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO WSL;
2. jestem/ nie jestem\* zatrudniony/a w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego: ……………………………………………………………………………. (nazwa instytucji) i do moich obowiązków należy …………………………………………………………………………….. w związku z tym nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie,
3. jest to moja … (jeśli jest to kolejna umowa, proszę podać, która z kolei) umowa jako personel przedmiotowego Projektu (*dotyczy umów zleceń*). W przypadku zawarcia kolejnej umowy zlecenia w ramach przedmiotowego Projektu, oświadczam, iż okoliczność ta nie wpłynie na prawidłową i efektywną realizację wszystkich zadań powierzonych mi w ramach przedmiotowego Projektu;
4. moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

Zaangażowanie w realizację zadań w innych projektach, w inne zadania w ramach przedmiotowego Projektu oraz moje pozostałe obowiązki pracownicze wynikające z innych umów nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

W przypadku zmiany stanu faktycznego powyższego oświadczenia zobowiązuję się niezwłocznie poinformować
o tym fakcie Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu na rzecz Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. pełnych kosztów poniesionych przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. w związku z podejmowanymi przeze mnie zobowiązaniami w ramach projektu „Świadomy Biznes”, wraz z należnymi odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego,
w wyniku czego koszty wynikające z zaciąganego zobowiązania zostałyby uznane za niekwalifikowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.

...........................................................................................

 (data i podpis Pracownika/Wykonawcy/Zleceniobiorcy)

\* - niepotrzebne skreślić