

## Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

Częstochowa, dn. 11.12.2017 r.

ZAM/121/OWES/2017

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego z zakresu florystyki dla pracowników nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych dla uczestników projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.1. „Wsparcie sektora ekonomii społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego).

#### Rozdział 1 Określenie Zamawiającego

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202 Częstochowa, Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8.

#### Rozdział 2 Określenie przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie dotyczy wyboru ośrodka szkoleniowego do przeprowadzenia szkolenia zawodowego **z zakresu florystyki w wymiarze co najmniej 35 godzin dla trzech osób** będących uczestnikami projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.1. „Wsparcie sektora ekonomii społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszt wydania certyfikaty i/lub zaświadczenia ukończenia szkolenia.
4. Do obowiązków WYKONAWCY w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia należy przeprowadzenie niezbędnych zajęć teoretycznych oraz praktycznych z zakresu:
  - Wykonywanie dekoracji z drewna, szyszek, wikliny, witek brzoźowych, mchu, kamyków jurajskich, wykonywanie wianków z mchu, małych upominków – wyłącznie trwałe kompozycje (bez żywych kwiatów). Szkolenie na miejscu.
5. Kurs polegać będzie na bezpośredniej pracy instruktora z uczestnikiem. Wykonawca zapewnia uczestnikowi kursu:
  - miejsce wykonania usługi przystosowane i niezbędne do realizacji kursu,
  - urządzenia i narzędzia przystosowane do odbycia zajęć praktycznych,
  - wydanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu.
6. Usługa będzie świadczona najpóźniej do dnia 28 lutego 2018 r.
7. Szczegółowe terminy szkolenia zostaną uzgodnione indywidualnie między Wykonawcą a Uczestnikiem projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



**JOWES**



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3  
42-202 Częstochowa  
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47  
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl  
www.arr.czestochowa.pl





## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**

### **Rozdział 3**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone przez Zamawiającego:

- 1) spełniają wymagania i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) umożliwią przeprowadzenie szkolenia na terenie miasta Częstochowa,
- 3) zapewnią ukończenie szkolenia do dnia 28 luty 2018r.,
- 4) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

### **Rozdział 4**

#### **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3 niniejszego Zapytania, do oferty cenowej wraz wymaganymi załącznikami należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu wymagań i posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) kserokopię wpisu do CEIDG lub KRS, potwierdzającego wykonywanie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty, których cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania.

### **Rozdział 5**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy skalkulować jako cenę brutto szkolenia za jednego Uczestnika szkolenia.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Cena brutto jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia.
4. W cenie brutto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena powinna zawierać koszt egzaminu oraz otrzymania świadectwa kwalifikacyjnego.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania oferty.

### **Rozdział 6**

#### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w terminie do 18.12.2017 r.
2. Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 3 (Biuro projektu JOWES).
3. Ofertę można składać w następujący sposób:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



*[Handwritten signature]*



## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**

- 1) osobiście w Biurze projektu,
  - 2) za pośrednictwem poczty i firm kurierskich na adres Zamawiającego,
  - 3) drogą elektroniczną na adres: jowes@jowes.pl.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

### **Rozdział 7**

#### **Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryterium - cena brutto szkolenia dla jednego skierowanego Uczestnika projektu JOWES 100%.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

### **Rozdział 8**

#### **Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą mailowo.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty lub od zawarcia umowy z istotnych przyczyn.
3. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Artur Szmaciarski (tel. 34/325-71-42).

**PROKURENT**

*Marta Lichosik*

**WICEPREZES ZARZĄDU**

*Anna Potrzebawska*  
**Anna Potrzebawska**







**Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**  
**Oferta cenowa**

Wykonawca  
(nazwa firmy): .....

Adres: .....

Telefon i e-mail: .....

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.**  
**42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym nr ZAM/121/OWES/2017, w cenie brutto: ..... zł (słownie: .....zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu florystyki za jedną osobę dla Uczestników projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
2. Łączny koszt szkolenia zawodowego..... zł (słownie:.....zł)
3. Oświadczam, że:
  - 1) w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
  - 2) cena brutto zawiera koszt wydania certyfikaty i/lub zaświadczenia ukończenia szkolenia,
  - 3) przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
  - 4) akceptuję wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do oferty cenowej, i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 5) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do oferty cenowej,
  - 6) zapoznałam/em się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**  
**Załącznik nr 1 do oferty cenowej**

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/121/OWES/2017, ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) ....., pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponuję odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie toczy się wobec mnie postępowanie karne.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



**JOWES**



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3  
42-202 Częstochowa  
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47  
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl  
www.arr.czestochowa.pl



**Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**  
**Załącznik nr 2 do Oferty cenowej**

**Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/121/OWES/2017, ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) ....., pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że pomiędzy mną a Zamawiającym, tj. Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą w Częstochowie przy al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumiane jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)





**Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**  
**Załącznik nr 3 do oferty cenowej**

**UMOWA ARR/...../OWES/2017**

zawarta dnia ..... 2017 r. w Częstochowie pomiędzy:

Zamawiający:

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.**, z siedzibą w Częstochowie przy al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS 0000198424, NIP: 573-010-83-10, kapitał zakładowy: 15 037 500 zł, reprezentowana przez:

- 1) Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu,
- 2) Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu,

zwana dalej Zamawiającym,

Wykonawca:

.....  
reprezentowana przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie regulaminu wewnętrznego Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. dotyczącego zamówień publicznych dokonywanych poniżej progu 30 tys. euro, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego z zakresu florystyki w ramach projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” dalej JOWES, realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.1. „Wsparcie sektora ekonomii społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym ZAM/121/OWES/2017 z dnia 11 grudnia 2017 r. i formularzem oferty Wykonawcy.
2. Ilość osób uczestniczących w przedmiotowym kursie: 3.
3. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana w miejscu i czasie określonym przez Wykonawcę, po wcześniejszej akceptacji tego miejsca i czasu przez Zamawiającego.
4. Dokładna pora zajęć szkoleniowych uzgadniana będzie każdorazowo z Uczestnikiem projektu.
5. Strony ustalają, że umowa zostanie wykonana najpóźniej do 28 luty 2018r.







## Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

### § 2

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zapewni uczestnikowi kursu polisę ubezpieczeniową od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW).

### § 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtu, opisane w zapytaniu ofertowym, niezmiennie w całym okresie wykonywania zamówienia, w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu stanowiącego przedmiot umowy zgodnie z § 1 oraz Zapytaniem ofertowym ZAM/121/OWES/2017.  
Zamawiający wypłaci wynagrodzenie obliczone w oparciu o faktyczną ilość osób, które ukończyły kurs.
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, skalkulowane zostały przez Wykonawcę wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, a Wykonawca nie może żądać zwrotu jakichkolwiek kosztów od Zamawiającego ani od Uczestnika projektu, choćby konieczności poniesienia tych kosztów nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego po zrealizowaniu szkolenia przez Wykonawcę i po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości jego wykonania na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Termin zapłaty faktury przez Zamawiającego wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 5. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
5. W przypadku braku środków finansowych na koncie przeznaczonych na realizację projektu pn.: „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego transzy środków pieniężnych na realizację niniejszego projektu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie udziela zaliczek.
7. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 34 ust. 6 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (obowiązujący od 1 stycznia 2016 r.), jeżeli do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest zobowiązany więcej niż jeden płatnik składek, składka jest opłacana przez każdego płatnika, chyba że ubezpieczony przedłoży płatnikowi dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W związku z tym Wykonawca, przy każdym rachunku składanym Zamawiającemu, przedłoży dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentów kwota na rachunku powinna być pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne, które jako płatnik obowiązany jest odprowadzić Zamawiający.

### § 4

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do wykonywania usług zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej z Kierownikiem projektu, stałego kontaktu oraz udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego







## **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**

w szczególności w przypadku przeprowadzonych kontroli dot. Projektu – na każdą zgłaszaną przez Zamawiającego potrzebę.

3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo kontroli przebiegu kursu jaki i frekwencji uczestnika oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli kursu. Zapis dotyczy również kontroli prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub na zlecenie tej Instytucji.

### **§ 5**

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
  - 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20% wynagrodzenia umownego – z zastrzeżeniem ust. 3-4.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie będzie naliczana.
4. Jeżeli WYKONAWCA w sposób rażący nie będzie wywiązywał się z wymagań określonych w Harmonogramie i Programie kursu oraz niniejszej umowie ZAMAWIAJĄCY będzie mógł od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, a kara, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie będzie naliczana.

### **§ 6**

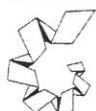
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 2-3.
2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie ze zmian przepisów prawa, w oparciu o które realizowana będzie umowa, wystąpienia siły wyższej oraz zmian funkcjonalno-organizacyjnych u ZAMAWIAJĄCEGO. W razie zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
3. Aneksu do umowy nie sporządza się w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana adresu korespondencyjnego lub zmiana rachunku bankowego stron,
  - 2) zmiana przepisów prawa, mających zastosowanie przy realizacji niniejszej umowy,
  - 3) zmiana Harmonogramu kursu.

W razie wystąpienia powyższych przypadków stosowne postanowienia umowy ulegają zmianie automatycznie.

### **§ 7**

Wykonawca przystępując do realizacji niniejszej umowy oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień,





### **Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**

- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz:
  - a) zapewni niezbędne urządzenia i narzędzia przystosowane do odbycia zajęć praktycznych do realizacji powyższego kursu,
  - b) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia,
  - c) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 3) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz ubezpieczenie OC.

#### **§ 8**

Jeżeli w związku z realizacją niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do wyrządzenia szkody uczestnikowi kursu lub osobom trzecim Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie i jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że żadna z tych osób nie będzie dochodziła wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu wyrządzonej szkody.

#### **§ 9**

W razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” zawartej przez Zamawiającego z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.

#### **§ 10**

1. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy, Strony będą próbowały rozstrzygnąć go polubownie.
2. Powstały spór, którego strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie będą mogły przekazać do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 11**

1. WYKONAWCA bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może dokonywać żadnych cesji związanych z umową.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

Wykonawca

Zamawiający

*Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym*

.....  
*Tomasz Dziuk radca prawny (OP-C-447/200)*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

