



Częstochowa, dn. 13.06.2017 r.

Znak sprawy: ZAM/62/MP-WF/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A zaprasza do składania ofert odnośnie postępowania dot.:

Przeprowadzenie usługi dot. pełnienia roli członka Komisji oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych do projektu pn. „Jasne, że własna firma” w ramach Poddziałania 7.3.2. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – RIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

Zamówienie prowadzone jest w trybie określonym przez wewnętrzny Regulamin Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej 30 tys. euro obowiązujący w Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. i nie podlega obowiązkowi ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 1 OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A
42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8,
telefon (34) 3605688, faks (34) 3605747,
REGON: 150565527,
NIP 573-010-83-10

strona internetowa: <http://www.arr.czystochowa.pl>

Adres do korespondencji:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42- 202 Częstochowa

ROZDZIAŁ 2 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi dot. pełnienia roli członka Komisji oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych do projektu pn. „Jasne, że własna firma” w ramach Poddziałania 7.3.2. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – RIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, składanych przez osoby zainteresowane utworzeniem działalności gospodarczej.
Do zadań Członka Komisji oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych do projektu będzie należeć ocena merytoryczna formularzy zgłoszeniowych zgodnie z Kartą oceny merytorycznej formularz zgłoszeniowego, w tym opisu pomysłu na firmę i szans jej przetrwania, zgodności kwalifikacji, wykształcenia oraz doświadczenia w odniesieniu do podejmowanej działalności gospodarczej a także planowanych kosztów inwestycji.
2. Zgodnie z potrzebami Zamawiającego zostanie wybranych 4 członków Komisji oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych. Każdy wniosek oceniany będzie przez 2 oceniających. Liczba formularzy przypadająca na jednego oceniającego: 60, w przypadku wniesienia odwołania od oceny przez kandydata na uczestnika/czkę projektu planuje się zwiększyć ilość ocenianych formularzy o maksymalnie 12 szt.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r., w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, co oznacza, że w tym okresie Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację poszczególnych usług a Wykonawca będzie zobowiązany do ich przygotowania i realizacji.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu oceny mniejszej liczby Wniosków, niż przewidziana w rozdziale 2 pkt 2 zapytania ofertowego.

Projekt pn. „Jasne, że własna firma” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider:



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czystochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyzna





5. Powyższe zadanie realizowane będzie w oparciu o zawartą umowę cywilnoprawną w oparciu o faktycznie zrealizowaną ocenę określonej liczby Wniosków.

CPV: 79000000-4 - usługi biznesowe

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

– warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 oraz na podstawie załączonych do oferty poświadczeń Wykonawcy w postaci np.: referencji.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

– warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadać wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. jest w stanie udokumentować spełnienie jednego z poniższych kryterium:

- o posiadanie doświadczenia w merytorycznej realizacji podobnych projektów, np. posiedzenie w komisjach rozpatrujących wnioski o dotację lub inne instrumenty finansowe (min. w jednym projekcie w ramach którego udzielano dotacji lub innych instrumentów finansowych, np. 6.2 POKL, 7.2.2 POKL, 8.1.2 POKL, 1.1.1 RPO WSL 2007-2013, 9.3.1 RPO WSL 2014-2020, 7.3.3 RPO WSL 2014-2020,
- o prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez okres minimum 1 roku,
- o zarządzanie podmiotem gospodarczym przez okres minimum 1 roku (spółka prawa handlowego, organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą, inny podmiot gospodarczy),
- o dokonywanie oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego (w tym zwrotnego) na utworzenie działalności gospodarczej lub rozwój przedsiębiorstwa.

Dodatkowo Zamawiający wymaga aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadali niezbędną wiedzę z zakresu znajomości Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Jasne, że własna firma” nr projektu RPSL.07.03.02-24-0743/16-00.

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty Cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej oraz na podstawie załączonych do oferty poświadczeń Wykonawcy w postaci np.: referencji.

- 3) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz jest osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. posiada wykształcenie wyższe o kierunku: **ekonomia, prawo, finanse lub zarządzanie.**

Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty Cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej oraz na podstawie załączonych do oferty poświadczeń Wykonawcy w postaci np.: referencji.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

– warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Projekt pn. „Jasne, że własna firma” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider:



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czestochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyzna





Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty Cenowej oraz na podstawie załączonych do oferty poświadczeń Wykonawcy w postaci np.: referencji.

ROZDZIAŁ 4

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTRCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3 do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej lub w oparciu o wzór formularza),
- 2) dane osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, z których powinno wynikać, że wykonawca spełnienia jednego z poniższych kryterium:
 - o posiadanie doświadczenia w merytorycznej realizacji podobnych projektów, np. posiedzenie w komisjach rozpatrujących wnioski o datację lub inne instrumenty finansowe (min. w jednym projekcie w ramach którego udzielano dotacji lub innych instrumentów finansowych, np. 6.2 POKL, 7.2.2 POKL, 8.1.2 POKL, 1.1.1 RPO WSL 2007-2013, 9.3.1 RPO WSL 2014-2020, 7.3.3 RPO WSL 2014-2020,
 - o prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez okres minimum 1 roku,
 - o zarządzanie podmiotem gospodarczym przez okres minimum 1 roku (spółka prawa handlowego, organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą, inny podmiot gospodarczy),
 - o dokonywanie oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego (w tym zwrotnego) na utworzenie działalności gospodarczej lub rozwój przedsiębiorstwa.

oraz posiada wykształcenie wyższe z obszaru: ekonomii, prawa, finansów lub zarządzania.

- 3) poświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w postaci np.: referencji.

Wykaz danych, o których mowa w pkt 2), należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do oferty cenowej.

ROZDZIAŁ 5 KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi:

a) Cena – 70%

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ofert } K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{of} - cena ofertowa brutto oferty badanej.

b) Doświadczenie – 30%

Doświadczenie tj. udział w merytorycznej realizacji podobnych projektów, np. posiedzenie w komisjach rozpatrujących wnioski o datację lub inne instrumenty finansowe (min. w jednym projekcie w ramach którego udzielano dotacji lub innych instrumentów finansowych, np. 6.2 POKL, 7.2.2 POKL, 8.1.2 POKL, 1.1.1 RPO WSL 2007-2013, 9.3.1 RPO WSL 2014-2020, 7.3.3 RPO WSL 2014-2020/ dokonywanie oceny wniosków dotyczących

Projekt pn. „Jasne, że własna firma” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider:



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czestochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyzna





przyznawania wsparcia finansowego (w tym zwrotnego) na utworzenie działalności gospodarczej lub rozwój przedsiębiorstwa.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z następującymi zasadami:

- w przypadku udokumentowania udziału w co najmniej 3 komisjach/procedurach oferta otrzyma 0 pkt.,
- w przypadku udokumentowania udziału w 4 komisjach/procedurach oferta otrzyma 10 pkt.,
- w przypadku udokumentowania udziału w 5 komisjach/procedurach oferta otrzyma 20 pkt.,
- w przypadku udokumentowania udziału w 6 komisjach/procedurach oferta otrzyma 30 pkt.,

- c) O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie najkorzystniejszy bilans wskaźników „cena” i „doświadczenie”
- d) Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów równa jest 100. Punkty w podanych kryteriach wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Prosimy o przedstawienie kosztów brutto realizacji zamówienia.
- g) Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Zgodnie z potrzebami Zamawiającego zostanie wybranych maksymalnie 4 członków Komisji oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 6

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin składania ofert: 20 czerwca 2017 r. godz. 10 00. W przypadku składania ofert drogą pocztową bądź kurierem za datę złożenia przyjmuje się termin wpływu oferty do biura Zamawiającego.
2. Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8, 42-202 Częstochowa- Biuro Zarządu ARR.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 czerwca 2018 r., w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania oferty.
5. Sposób przygotowania ofert: Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, powinna zawierać zakres świadczonych usług odpowiadający zakresowi przedmiotu zamówienia oraz proponowaną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz adresem wykonawcy.
6. Miejsce wykonywania usługi: Siedziba Agencjo Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Al. NMP 24 lok. 8 lub inne miejsce zgodnie z preferencjami uczestnika projektu oraz zamawiającego na terenie Subregionu Północnego woj. Śląskiego.

ROZDZIAŁ 7

UWAGI KOŃCOWE

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

Projekt pn. „Jasne, że własna firma” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider:



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czestochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyzna





- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Osoby do kontaktu:

- a) W sprawach dotyczących procedury postępowania i przedmiotu zamówienia:
- Adam Morzyk – 34/360-56-88 wew. 34

PREZES ZARZĄDU

dr inż. Marcin Kozak

WICEPREZES ZARZĄDU

Anna Potrzebowska





Oferta cenowa

Nazwa Wykonawcy

Adres*

Telefon*

REGON*

NIP*

E-mail* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
w CZĘSTOCHOWIE S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-202 Częstochowa

Przystępując do postępowania na: ZAM/62/MP-WF/2017

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi dot. pełnienia roli członka Komisji oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych do projektu pn. „Jasne, że własna firma” w ramach Poddziałania 7.3.2. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – RIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, składanych przez osoby zainteresowane utworzeniem działalności gospodarczej.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto za 1 oceniony formularz rekrutacyjny zł,

Słownie: złotych brutto.

2. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. **Oświadczam, że:**

- 1) przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym;
- 2) akceptuję warunki płatności, określone przez zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Oferty cenowej), tj. 14 dni, licząc od daty dostarczenia rachunku/faktury.

4. **Ponadto oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem/łam się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- 2) akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,
- 3) Akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do oferty cenowej i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)



Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia: ZAM/62/MP-WF/2017

ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w szczególności niezbędnej, wymaganej wiedzy z zakresu przedmiotu zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadania statusu osoby zdolnej do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) Nie jestem powiązany z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w rozdziale 7 zapytania ofertowego

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)





Załącznik nr 2
DO OFERTY CENOWEJ

WYKAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje (wykształcenie wyższe tj.: ekonomia, prawo, finanse lub zarządzanie) TAK/NIE* oraz podać kierunek ukończonych studiów	<p>udział w merytorycznej realizacji podobnych projektów, np. posiedzenie w komisjach rozpatrujących wnioski o datację lub inne instrumenty finansowe (min. w jednym projekcie w ramach którego udzielano dotacji lub innych instrumentów finansowych, np. 6.2 POKL, 7.2.2 POKL, 8.1.2 POKL, 1.1.1 RPO WSL 2007-2013, 9.3.1 RPO WSL 2014-2020, 7.3.3 RPO WSL 2014-2020/ dokonywanie oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego (w tym zwrotnego) na utworzenie działalności gospodarczej lub rozwój przedsiębiorstwa.— TAK/NIE*</p> <p>oraz proszę podać szczegółowo poszczególne okresy świadczenia usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia w formie:</p> <p><i>data/okres świadczenia usługi – zakres usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz podmiot na rzecz którego świadczono usługi – liczba komisji/procedur</i></p> <p>lub</p> <p>prowadzi własną działalność gospodarczą przez okres minimum 1 roku TAK/NIE*</p> <p><i>data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej</i></p> <p>lub</p> <p>zarządzanie podmiotem gospodarczym przez okres minimum 1 roku (spółka prawa handlowego, organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą, inny podmiot gospodarczy) TAK/NIE*</p> <p><i>data rozpoczęcia pełnienia funkcji zarządczej podmiotem, nazwa podmiotu, nr KRS</i></p>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

Projekt pn. „Jasne, że własna firma” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider:



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czestochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyzna

Załącznik nr 3
DO OFERTY CENOWEJ

Umowa nr ARR/ /MP-WF/2017

zawarta w Częstochowie w dniu 2017 roku pomiędzy:

Zamawiający: **Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.**
z siedzibą w Częstochowie Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-200 Częstochowa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy nr KRS 0000198424,
NIP: 573-010-83-10, kapitał zakładowy 12 037 500 zł

Reprezentowany przez:

- 1) **Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu,**
- 2) **Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu**

Wykonawca:

W związku z wyborem przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **ZAM/62/MP-WF/2017** (zwane dalej „zapytaniem ofertowym”) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi dot. pełnienia roli członka Komisji oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych do projektu pn. „Jasne, że własna firma” w ramach Poddziałania 7.3.2. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – RIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, składanych przez osoby zainteresowane utworzeniem działalności gospodarczej.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ZAM/62/MP-WF/2017, a informacje i oświadczenia zawarte w jego ofercie złożonej Zamawiającemu są zgodne z prawdą, a ponadto, że posiada odpowiednie doświadczenie, umiejętności oraz wykształcenie niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zrealizuje taką ilość usług oceny formularzy, która będzie zależna od zgłoszonych potrzeb. Zamawiający każdorazowo na podstawie liczby złożonych formularzy w projekcie będzie zlecał Wykonawcy usługi do zrealizowania oraz termin ich realizacji.
3. Do wyłącznej decyzji Zamawiającego należy ostateczna ilość usług zleconych do realizacji, przy czym łączna ich ilość w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie wyższa niż 60 formularzy z zastrzeżeniem, że w przypadku wniesienia odwołania od oceny przez kandydata na uczestnika/czkę projektu planuje się zwiększyć ilość ocenianych formularzy o maksymalnie 12 szt. Jednocześnie żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być traktowane jako wyraźne ani dorozumiane zobowiązanie Zamawiającego do zlecenia realizacji jakiegokolwiek określonej ilości usług.
4. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana w Częstochowie, w siedzibie Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., Al. NMP 24 lok. 8, lub w innym miejscu zgodnie z preferencjami zamawiającego na terenie Subregionu Północnego woj. Śląskiego. Posiedzenia Komisji będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w terminie od momentu podpisania umowy do 30.06.2018 r.

§ 3

1. Wykonując niniejszą umowę Wykonawca będzie działał z należytą starannością, przestrzegając wymogów w niej określonych, oraz zgodnie z treścią poszczególnych zleceń, a także przestrzegając wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, w szczególności wskazanych w zapytaniu ofertowym, oraz wszelkich wymagań związanych z realizacją Projektu.

Projekt pn. „Jasne, że własna firma” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider:



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czestochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyzna



2. Wykonawca ma obowiązek stosować się do terminów każdorazowo zaplanowanych przez Zamawiającego posiedzeń Komisji. W przypadku niezrealizowania zlecenia w wyznaczonym terminie Wykonawca będzie zobligowany do jego realizacji w innym, ponownie wyznaczonym mu czasie, natomiast niewywiązanie się z tego obowiązku uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia. Z uprawnienia do odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 1 miesiąca od powzięcia informacji o zaistnieniu podstaw do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od niniejszej umowy oraz naliczenie kary umownej, nastąpi zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

3. O ile niniejsza umowa wprost nie stanowi inaczej Wykonawca zobowiązany jest realizować także wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym, choćby w umowie nie zostały one wprost przywołane.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją Projektu, obejmujące również dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją Projektu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu wgląd do tych dokumentów przez cały okres objęty obowiązkiem ich przechowywania, a którego długość wynika ze znanych Wykonawcy wymagań Projektu. Prawo wglądu określone powyżej może być realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego lub przez instytucję kontrolującą wykonanie Projektu.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować przygotowanie i przeprowadzenie każdej usługi. Dokumentacja sprawozdawcza będzie zgodna z wymaganiami obowiązującymi w ramach Projektu oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

2. Poszczególne usługi uważa się za przygotowane i zrealizowane zgodnie z niniejszą umową, jeżeli po jego udokumentowaniu przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 1 Zamawiający potwierdzi pisemnie prawidłowość realizacji usługi.

§ 5

1. Za każdy prawidłowo i zgodnie ze zleceniem oceniony Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:zł brutto).

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 skalkulowane zostały przez Wykonawcę wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty niezbędnych dojazdów do wskazanych przez Zamawiającego miejsc realizacji usług. W razie gdy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy koniecznym będzie poniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Wykonawca nie będzie mógł żądać ich zwrotu od Zamawiającego choćby konieczności ich poniesienia nie można było wcześniej przewidzieć.

3. W przypadku, kiedy umowa zrodzi po stronie Zamawiającego obowiązek poniesienia dodatkowych kosztów-pochodnych od wynagrodzeń, Wykonawca wystawiając rachunek/fakturę obowiązany jest pomniejszyć jego/jej wartość o kwotę, którą Zamawiający będzie obowiązany przekazać właściwym organom (ZUS, Urząd Skarbowy).

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 34 ust. 6 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (obowiązujący od 1 stycznia 2016 r.) jeżeli do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest zobowiązany więcej niż jeden płatnik składek, składka jest opłacana przez każdego płatnika, chyba że ubezpieczony przedłoży płatnikowi dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W związku z tym Wykonawca, przy każdym rachunku składanym Zamawiającemu przedłoży dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów kwota na rachunku powinna być pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne, które jako płatnik obowiązany jest odprowadzić Zamawiający.

5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie następować po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowej realizacji zleconych Wykonawcy, w danym miesiącu, liczby ocenionych Wniosków, na podstawie udokumentowania faktycznej ilości ich zrealizowania/oceny. Udokumentowanie nastąpi zgodnie z wymaganiami Projektu i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.





6. Z zastrzeżeniem ust. 8 zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

7. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. W przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków pieniężnych na realizację tego projektu.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego tj. wynagrodzenia jakie łącznie ma przysługiwać za ocenę maksymalnej liczby formularzy przewidzianych w umowie (tj. 72 sztuki formularzy)

2. W razie szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydzieści dni) od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziany został obowiązek zapłaty kary umownej strona uprawniona do tej kary może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżoną karę na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Termin obowiązywania niniejszej umowy: od daty podpisania do 30 czerwca 2018 r., co oznacza, że w tym okresie Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację poszczególnych usług oceny formularz, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich przygotowania i realizacji.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

3. W razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.

§ 8

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, w tym wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.





§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym

.....
Tomasz Dziuk – radca prawny (CP-C-447/2003)

Lider:



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6
42-202 Częstochowa
Tel. 34/360-56-88
wlasnafirma@arr.czestochowa.pl

Partnerzy:

Politechnika Częstochowska
Fundacja „ECODU”
Consulting Studio Katarzyna Woszczyzna