



Częstochowa, 26.05.2017 r.

Znak sprawy: ZAM/59/MP-RZ/2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie szkolenia zawodowego oraz organizację i przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu dla uczestnika projektu „Szansa na zatrudnienie”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.4.2. „Outplacement” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego).

### Rozdział 1

#### Określenie Zamawiającego

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202 Częstochowa, Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8.

### Rozdział 2

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie składa się z 2 (dwóch) części, opisanych szczegółowo w Formularzu stanowiącym integralną część zapytania ofertowego:
  - 1) Część I dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia „Kurs ECDL – PTI STANDARD” (dla 1 osoby);
  - 2) Część II przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w obszarze tematycznym szkolenia „Kurs ECDL-PTI STANDARD” ( dla 1 osoby)
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości merytorycznej świadczonych usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

### Rozdział 3

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki określone przez Zamawiającego:

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Szansa na zatrudnienie”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88, fax 34 360 57 47

e-mail: szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/szansa-na-zatrudnienie

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej;
- 2) posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy – dot. części I zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 2 do Oferty cenowej;
- 3) posiada wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadać wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. wykaże przeprowadzenie :
  - do części I, co najmniej 5 szkoleń/kursów pokrewnych z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
  - do części II, co najmniej 5 egzaminów zewnętrznych zgodnie z procesem walidacji i certyfikacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 3 do Oferty cenowej;
- 4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca zapewni realizację usługi na terenie Częstochowy lub powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego; ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu miejsca realizacji usługi stanowiącego załącznik nr 4 do Oferty cenowej;
- 5) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. :
  - Część I – trenerzy / wykładowcy, którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe odpowiednie do dziedziny prowadzonego szkolenia;
  - Część II - egzaminatorzy, którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe odpowiednie do dziedziny przeprowadzanego egzaminu;ocena spełnienia warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej;
- 6) dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; ocena spełnienia warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty cenowej.

#### **Rozdział 4**

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej lub w oparciu o wzór formularza),
  - 2) wykaz zrealizowanych usług oraz wykaz miejsca, w którym będzie świadczona usługa
  - 3) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy – dot. części I zamówienia ( na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Oferty cenowej lub w oparciu o wzór formularza).
2. Wykaz danych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 i 4 do oferty cenowej.
3. Przedstawienie programu oraz planowanego harmonogramu szkolenia- dot. części I zamówienia.

#### **Rozdział 5**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy skalkulować jako cenę brutto za poszczególną część zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Cena brutto jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia.
4. W cenie brutto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania oferty.

#### **Rozdział 7**

#### **Opis kryteriów oceny ofert**

1. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena i miejsce realizacji zamówienia, ustalone wg poniższych kryteriów:
  - 1) cena (50%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 50 \text{ pkt, gdzie}$$

Kc - wartość punktowa ofert wg kryterium ceny (Kc max = 50 pkt)

Cmin- najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cof - cena ofertowa brutto oferty badanej.

- 2) miejsce realizacji usługi (50%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami (Km – wartość punktowa ofert wg kryterium miejsca max 50 pkt),
  - a) w przypadku wskazania miejsca realizacji usługi na terenie Częstochowy (50 pkt),
  - b) w przypadku wskazania miejsca realizacji usługi na terenie powiatu częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego (30 pkt).
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ( $K = Kc + Km$ ). Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze tę, która wskazuje miejsce realizacji usługi w bliższej lokalizacji od siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z potrzebami Zamawiającego do przeprowadzenia zamówienia zostanie wybrany jeden Wykonawca dla każdej jego części.

## **Rozdział 8**

### **Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 2.06.2017 r. do godz. 10:00
2. Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6a (Biuro projektu).
3. Ofertę można składać w następujący sposób:
  - 1) w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i nazwą Wykonawcy - osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty i firm kurierskich na adres Zamawiającego,
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl](mailto:szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl), wówczas w temacie należy podać nazwę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

## **Rozdział 9**

### **Uwagi końcowe**

1. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania ofertowego nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania

kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- zmiana terminu wykonania zamówienia,
- zmiana miejsca wykonania zamówienia,

jeżeli dochowanie terminu i miejsca wykonania zamówienia określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

Zmiana miejsca prowadzenia kursu/szkolenia/egzaminu jest możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego udzieloną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie takiej zgody wyłącznie wtedy, gdy potrzeba zmiany miejsca wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a nowe miejsce prowadzenia kursu/szkolenia/egzaminu znajduje się na terenie powiatu tożsamego ze wskazanym w ofercie Wykonawcy. W każdym przypadku wyrażenie zgody na zmianę miejsca kursu/szkolenia/egzaminu zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego przekazywane będą telefonicznie.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w sprawach dotyczących procedury postępowania – Mariola Ptaszek, tel. 34 360 56 88, wew.27,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Beata Błukacz-Krawiec, Mariola Ptaszek, tel. 34 360 56 88, wew.27

PREZES ZARZĄDU  
  
dr inż. Marcin Kozak

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Anna Potrzebowska

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8  
42-202 Częstochowa  
NIP 573-010-83-10 Regon 150565527

## Oferta cenowa

Wykonawca (imię i nazwisko/nazwa firmy):.....

Adres: .....

Telefon, e-mail .....

REGON.....

NIP .....

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.  
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym nr ZAM/59/MP-RZ/2017, w cenie brutto:
  - 1) Część I ..... zł (słownie: .....zł) za przeprowadzenie szkolenia – Kurs ECDL- PTI STANDARD (dla 1 osoby),
  - 2) Część II .....zł ( słownie: .....zł) za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w obszarze tematycznym szkolenia Kurs ECDL- PTI STANDARD (dla 1 osoby),
2. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczam, że:
  - 1) zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
  - 2) przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym,
  - 3) akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,
  - 4) akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do oferty cenowej i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(data i podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
nazwa wykonawcy

**Załącznik nr 1 do  
zapytania ofertowego**

.....

.....  
adres i siedziba wykonawcy

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
dotyczy części ..... zamówienia (wpisać wybraną/e/ część/ci)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/59/MP-RZ/2017, ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko).....

oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. zapewnię realizację usługi w ..... (wpisać nazwę miejscowości),
- 4) dysponuję osobami posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z dziedziną usługi/przedmiotem zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam ponadto, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 zapytania ofertowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do  
zapytania ofertowego**

.....  
nazwa wykonawcy

.....

.....  
adres i siedziba wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WPISU  
DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZAM/59/MP-RZ/2017, ja niżej podpisany/a oświadczam, że spełniam warunek określony w art.20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. z 2008 r Nr 69, poz.415 z późn. zm.) dotyczący posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej:

Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych :

pod nazwą .....

.....  
(nazwa wykonawcy)

pod numerem .....

data dokonania wpisu .....

Wojewódzki Urząd Pracy w : .....

.....  
data

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy )



**Załącznik nr 3 do  
zapytania ofertowego**

**Wykaz świadczonych szkoleń/kursów/ egzaminów  
dotyczy części ..... zamówienia (wpisać wybraną/e/ część/ci)**

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu	Nazwa egzaminu	Nazwa odbiorcy (firmy) zrealizowanego szkolenia/kursu/ egzaminu w przypadku realizacji usługi dla osób indywidualnych wpisać „osoba prywatna”	Czas realizacji (początek-koniec)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do  
zapytania ofertowego**

**Wykaz miejsca realizacji usługi szkolenia i/lub egzaminu**

dotyczy części ..... zamówienia *(wpisać wybraną/e/ część/ci)*

Lp.	Miejsce (proszę podać powiat, miejscowość) zajęć teoretycznych szkolenia/kursu – jeśli dotyczy	Miejsce (proszę podać powiat, miejscowość) zajęć praktycznych szkolenia/kursu – jeśli dotyczy	Miejsce (proszę podać powiat, miejscowość) egzaminu – jeśli dotyczy
1			
2			
3			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## Umowa nr ARR/...../MP-RZ/2017

zawarta w Częstochowie w dniu ..... 2017 r. pomiędzy **Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.** z siedzibą w Częstochowie przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, NIP 5730108310, Regon 150565527, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS 0000198424, której kapitał zakładowy wynosi 15.037.500 zł, w całości wpłacony, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez **Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu i Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego znak: ZAM/59/ MP-RZ/2017 z dnia 26.05.2017 r. o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego oraz organizacja i przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu dla uczestników projektu „Szansa na zatrudnienie”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.4.2. „Outplacement” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
2. Zamówienie dotyczy ..... części, opisanych poniżej (wybrać właściwe i dostosować w § 1, 2)\*:
  - 1) *Część I dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego - „Kurs ECDL -PTI STANDARD” (dla 1 osoby),*
  - 2) *Część II dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego w obszarze tematycznym szkolenia „Kurs ECDL-PTI STANDARD” (dla 1 osoby),*
3. Szczegółowy zakres usługi określa Zapytanie ofertowe nr ZAM/59MP-RZ/2017.
4. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana na terenie wskazanym przez organizatora szkolenia, tj.:
  - 1) *Część I.....(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),*
  - 2) *Część II.....(dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),*

### § 2

#### Wynagrodzenie umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie w formie ryczałtu, opisane w zapytaniu ofertowym, niezmiennie w całym okresie wykonywania zamówienia, w cenie brutto za przeprowadzenie .....części (podać numer części) zamówienia:
  - 1) *część I: cena brutto za szkolenie: ..... zł (słownie: ..... złotych),*
  - 2) *część II cena brutto za egzamin: ..... zł (słownie: ..... złotych),*

020x

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zgodnie z zapisami zapytania ofertowego, wszystkie koszty umowy, takie jak: składniki zdrowotne, składniki emerytalno-rentowe, podatki i inne składniki wynikające z przepisów prawa.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, skalkulowane zostały przez Wykonawcę wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia i/lub egzaminu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, a Wykonawca nie może żądać zwrotu jakichkolwiek kosztów od Zamawiającego ani od Uczestnika projektu, choćby konieczności poniesienia tych kosztów nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego po zrealizowaniu poszczególnych części zamówienia, po potwierdzeniu przez Zamawiającego (protokołem zdawczo-odbiorczym) prawidłowości jego wykonania na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Termin zapłaty rachunku/faktury przez Zamawiającego wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku braku środków finansowych na koncie przeznaczonych na realizację projektu pn.: „Szansa na zatrudnienie”, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego transzy środków pieniężnych na realizację projektu.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 34 ust. 6 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (obowiązujący od 1 stycznia 2016 r.) jeżeli do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest zobowiązany więcej niż jeden płatnik składek, składka jest opłacana przez każdego płatnika, chyba że ubezpieczony przedłoży płatnikowi dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W związku z tym Wykonawca, przy każdym rachunku składanym Zamawiającemu przedłoży dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów kwota na rachunku powinna być pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne, które jako płatnik obowiązany jest odprowadzić Zamawiający.

### § 3

#### Termin wykonania umowy

Strony ustalają, że umowa wykonywana będzie w okresie:

- 1.) Część I .....
- 2.) Część II.....

## § 4

### Prawa i obowiązki stron

1. Wykonując niniejszą umowę Wykonawca będzie działał z należytą starannością, przestrzegając określonych w niej wymogów, oraz zgodnie z treścią poszczególnych zleceń, a także przestrzegając wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, w szczególności wskazanych w zapytaniu ofertowym bądź wszelkich wymagań związanych z realizacją Projektu.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie szkolenia należy:
  - 1) zapewnienie kadry wykładowców/trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie dot. przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia szkoleń,
  - 3) zapewnienie materiałów szkoleniowych, sprzętów i narzędzi dla uczestników szkolenia,
  - 4) ubezpieczenie NNW uczestników szkoleń min. 5.000,00 zł,
  - 5) przeprowadzenie badań lekarskich, jeśli są wymagane na danym stanowisku pracy/w danym zawodzie,
  - 6) wydanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów po ukończeniu szkolenia,
  - 7) prowadzenie i przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie szkoleń zawierającej m.in. listy obecności, rejestr wydanych zaświadczeń/ certyfikatów,
  - 8) bieżąca aktualizacja harmonogramu zajęć.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia egzaminu należy:
  - 1) zapewnienie egzaminatorów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie dot. przedmiotu zamówienia
  - 2) przedstawienie terminów egzaminu,
  - 3) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia egzaminów,
  - 4) zapewnienie niezbędnych materiałów, sprzętów i narzędzi dla uczestników egzaminu,
  - 5) prowadzenie i przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie egzaminu, tj. protokołu z egzaminu zewnętrznego (kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), kserokopii wydanych certyfikatów/dyplomów/świadectw wraz z potwierdzeniem ich wydania,
  - 6) wydanie uczestnikom certyfikatów/dyplomów/świadectw po pozytywnym zdaniu egzaminu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu w ramach RPO WSL i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności poprzez:
  - 1) oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie szkolenie z informacją zawierającą: nazwę szkolenia i jego termin, logo UE i RPO WSL oraz informację o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 2) umieszczenie logo UE i RPO WSL oraz informacji o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach związanych z realizacją szkolenia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony danych osobowych uczestników zajęć/egzaminów, a także ochrony ww. danych oraz innych informacji przekazanych mu przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek stosowania wszelkich formalności, procedur, zabezpieczeń w ww. zakresie, przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją projektu, obejmujące również dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją Projektu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu wgląd do tych dokumentów przez cały okres objęty obowiązkiem ich przechowywania, którego długość wynika ze znanych Wykonawcy wymagań projektu. Prawo wglądu określone powyżej może być realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego lub przez instytucję kontrolującą wykonanie Projektu.

## § 5

### Odszkodowania i kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Jeżeli wysokość wyrządzonej szkody przewyższa zastrzeżoną karę umowną, to Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie będzie naliczana.
4. W razie rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o rezygnacji, i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do ilości zrealizowanych godzin szkolenia, a kara, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie będzie naliczana.
5. Jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie będzie wywiązywał się z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie Zamawiający będzie mógł od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, a kara o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie będzie naliczana. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 6

### Wprowadzanie zmian

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- zmiana terminu wykonania zamówienia,
- zmiana miejsca wykonania zamówienia,

jeżeli dochowanie terminu i miejsca wykonania zamówienia określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

Zmiana miejsca prowadzenia kursu/szkolenia/egzaminu jest możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego udzieloną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie takiej zgody wyłącznie wtedy, gdy potrzeba zmiany miejsca wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a nowe miejsce prowadzenia kursu/szkolenia/egzaminu znajduje się na terenie powiatu tożsamego ze wskazanym w ofercie Wykonawcy. W każdym przypadku wyrażenie zgody na zmianę miejsca kursu/szkolenia/egzaminu zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane - pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie pisemnej, poprzez zawarcie stosownego aneksu podpisanego przez obie strony.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

**UWAGA:**

Wzór umowy przygotowano dla wszystkich części zamówienia. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część, zostanie odpowiednio dostosowana poprzez wykreślenie postanowień nieobejmujących tej części.

Fragmenty wzoru umowy podlegające powyższemu dostosowaniu zostały wyróżnione czcionką pochyłą.



**Formularz - szczegółowy opis zamówienia do zapytania ofertowego  
nr ZAM/59/MP-RZ/2017**

Część I

<b>Szkolenie zawodowe</b>			
Tytuł szkolenia:		<b>Szkolenie Kurs ECDL-PTI STANDARD</b>	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych	min.120 godzin szkoleniowych
Terminy szkolenia:	czerwiec –sierpień 2017	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego	
<b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia:</b>			
<p>Zakres tematyczny szkolenia powinien umożliwić nabycie przez słuchacza rozszerzonych kwalifikacji komputerowych i obejmować osiem modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawy pracy z komputerem (B1);</li> <li>- podstawy pracy w sieci (B2);</li> <li>- Przetwarzanie tekstów (B3);</li> <li>- arkusze kalkulacyjne (B4);</li> <li>- użytkowanie baz danych (S1);</li> <li>- grafika menedżerska i prezentacyjna (S2);</li> <li>- IT Security (S3).</li> </ul> <p>oraz przygotować uczestnika/ czkę do egzaminu ECDL PTI STANDARD.            Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia .</p>			
<b>Kryteria do spełnienia przez oferenta:</b>			
(np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów /wykładowców co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenia itp.)			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.</li> <li>2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie.</li> </ol>			
<b>Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:</b>			
<p>Wykonawca zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt,</li> <li>- dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności</li> <li>- ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 5000,00 zł,</li> <li>- w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/serwisu kawowego (w zależności od specyfiki szkolenia).</li> </ul>			

*Handwritten signature*

## Część II

Egzamin zewnętrzny w obszarze tematycznym szkolenia Kurs ECDL-PTI STANDARD	
Tytuł szkolenia:	„Kurs ECDL-PTI STANDARD”
Termin egzaminu:	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
<p>Egzamin w obszarze tematycznym ECDL- PTI STANDARD, przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami standardu ECDL w Polsce.</p> <p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół.</p> <p>W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
<p>Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji na określonym poziomie, zgodnym ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL).</p> <p>Certyfikat musi zawierać opis efektów uczenia się.</p>	

Handwritten mark or signature.