

## **ZASADY ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W STAŻACH ZAWODOWYCH W RAMACH PROJEKTU „SZANSA NA ZATRUDNIENIE”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy  
Działanie 7.4 Wspomaganie procesów adaptacji do zmian  
na regionalnym rynku pracy  
Poddziałanie 7.4.2 Outplacement

- aktualizacja

**Częstochowa, luty 2017**

**§1**

### **Zasady organizowania stażu zawodowego**

1. Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży i Załącznikiem nr 10 do Regulaminu konkursu – „Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.4.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.
2. Pod pojęciem stażu rozumie się nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo, lub osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



AGENCJA ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

**Biuro projektu „Szansa na zatrudnienie”**

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88, fax 34 360 57 47

e-mail: [szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl](mailto:szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl)

[www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/szansa-na-zatrudnienie](http://www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/szansa-na-zatrudnienie)

- bezrobotne) umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
3. W projekcie zaplanowano staże zawodowe dla 12 uczestników.
  4. O przyjęcie na staż mogą ubiegać się uczestnicy projektu, którzy złożą wniosek o zorganizowanie stażu zawodowego, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
  5. Pracodawca zainteresowany przyjęciem osoby na staż powinien złożyć do Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. wniosek o skierowanie uczestnika projektu na staż zawodowy, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
  6. Staże zawodowe będą odbywały się w okresie od marca 2017 r. do czerwca 2018 r.
  7. Warunkiem uczestnictwa w stażach zawodowych są pozytywne wyniki badań lekarskich, potwierdzające zdolność do pracy na wskazanym stanowisku, na które uczestnicy projektu zostaną skierowani przez pracodawcę.
  8. W trakcie odbywania staży zawodowych ich uczestnicy będą ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
  9. Uczestnikowi stażu zawodowego przysługuje zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca stażu, o który może ubiegać się na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Szansa na zatrudnienie”.

## **§2**

### **Realizacja stażu zawodowego**

1. Staż zawodowy będzie odbywał się na podstawie trójstronnej umowy, zawartej pomiędzy Realizatorem projektu (Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.), Pracodawcą (podmiotem przyjmującym na staż) i Stażystą.
2. Integralną częścią umowy będzie Program stażu zawodowego, który zostanie opracowywany indywidualnie dla każdego uczestnika stażu z uwzględnieniem jego potrzeb i potencjału, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Stażysta będzie wykonywać swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który wprowadzi stażystę w zakres obowiązków oraz zapozna z zasadami i procedurami obowiązującymi u Pracodawcy, u którego odbywa staż, a także będzie monitorować realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielać informacji zwrotnej stażystcie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
4. W trakcie odbywania stażu Stażysta będzie miał zapewnione:
  - przeszkolenie stanowiskowe oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych,
  - odzież ochronną i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej, niezbędne do odbycia stażu.
5. Uczestnik stażu zawodowego po zakończeniu realizacji programu stażu otrzyma pisemną ocenę wystawioną przez pracodawcę, zawierającą informacje o realizowanych zadaniach i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu zawodowego, tj. uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.
6. Zawarta umowa o odbycie stażu zawodowego może zostać rozwiązana w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu zawodowego,
  - 2) naruszenia przez uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż zawodowy w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających bądź spożywania w miejscu stażu zawodowego alkoholu lub środków odurzających,

- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej realizację programu stażu zawodowego, np. długotrwałe zwolnienie lekarskie,
- 4) przerwania stażu przez uczestnika projektu.
7. W przypadku podjęcia zatrudnienia przez uczestnika stażu zawodowego w trakcie jego odbywania, umowa zostanie rozwiązana.

### **§3**

#### **Czas trwania stażu zawodowego**

1. Staż zawodowy będzie trwał przez 6 miesięcy.
2. Staż zawodowy będzie odbywał się w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Stażysta nie powinien odbywać stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Realizator projektu może wyrazić Pracodawcy zgodę na realizację stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy na danym stanowisku wymaga innego rozkładu czasu pracy.
4. Osobie odbywającej staż zawodowy przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu.
5. Dni wolne udzielane będą się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż.
6. Za dni wolne przysługuje stypendium.
7. Stypendium będzie przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia stażu do dnia jego zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu zawodowym.

### **§4**

#### **Obowiązki osoby odbywającej staż zawodowy**

1. Uczestnik projektu skierowany na staż zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
  - 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu zawodowego oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
  - 3) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby, osoba odbywająca staż zawodowy zobowiązana jest do przedstawienia zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA).

### **§5**

#### **Wynagrodzenie za staż zawodowy**

1. Osobom uczestniczącym w stażu zawodowym przysługuje miesięcznie stypendium w wysokości 1.750 zł brutto.
2. Uczestnik Projektu pobierający stypendium podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585 z późn. zm.). Podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne Stażysty stanowi kwota

- wypłacanego stypendium, jeżeli z zawartej umowy na realizację stażu wynika prawo tej osoby do uzyskiwania świadczenia.
3. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady organizacji uczestnictwa w stażach zawodowych uczestników projektu „Szansa zatrudnienie” obowiązują od dnia publikacji na stronie internetowej Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
2. Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Zasad w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
1. Wykaz załączników:
  - 1) załącznik nr 1 – Wniosek o zorganizowanie stażu w ramach projektu (składany przez uczestnika projektu),
  - 2) załącznik nr 2 – Wniosek o skierowanie uczestnika projektu na staż zawodowy (składany przez pracodawcę).

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE STAŻU ZAWODOWEGO**  
**(składany przez uczestnika projektu)**

.....  
miejsowość, data

1. Imię i nazwisko uczestnika projektu zainteresowanego odbyciem stażu zawodowego u pracodawcy: .....
2. Dane teleadresowe uczestnika projektu zainteresowanego odbyciem stażu zawodowego u pracodawcy (adres zamieszkania, telefon, e-mail) .....  
.....  
.....
3. Szkolenie zawodowe odbywane w ramach projektu: .....
4. Preferowane stanowisko/a pracy do odbycia stażu zawodowego:.....  
.....  
.....
5. Oczekiwania kandydata względem specyfiki stażu:
  - profil działalności firmy: .....
  - lokalizacja: .....
  - inne: .....

**Składając niniejszy wniosek deklaruję chęć udziału w stażu zawodowym w ramach projektu „Szansa na zatrudnienie” przez okres 6 miesięcy.**

.....  
(data, podpis i pieczęć uczestnika projektu)

**WNIOSEK O SKIEROWANIE  
UCZESTNIKA PROJEKTU NA STAŻ ZAWODOWY  
(składany przez pracodawcę)**

.....  
miejsowość, data

1. Pełna nazwa pracodawcy/ organizatora stażu: .....
2. Adres siedziby Pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: .....
3. Dane teleadresowe pracodawcy (telefon, mail): .....
4. REGON ..... 5. NIP .....
6. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail osoby reprezentującej pracodawcę/ organizatora stażu: .....
7. Wymagania / preferencje wobec stażysty:
  - wykształcenie: .....
  - doświadczenie zawodowe: .....
  - ukończone kursy/szkolenia: .....
  - inne: .....
8. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel., e-mail osoby wyznaczonej przez pracodawcę\* na opiekuna stażysty: .....

**Składając niniejszy wniosek deklaruję chęć objęcia stażem zawodowym w mojej firmie uczestnika projektu „Szansa na zatrudnienie” na stanowisku: .....**

.....

.....

.....  
(data, podpis i pieczęć pracodawcy/ organizatora stażu)

\* Opiekunem uczestnika stażu może być osoba, która ma stosowne uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zdobyte u pracodawcy (preferowane: wykształcenie pedagogiczne lub ukończony „Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu” lub równoważny „Kurs pedagogiczny dla instruktorów i wykładowców pozaszkolnych form kształcenia” (zgodnie z ustawą o systemie oświaty i Standardem organizowania praktyk i staży zawodowych u pracodawców).