



Częstochowa, 11.01.2017 r.

Znak sprawy: ZAM/07/MP-RZ/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie szkoleń zawodowych oraz organizację i przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów dla uczestników projektu „Szansa na zatrudnienie”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.4.2. „Outplacement” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego).

Rozdział 1 Określenie Zamawiającego

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., 42-202 Częstochowa, Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie składa się z 10 (dziesięciu) części, opisanych szczegółowo w Formularzu stanowiącym integralną część zapytania ofertowego:
 - 1) część I dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 1 - „Kurs kosmetyczny” (dla 1 osoby);
 - 2) część II dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 2 - „Kurs fryzjerstwa” (dla 1 osoby);
 - 3) część III dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 3 - „Kurs księgowości wspomaganą komputerem” (dla 3 osób);
 - 4) część IV dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 4 - „Kurs specjalisty kadrowo-płacowego” (dla 2 osób);
 - 5) część V dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 5 - „Kurs komputerowy MS Excel za poziomie średniozaawansowany” (dla 2 osób);
 - 6) część VI dotyczy przeprowadzenia egzaminu w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 1 „Kurs kosmetyczny” (dla 1 osoby);
 - 7) część VII dotyczy przeprowadzenia egzaminu w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 2 „Kurs fryzjerstwa” (dla 1 osoby);
 - 8) część VIII dotyczy przeprowadzenia egzaminu w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 3 „Kurs księgowości wspomaganą komputerem” (dla 3

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.

Biuro projektu „Szansa na zatrudnienie”

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6A, 42-202 Częstochowa

tel. 34 360 56 88, fax 34 360 57 47

e-mail: szansanazatrudnienie@arr.czestochowa.pl

www.arr.czestochowa.pl/projekty/aktualne/szansa-na-zatrudnienie

MP: 10.01.2017

- osób);
- 9) część IX dotyczy przeprowadzenia egzaminu w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 4 „Kurs specjalisty kadrowo-płacowego” (dla 2 osób);
 - 10) część X dotyczy przeprowadzenia egzaminu w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 5 „Kurs komputerowy MS Excel za poziomie średniozaawansowany” (dla 2 osób).
2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości merytorycznej świadczonych usług.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki określone przez Zamawiającego:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Ofert cenowej;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadać wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju zamówień, tj. jest wykazze przeprowadzenie co najmniej 5 szkoleń/kursów pokrewnych z przedmiotem zamówienia i/lub co najmniej 5 egzaminów zewnętrznych zgodnie z procesem walidacji i certyfikacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty cenowej;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca zapewni realizację usługi na terenie Częstochowy lub powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego; ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej oraz wykazu miejsca realizacji usługi stanowiącego załącznik nr 3 do Oferty cenowej;
- 4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. trenerzy/osoby/egzaminatorzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe odpowiednie do dziedziny prowadzonego szkolenia/egzaminu; ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej;

Wpisać p. 4.12

- 5) dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty cenowej;

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty cenowej lub w oparciu o wzór formularza),
 - 2) wykaz zrealizowanych usług oraz wykaz miejsca, w którym będzie świadczona usługa.
2. Wykaz danych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 i 3 do oferty cenowej.

Rozdział 5

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy skalkulować jako łączną cenę brutto za poszczególne części zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Cena brutto jest ceną ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia.
4. W cenie brutto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania oferty.

Rozdział 7

Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena i miejsce realizacji zamówienia, ustalone wg poniższych kryteriów:
 - 1) cena (50%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 50 \text{ pkt, gdzie}$$

Kc - wartość punktowa ofert wg kryterium ceny ($Kc \text{ max} = 50 \text{ pkt}$)

Cmin- najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cof - cena ofertowa brutto oferty badanej.

- 2) miejsce realizacji usługi (50%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami (Km – wartość punktowa ofert wg kryterium miejsca max 50 pkt),
 - a) w przypadku wskazania miejsca realizacji usługi na terenie Częstochowy (50 pkt),
 - b) w przypadku wskazania miejsca realizacji usługi na terenie powiatu częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego (30 pkt).
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ($K = Kc + Km$). Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze tę, która wskazuje miejsce realizacji usługi w bliższej lokalizacji od siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z potrzebami Zamawiającego do przeprowadzenia zamówienia zostanie wybrany jeden Wykonawca dla każdej jego części.

Rozdział 8

Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 16.01.2017 r. do godz. 12.00
2. Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 6a (Biuro projektu).
3. Ofertę można składać w następujący sposób:
 - 1) w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i nazwą Wykonawcy - osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty i firm kurierskich na adres Zamawiającego,
 - 2) drogą elektroniczną na adres: szansanazatrudnienie@arr.czystochowa.pl, wówczas w temacie należy podać nazwę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

Rozdział 9

Uwagi końcowe

1. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania ofertowego nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub

mf - p tll

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- zmiana terminu wykonania zamówienia,
- zmiana miejsca wykonania zamówienia,

jeżeli dochowanie terminu i miejsca wykonania zamówienia określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego przekazywane będą telefonicznie.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w sprawach dotyczących procedury postępowania – Maciej Szczówka, tel. 34 360 56 88, wew.27,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Beata Blukacz-Krawiec, Kamila Grochowina, tel. 34 360 56 88, wew.27

PREZES ZARZĄDU

dr inż. Marcin Kozak

WICEPREZES ZARZĄDU

Anna Potrzebowska

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 8
42-202 Częstochowa
NIP 573-010-83-10 Regon 150565527





**Formularz - szczegółowy opis zamówienia do zapytania ofertowego
nr ZAM/07/MP-RZ/2017**

Część I

Szkolenie zawodowe 1			
Tytuł szkolenia:		Kurs kosmetyczny	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych: (1 h szkoleniowa, tj. zegarowa – 60 minut):	60
Terminy szkolenia:	styczeń 2017 – marzec 2017	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowski, kłobuckiego lub myszkowskiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<ul style="list-style-type: none"> - podstawowe informacje dot. wyposażenia gabinetu, sprzętu, narzędzi i materiałów wykorzystywanych w pracy, - organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym, - obsługa klienta, - zajęcia z zakresu dermatologii, anatomii, fizjologii człowieka, - schorzenia skóry, - pielęgnacja skóry, - masaż w kosmetyce, - rodzaje i zastosowanie masek kosmetyczno-odżywczych, - aparatura stosowana w kosmetyce, - chemia surowców kosmetycznych, - oczyszczanie, - henna, - makijaż. 			
Kryteria do spełnienia przez oferenta: (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie. 			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni:			
<ul style="list-style-type: none"> - salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędny sprzęt, - dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności - ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 10.000,00 zł, - w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od 			

Handwritten signature and initials

specyfikacji szkolenia).

Część II

Szkolenie zawodowe 2			
Tytuł szkolenia:		Kurs fryzjerstwa	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	1	Liczba godzin szkoleniowych: (1 h szkoleniowa, tj. zegarowa – 60 minut):	60
Terminy szkolenia:	styczeń 2017 – marzec 2017	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowski, kłobuckiego lub myszkowskiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<ul style="list-style-type: none">– wyposażenie gabinetu w sprzęt, narzędzia, aparaty i kosmetyki wykorzystywane w pracy,– dobór fryzury do kształtu twarzy i typu urody,– pielęgnacja włosów,– regeneracja włosów,– strzyżenie damskie i męskie,– układanie fryzur (upięcia, koki itp.),– wyciąganie i wygładzanie włosów,– skręcanie – loki,– techniki nakładania farby.			
Kryteria do spełnienia przez oferenta:			
<ol style="list-style-type: none">1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie.			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni: <ul style="list-style-type: none">– salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędny sprzęt,– dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności– ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 10.000,00 zł,– w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od specyfikacji szkolenia).			

Handwritten signature and initials

Część III

Szukolenie zawodowe 3			
Tytuł szkolenia:		Kurs księgowości wspomaganey komputerem	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	3	Liczba godzin szkoleniowych: (1 h szkoleniowa, tj. zegarowa – 60 minut):	100
Terminy szkolenia:	styczeń 2017 – marzec 2017	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:		<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego	
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<ul style="list-style-type: none"> – księga handlowa (pełna księgowość), – księga przychodów i rozchodów, – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, – karta podatkowa, – rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym, – obsługa programu księgowego: Symfonia lub CDN Optima 			
Kryteria do spełnienia przez oferenta: (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie. 			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni: <ul style="list-style-type: none"> – salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędny sprzęt, – dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności – ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 10.000,00 zł, – w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od specyfikacji szkolenia). 			

Część IV

Szukolenie zawodowe 4			
Tytuł szkolenia:		Kurs specjalisty kadrowo-płacowego	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	2	Liczba godzin szkoleniowych: (1 h szkoleniowa, tj. zegarowa – 60 minut):	100

Handwritten signature and initials

Terminy szkolenia:	styczeń 2017 – marzec 2017	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego		
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<ul style="list-style-type: none"> - zatrudnienie pracownika według prawa pracy i prawa cywilnego, - dokumentacja i ewidencja pracownicza – zasady prowadzenia, - ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, - składniki płacowe – definicje, sposoby rozliczania, lista płac, - obsługa programu PŁATNIK, - obsługa programu kadrowo-płacowego: Symfonia lub CDN Optima 			
Kryteria do spełnienia przez oferenta: (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 2. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie. 			
Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:			
Wykonawca zapewni:			
<ul style="list-style-type: none"> - salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędny sprzęt, - dokumentację szkoleniową zawierającą, np. listy obecności - ubezpieczenie uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 10.000,00 zł, - w koszcie szkolenia należy ująć ewentualny koszt cateringu/poczęstunku (w zależności od specyfiki szkolenia). 			

Część V

Szkolenie zawodowe			
Tytuł szkolenia:		Kurs komputerowy MS Excel za poziomie średniozaawansowanym	
Liczba osób korzystających ze szkolenia:	2	Liczba godzin szkoleniowych: (1 h szkoleniowa, tj. zegarowa – 60 minut):	60
Terminy szkolenia:	styczeń 2017 – marzec 2017	Liczba dni szkoleniowych	Do uzgodnienia
Miejsce szkolenia:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego		
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywne korzystanie z Excela, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie formuł, - nazywanie komórek i praca z nimi, 			

Handwritten signature and initials

<ul style="list-style-type: none"> - formatowanie warunkowe, - formularze i formanty, - sortowanie danych i filtry, - konsolidacja danych, - sumy częściowe i konspekty, - walidacja danych, - udostępnianie skoroszytu i zarządzanie zmianami, - ochrona danych, - praca z wykresami, - tabele i wykresy przestawne, - korzystanie z danych zewnętrznych,
<p>2. wprowadzenie do programowania VBA w Excelu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - używanie, edytowanie, nagrywanie makr, - stosowanie kontrolek formularza, - tworzenie własnych funkcji.
<p>Kryteria do spełnienia przez oferenta: (np. posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, posiadanie przez trenerów co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie szkolenia, wykształcenie itp.)</p>
<p>3. Doświadczenie: przeprowadzenie 5 szkoleń zgodnych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>4. Dysponują kadrą trenerów/osób prowadzących zajęcia z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie.</p>
<p>Dodatkowe warunki realizacji szkolenia:</p>

Część VI

<p>Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego nr 1</p>	
<p>Tytuł szkolenia:</p>	<p>Kurs kosmetyczny</p>
<p>Termin egzaminu</p>	<p>W terminach podanych przez wykonawcę</p>
<p>Miejsce egzaminu:</p>	<p><input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego</p>
<p>Kryteria do spełnienia przez oferenta:</p>	
<p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowani, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także pomioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
<p>Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:</p>	

Handwritten signature and initials

Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj. certyfikatu/świadectwa/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
Certyfikat musi zawierać opis efektów uczenia się.

Część VII

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego nr 2	
Tytuł szkolenia:	Kurs fryzjerstwa
Termin egzaminu:	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
<p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół.</p> <p>W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
<p>Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj. certyfikatu/świadectwa/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji. Certyfikat musi zawierać opis efektów uczenia się.</p>	

Część VIII

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego nr 3	
Tytuł szkolenia:	Kurs Księgowości wspomaganiej komputerem
Termin egzaminu:	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	

Handwritten signature and initials:
 [Signature] TUS
 [Initials]

Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.

Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).

Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:

Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj. certyfikatu/świadectwa/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji. Certyfikat musi zawierać opis efektów uczenia się.

Część IX

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego nr 4	
Tytuł szkolenia:	Kurs specjalisty kadrowo-płacowego
Termin egzaminu:	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj. certyfikatu/świadectwa/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji. Certyfikat musi zawierać opis efektów uczenia się.	

Handwritten signature

Część X

Egzamin zewnętrzny do szkolenia zawodowego nr 5	
Tytuł szkolenia:	Kurs komputerowy MS Excel za poziomie średniozaawansowanym
Termin egzaminu	W terminach podanych przez wykonawcę
Miejsce egzaminu:	<input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie Częstochowy, <input type="checkbox"/> miejsce wskazane przez organizatora szkolenia na terenie powiatów: częstochowskiego, kłobuckiego lub myszkowskiego
Kryteria do spełnienia przez oferenta:	
<p>Egzamin musi być przeprowadzony przez instytucję certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także pomioty, które spełniają podstawowe wymogi w ustawie o ZSK.</p> <p>Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół.</p> <p>W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK).</p>	
Dodatkowe warunki realizacji egzaminu:	
<p>Po pozytywnym zdaniu egzaminu przez uczestników/czki wydanie stosownego dokumentu, tj. certyfikatu/świadectwa/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.</p> <p>Certyfikat musi zawierać opis efektów uczenia się.</p>	

an/mi - p

Oferta cenowa

Wykonawca (imię i nazwisko/nazwa firmy):.....

Adres:

Telefon, e-mail

REGON.....

NIP

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, 42-202 Częstochowa**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym nr ZAM/07/MP-RZ/2017, w cenie brutto:
 - 1) część pierwsza: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 1 - „Kurs kosmetyczny” dla 1 osoby,
 - 2) część druga: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 2 - „Kurs fryzjerstwa” dla 1 osoby,
 - 3) część trzecia: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego „szkolenia zawodowego nr 3 - „Kurs księgowości wspomaganą komputerem” dla 3 osób,
 - 4) część czwarta: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 4 - „Kurs specjalisty kadrowo-płacowego” dla 2 osób,
 - 5) część piąta: zł (słownie:zł) za przeprowadzenie szkolenia zawodowego nr 4 - „Kurs komputerowy MS Excel za poziomie średniozaawansowany” dla 2 osób,
 - 6) część szósta: zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 1 - „Kurs kosmetyczny” dla 1 osoby,
 - 7) część siódma: zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 2 - „Kurs fryzjerstwa” dla 1 osoby,
 - 8) część ósma zł (słownie:zł) za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 3 - „Kurs księgowości wspomaganą komputerem” dla 3 osób,
 - 9) część dziewiąta: zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 4 - „Kurs specjalisty kadrowo-płacowego” dla 2 osób,



- 10) część dziesiąta: zł (słownie:.....zł) za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 5 - „Kurs komputerowy MS Excel za poziomie średniozaawansowany” dla 2 osób.
2. Oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczam, że:
- 1) zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - 3) akceptuję wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,
 - 4) akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do oferty cenowej i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(data i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

mf

**Załącznik nr 1 do
zapytania ofertowego**

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZAM/07/MP-RZ/2017, ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko).....

oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. zapewnię realizację usługi w (wpisać nazwę miejscowości),
- 4) dysponuję osobami posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z dziedziną usługi/przedmiotem zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam ponadto, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym w sposób, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 zapytania ofertowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 2 do
zapytania ofertowego**

**Wykaz świadczonych szkoleń/kursów lub/i egzaminów*
dotyczy części zamówienia (wpisać wybraną część)**

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu i/lub egzaminu	Nazwa odbiorcy (firmy) zrealizowanego szkolenia lub egzaminu w przypadku realizacji usługi dla indywidualnych osób wpisać „osoba prywatna”	Czas realizacji (początek-koniec)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

wpki

**Załącznik nr 3 do
zapytania ofertowego**

Wykaz miejsca realizacji usługi szkolenia i/lub egzaminu*

dotyczy części zamówienia (wpisać wybraną/e część/ci)

Lp.	Miejsce (proszę podać powiat, miejscowość) zajęć teoretycznych – jeśli dotyczy	Miejsce (proszę podać powiat, miejscowość) zajęć praktycznych – jeśli dotyczy	Miejsce (proszę podać powiat, miejscowość) egzaminu – jeśli dotyczy
1			
2			
3			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności z art.297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do
zapytania ofertowego**

Umowa nr ARR/...../MP-RZ/2017

zawarta w Częstochowie w dniu 2017 r. pomiędzy **Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.** z siedzibą w Częstochowie przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 8, NIP 5730108310, Regon 150565527, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS 0000198424, której kapitał zakładowy wynosi 12.037.500 zł, w całości wpłacony, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Marcina Kozaka – Prezesa Zarządu i Annę Potrzebowską – Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego znak: ZAM/07/MP-RZ/2017 z dnia 11.01.2017 r. o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych oraz organizacja i przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów dla uczestników projektu „Szansa na zatrudnienie”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.4.2. „Outplacement” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
2. Zamówienie dotyczy części, opisanych poniżej (wybrać właściwe i dostosować w § 1, 2, 3, 4)*:
 - 1) część I dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 1 - „Kurs kosmetyczny” (dla 1 osoby);
 - 2) część II dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 2 - „Kurs fryzjerski” (dla 1 osoby);
 - 3) część III dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 3 - „Kurs Księgowości wspomaganej komputerem” (dla 3 osób);
 - 4) część IV dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 4 - „Kurs Specjalisty kadrowo-płacowego” (dla 2 osób);
 - 5) część V dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego nr 5 - „Kurs komputerowy MS Excel za poziomie średniozaawansowanym” (dla 2 osób);
 - 6) część VI dotyczy przeprowadzenia egzaminu w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 1 - „Kurs kosmetyczny” (dla 1 osoby);
 - 7) część VII dotyczy przeprowadzenia egzaminu w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 2 - „Kurs fryzjerski” (dla 1 osoby);
 - 8) część VIII dotyczy przeprowadzenia egzaminu w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 3 - „Kurs Księgowości wspomaganej komputerem” (dla 3 osób);

- 9) część IX dotyczy przeprowadzenia egzaminu w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 4 - „Kurs Specjalisty kadrowo-placowego” (dla 2 osób),
 - 10) część IX dotyczy przeprowadzenia egzaminu w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniem zawodowym nr 4 - „Kurs komputerowy MS Excel za poziomie średniozaawansowanym” (dla 2 osób).
2. Szczegółowy zakres usługi określa Zapytanie ofertowe nr ZAM/07/MP-RZ/2017.
 3. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana na terenie wskazanym przez organizatora szkolenia, tj.:
 - 1) część I w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 2) część II w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 3) część III w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 4) część IV w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 5) część V w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 6) część VI w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 7) część VII w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 8) część VIII w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 9) część IX w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g),
 - 10) część X w (dokładny/e adres/y realizacji usługi/g).

§ 2

Wynagrodzenie umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie w formie ryczałtu, opisane w zapytaniu ofertowym, niezmiennie w całym okresie wykonywania zamówienia, w cenie brutto za przeprowadzenie części (podać numer części) zamówienia:
 - 1) w tym za część I:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - 2) w tym za część II:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - 3) w tym za część III:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - 4) w tym za część IV:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - 5) w tym za część V:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - 6) w tym za część VI:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - 7) w tym za część VII:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - 8) w tym za część VIII:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - 9) w tym za część IX:
 - cena brutto: zł (słownie: złotych),
 - 10) w tym za część X:

- *cena brutto: zł (słownie: złotych).*
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego, wszystkie koszty umowy, takie jak: składniki zdrowotne, składniki emerytalno-rentowe, podatki i inne składniki wynikające z przepisów prawa.
 3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, skalkulowane zostały przez Wykonawcę wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia i/lub egzaminu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, a Wykonawca nie może żądać zwrotu jakichkolwiek kosztów od Zamawiającego ani od Uczestnika projektu, choćby konieczności poniesienia tych kosztów nie można było wcześniej przewidzieć.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego po zrealizowaniu poszczególnych części zamówienia, po potwierdzeniu przez Zamawiającego (protokołem zdawczo-odbiorczym) prawidłowości jego wykonania na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
 5. Termin zapłaty rachunku/faktury przez Zamawiającego wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 7.
 6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 7. W przypadku braku środków finansowych na koncie przeznaczonych na realizację projektu pn.: „Szansa na zatrudnienie”, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego transzy środków pieniężnych na realizację projektu.
 8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
 9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 34 ust. 6 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (obowiązujący od 1 stycznia 2016 r.) jeżeli do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest zobowiązany więcej niż jeden płatnik składek, składka jest opłacana przez każdego płatnika, chyba że ubezpieczony przedłoży płatnikowi dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W związku z tym Wykonawca, przy każdym rachunku składanym Zamawiającemu przedłoży dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania składek. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów kwota na rachunku powinna być pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne, które jako płatnik obowiązany jest odprowadzić Zamawiający.

§ 3

Termin wykonania umowy

Strony ustalają, że umowa wykonywana będzie w okresie:

- 1) część I:
- 2) część II:
- 3) część III:
- 4) część IV:
- 5) część V:
- 6) część VI:
- 7) część VII:

- 8) część VIII:
9) część IX:
10) część X:

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonując niniejszą umowę Wykonawca będzie działał z należytą starannością, przestrzegając określonych w niej wymogów, oraz zgodnie z treścią poszczególnych zleceń, a także przestrzegając wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, w szczególności wskazanych w zapytaniu ofertowym bądź wszelkich wymagań związanych z realizacją Projektu.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie części I-IV należy*:
 - 1) opracowanie i przedstawienie programu oraz harmonogramu szkolenia,
 - 2) zapewnienie kadry wykładowców/trenerów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie dot. przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia szkoleń,
 - 4) zapewnienie materiałów szkoleniowych, sprzętów i narzędzi dla uczestników szkolenia,
 - 5) ubezpieczenie NNW uczestników szkoleń min. 10.000,00,
 - 6) wydanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów po ukończeniu szkolenia,
 - 7) prowadzenie i przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie szkoleń zawierającej m.in. listy obecności, rejestr wydanych zaświadczeń/ certyfikatów.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie części V-VIII należy*:
 - 1) przedstawienie terminów egzaminu,
 - 2) zapewnienie egzaminatorów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie dot. przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia szkoleń egzaminów,
 - 4) zapewnienie niezbędnych materiałów, sprzętów i narzędzi dla uczestników egzaminu,
 - 5) prowadzenie i przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie egzaminu, tj. protokołu z egzaminu zewnętrznego, kserokopii wydanych certyfikatów/dyplomów/świadectw wraz z potwierdzeniem ich wydania,
 - 6) wydanie uczestnikom certyfikatów/dyplomów/świadectw po pozytywnym zdaniu egzaminu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją projektu, obejmujące również dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją Projektu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu wgląd do tych dokumentów przez cały okres objęty obowiązkiem ich przechowywania, którego długość wynika ze znanych Wykonawcy wymagań projektu. Prawo wglądu określone powyżej może być realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego lub przez instytucję kontrolującą wykonanie Projektu.

§ 5 Odszkodowania i kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Jeżeli wysokość wyrządzonej szkody przewyższa zastrzeżoną karę umowną, to Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie będzie naliczana.
4. Jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie będzie wywiązywał się z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie Zamawiający będzie mógł od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, a kara o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie będzie naliczana. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 6 Wprowadzanie zmian

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- zmiana terminu wykonania zamówienia,
- zmiana miejsca wykonania zamówienia,

jeżeli dochowanie terminu i miejsca wykonania zamówienia określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane - pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie pisemnej, poprzez zawarcie stosownego aneksu podpisanego przez obie strony.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

UWAGA:

Wzór umowy przygotowano dla wszystkich części zamówienia. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część, zostanie odpowiednio dostosowana poprzez wykreślenie postanowień nieobejmujących tej części.

Fragmenty wzoru umowy podlegające powyższemu dostosowaniu zostały wyróżnione czcionką pochyłą.