



Jak kreować innowacyjność w firmie

WARSZTATY KOMPETENCYJNE „AKADEMIA INNOWACYJNOŚCI”

Data: 30.03.2016 r. – I blok, 7-8.04.2016 r. – II blok,

Miejsce: Częstochowski Park Przemysłowo-Technologiczny

Grupa docelowa: właściciele firm, dyrektorzy, managerowie, kadra zarządzająca, wybrane osoby

Specyfikacja branżowa: produkcja, produkcja + usługi, lub firmy usługowe z rozbudowanymi strukturami, sieci sprzedaży.

- Ilość dni szkoleniowych: 1 dzień + opcjonalnie 2 dni, od 09.00 – 17.30
- Koszt inwestycji: 1.250 zł netto/osobę – I blok, + opcjonalnie dodatkowe dwa dni - II blok zaawansowany poziom - 1.950 zł netto/ osoba, certyfikat
- Ilość uczestników: 14 -18 osób

Tematy przewodnie cyklu szkoleniowego:



1. Jak stać się firmą innowacyjną?
Jak wykorzystać pomysły pracowników?
2. Jak tworzyć i zarządzać projektami innowacyjności w przedsiębiorstwie (Usprawnienia, pomysły i wynalazki pracowników);
3. Jak przeprowadzać spotkania, warsztaty z pracownikami, tak aby zaangażować serca i umysły pracowników;
4. Dokumentacja projektowa oraz systemy premiowania;
5. Kultura firmy- co to jest i dlaczego jest ważna.

**„MYŚLENIE TO NAJCIEŹSZA PRACA Z MOŻLIWYCH I PEWNIE DLATEGO
TAK NIEWIELU JĄ PODEJMUJE” HENRY FORD**

Uczestnicy szkolenia, którzy zdecydują się na obydwaj bloki szkoleniowe naberą wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności pozwalające im na całościowe zarządzanie projektem. Zarządzanie innowacyjnością obejmuje tworzenie samego projektu oraz co najważniejsze jego realizację.

I blok szkoleniowy (1 dzień) to sesja kreatywnego myślenia, podczas której uczestnicy szkolenia



stają się uczestnikami „projektu” ćwiczeniowego i przechodzą przez wszystkie etapy Biznesowej Sesji Kreatywności.

II blok szkoleniowy (2 dniowy)- jest przeznaczony dla wszystkich, którzy zdecydują się na dogłębne poznanie wszystkich najważniejszych zasad, technik oraz metod pozwalający na samodzielne tworzenie i przeprowadzanie projektów innowacyjności w firmach, czy organizacjach. Najważniejszym elementem II bloku szkoleniowego jest umiejętność profesjonalnego przygotowania i prowadzenia spotkań z pracownikami wewnątrz firmy. To właśnie umiejętność i przemyślana moderacja oraz zastosowanie metod i technik pracy kreatywnej pozwala na osiągnięcie odpowiednich efektów pracy- w końcowym efekcie skutkuje zwiększeniem produktywności.

Przykład: prawie każdy z nas zetknął się już z tzw. burzą mózgow. Jest to jedna z wielu metod mających prowadzić do wymyślenia czegoś nowego. Metoda ta wyrwana z kontekstu i nieodpowiednio przeprowadzona pozostaje tylko burzą bez oczekiwanych efektów. Natomiast odpowiednio przeprowadzona, wg metodycznych zasad i moderacji będzie bardzo efektywna. Jednym z ważniejszych elementów profesjonalnej moderacji takich spotkań jest rozpoznanie barier kreatywności i ich likwidowanie. Bariery te po części są wspólne dla każdej firmy, ale są także specyficzne dotyczące konkretnej firmy z osobną, w szczególności kultury w niej panującą.

Czy udział w tym szkoleniu to opłacalna inwestycja?

- ✓ Tak, ponieważ inwestycja w innowacje oznacza rozwój firmy oraz pracowników oraz bardzo wymierne (mieralne) efekty ekonomiczne.
- ✓ Tak, szczególnie dla firm, które „żyją” z innowacyjnych produktów oraz rozwiązań.
- ✓ Tak, ponieważ takie projekty wzmacniają więź oraz identyfikację pracowników z firmą.

Program warsztatów obejmuje:

- Przygotowanie pytań projektowych, planowanie warsztatów oraz fazy przygotowawczej. Pytania pomocnicze ekonomiczne dotyczące łańcucha wartości dodanej oraz procesów w firmie. Tworzenie zaproszeń i wybór zadań dla pracowników poprzedzających warsztaty kreatywności.
- Ustalanie celów nadrzędnych projektu: zebranie konkretnych pomysłów, które można wdrożyć celem optymalizacji procesów oraz zwiększenia efektywności ekonomicznej. Ustalanie celów bezpośrednich : otwarcie na nowe pomysły i twórcze myślenie.
- Poznanie najczęstszych blokad i barier kreatywności i ich eliminacja podczas prowadzenia spotkań.
- Metody i techniki: Brainstorming, Mindmapping, Metoda 365, Zmiana perspektyw, Łańcuch pytań Asocjacja, Matryca asocjacji, technika lejka, technika 6 pytań „dlaczego”, oraz 5 innych technik.
- Zasady i metody „rangowania” pomysłów w grupach- technika lejka.
- Jak zarządzać zespołami wdrożeniowymi po wybraniu najlepszych pomysłów.

Grupa docelowa: polecany jest udział 2 osób z firmy, np. właściciela oraz managera w I bloku szkoleniowym. Po jego zakończeniu osoba decyzyjna ma możliwość oceny i decyzji, co do dalszego uczestnictwa w szkoleniu przez siebie oraz managera, który ma przeprowadzać takie projekty innowacyjne.



SYLWETKA TRENERA



Artur Skucha- Master Trainer persolog®

Specjalizuje się w projektach związanych z rozwojem kompetencji kadry zarządzającej, projektami profesjonalizacji sprzedaży i obsługi klienta, rekrutacji oraz w audycie osobowościowym i stanowiskowym. Ekspert w zakresie strategii kierowania i zarządzania personelem w organizacjach oraz projektach szkoleniowych opartych na narzędziach diagnostycznych i szkoleniowych persolog®. W swojej działalności jako

Master Trainer przeszkolił ponad 2.500 osób- trenerów, sprzedawców, managerów, pracowników administracji samorządowej. Referencje Prezydentów miast śląskich oraz Prezesów znanych na rynku firm są dla niego tak samo cenne, jak opinie wielu innych ludzi, często młodych i na początku swojej drogi życiowej, których miał zaszczyt gościć na swoich szkoleniach. Od lat zajmuje się rozwojem kompetencji pracowników, obsługi klienta oraz kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla w wiodących firmach na rynku polskim i niemieckim oraz w instytucjach samorządowych. Ponad 20-letnie doświadczenie zawodowe zdobywał w niemieckich instytucjach państwowych, instytucjach szkoleniowych oraz w projektach biznesowych.

SERDECZNIE ZAPRASZAMY

Planowany termin szkolenia: 30.03.2016 r. – I blok, 7-8.04.2016 r. – II blok (zgłoszenia przyjmujemy do 25.03.2016 r. -godz. 15.00 – I blok, i do 01.04.2016 r. -godz.15.00 – II blok)

Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz przelanie na konto organizatora należnej kwoty zgodnie z ofertą szkoleniową. Formularz należy wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie zeskanowany przesłać na adres kgrochowina@arr.czestochowa.pl

Informacji na temat udziału w szkoleniu udziela: Kamila Grochowina, kgrochowina@arr.czestochowa.pl, tel. 34 360 56 87, 34 360 56 88, w. 29 w godz. 8.00 – 15.00.

** Teksty źródłowe oferty podlegają ochronie prawnej i mogą być używane tylko za zgodą organizatora szkolenia.*